



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

DIPARTIMENTO 3

Vigilanza ed Ecologia

SERVIZIO DI RACCOLTA DI ABITI USATI CON CASSONETTI STRADALI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI META – C.I.G. Z3F252E2A4

Capitolato Speciale d'Appalto

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA' Il presente Capitolato disciplina l'appalto avente per oggetto il servizio di raccolta di abiti usati con cassonetti stradali posti sul territorio del comune di Meta consistente nell'esecuzione delle operazioni di:

- raccolta, trasporto e avvio al recupero degli abiti usati ed accessori – cer 20.01.10 e 20.01.11 – siti negli appositi contenitori anti-intrusione dislocati sul territorio comunale;
- pulizia, disinfezione, igienizzazione dei contenitori
- manutenzione ordinaria e dei contenitori
- immediata rimozione di eventuali accumuli di materiale all'esterno degli stessi e avvio allo smaltimento
- pulizia del suolo circostante nel raggio di 1,50 m circa dagli stessi
- rendicontazione delle attività di produzione dei relativi formulari e schede SISTRI;
- campagne di sensibilizzazione e comunicazione.

Tutti i servizi oggetto della presente convenzione sono considerati servizi pubblici.

Art. 2 - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI DEI SERVIZI – MATERIALI E ATTREZZI E PERSONALE

L'appaltatore è tenuto a fornire in comodato d'uso un numero minimo di 15 contenitori anti-intrusione sul territorio comunale, assumendosi l'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.

a) Prestazioni

La ditta aggiudicataria del servizio provvederà con mezzi e personale proprio o incaricati allo svotamento dei contenitori dislocati sul territorio comunale ed al recupero degli abiti usati. L'appaltatore si impegna, con proprio personale, per tutta la durata dell'appalto, all'effettuazione di tutte le operazioni evidenziate al punto precedente e a non modificare, in alcun modo, i contenitori e il posizionamento concordato, senza il consenso del Settore Ecologia del Comune.

I contenitori saranno da posizionare nei punti appositamente predisposti dall' Ufficio Ecologia Comunale, di concerto con l'Ufficio Tecnico Comunale e col Comando di Polizia Municipale, in base all'esperienza ed ai problemi legati alla viabilità, accessibilità e sicurezza .

Frequenza della raccolta: settimanale.



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

DIPARTIMENTO 3

Vigilanza ed Ecologia

L'affidatario è tenuto ad effettuare lo svuotamento dei cassonetti ogni qual volta ne riceverà richiesta dall'ufficio, in modo da evitare accumuli di rifiuti sul suolo pubblico. L'intervento richiesto dovrà essere effettuato nel giorno lavorativo successivo alla richiesta.

Eventuali modifiche alle modalità di raccolta e le relative frequenze saranno concordate con il Comune, sempre al fine di ottimizzare il servizio reso e la sua efficacia.

L'Ufficio preposto potrà richiedere, per obiettive e specifiche esigenze, eventuali variazioni della frequenza della raccolta del materiale conferito, nonché la necessità di interventi manutentivi, affinché sia garantito l'indispensabile livello di igiene e di decoro e si evitino traboccamenti di indumenti dai contenitori. Tutti i rifiuti diversi da quelli oggetto del servizio, che venissero trovati in prossimità o all'interno dei contenitori, dovranno essere avviati, a carico dell'appaltatore, a corretto smaltimento.

b) Materiali e attrezzi

La ditta dovrà provvedere direttamente alla conduzione dei servizi con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature compatibili alle particolari esigenze ed alle attività di gestione da svolgersi, con l'osservanza delle direttive che saranno di volta in volta dettate dagli uffici preposti. Le attrezzature utilizzate dovranno essere rispettose dei limiti di rumorosità, tecnicamente efficienti ed in perfetto stato di manutenzione, inoltre dovranno essere dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Le macchine dovranno, inoltre, essere conformi a quanto previsto dalle normative CE e in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Le caratteristiche tecniche dei contenitori sono le seguenti: cassonetti realizzati in lamiera di acciaio zincata a caldo, con apertura superiore anti intrusione e anti prelevamento, a tenuta stagna, dalla capacità effettiva di circa 2 mc. L'appaltatore potrà variare le caratteristiche dei contenitori, mantenendo le caratteristiche funzionali, previa autorizzazione per l'accettazione dei nuovi contenitori. I cassonetti dovranno, tra l'altro, essere dotati di bande rifrangenti a strisce bianche e rosse e riportare, tra le altre, la scritta ben visibile "Raccolta indumenti, scarpe e borse", nonché, per motivi di sicurezza, dovranno essere posizionati sufficientemente lontani da caserme, banche e uffici postali.

c) Personale

La ditta assegnataria dovrà:

- gestire il servizio con sufficiente personale regolarmente assunto, nonché formato ed informato sui rischi delle lavorazioni assegnate;
- comunicare il numero delle persone regolarmente assunte e la loro qualifica;
- indicare il numero minimo di addetti che intende impiegare stabilmente al fine di assicurare il regolare svolgimento dei compiti previsti nel presente disciplinare.

Il personale dovrà:

- mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità, pertanto la ditta assegnataria si impegna a sostituire i dipendenti che non dovessero osservare siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

DIPARTIMENTO 3

Vigilanza ed Ecologia

- essere informato del servizio da svolgere.

La ditta assegnataria si obbliga ad osservare e praticare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolgono i lavori, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione. La ditta, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, sarà obbligata ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e da eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. I suddetti obblighi vincoleranno la ditta anche se non aderente ad alcuna Associazione ed indipendentemente dalla sua natura giuridica, ivi compresa la forma cooperativa. La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori nel caso di cooperative. In caso di infortuni e danni il rappresentante legale della Ditta sarà responsabile di qualunque danno che possa comunque derivare alle persone e cose colpite in dipendenza della esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e terrà sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi.

d) Certificazioni ambientali

L'appaltatore dovrà possedere l'iscrizione all'Albo Nazionale gestori Ambientali in categoria 200110 classe adeguate.

Art. 3 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI. La Ditta affidataria del servizio è tenuta a corrispondere al Comune di Meta in due soluzioni semestrali anticipate, la prima entro la fine del primo mese di attività e la seconda entro la fine del primo mese dei successivi semestri, la somma offerta per la collocazione dei cassonetti sul territorio comunale. Il ritardo comporterà l'applicazione di interessi spettanti dalla vigente normativa in materia.

Art. 4 - CONTRIBUTI - GESTIONE FRAZIONI ESTRANEE. I costi derivanti dalle attività di raccolta ed avvio a recupero sono a carico esclusivamente dell'Affidatario che dovrà riconoscere al Convenzionato il contributo risultante dall'offerta formulata, in rialzo rispetto al corrispettivo base € 600,00/ annui per ogni cassonetto, oltre Iva, se dovuta, per un minimo di n°15 cassonetti. In ogni caso nessun costo potrà essere posto a carico del Convenzionato per i servizi oggetto di affidamento. Le frazioni estranee rinvenute nelle fasi di svuotamento dei cassonetti dovranno essere smaltite a cura e spese a carico dell'affidatario.

Art.5 - SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA

Le parti s'impegnano a promuovere iniziative presso la cittadinanza tramite apposita campagna di comunicazione di cui si concorderanno i particolari attuativi. La campagna di sensibilizzazione dovrà anche farsi carico della necessaria informazione per un corretto utilizzo dei contenitori. L'appaltatore si impegna alla collocazione gratuita sui propri contenitori dei



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

DIPARTIMENTO 3

Vigilanza ed Ecologia

manifesti, locandine e informazioni varie, su richiesta del Comune di Meta. E' vietata ogni altra fonte di pubblicità.

Art. 6 - OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

L'appaltatore è esentato dalla tassa di occupazione del suolo pubblico in relazione ai contenitori stradali posizionati nell'ambito del presente servizio.

Art. 7 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'affidatario, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti il servizio. Sono a suo carico tutte le attrezzature ed i materiali necessari per l'espletamento del servizio.

L'affidatario provvede, per proprio esclusivo conto, ad assicurare tutti i contenitori contro i danni derivanti da colpa dell'assicurato, da eventi atmosferici o in conseguenza a tumulti, scioperi, sommosse, atti vandalici o dolosi, terrorismo o sabotaggio, o da incendio, esplosione, scoppio oltre che da urto di veicoli in transito sulla pubblica via, restando di fatto unica responsabile della conservazione dei contenitori.

L'affidatario si impegna, altresì, a stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi per qualsiasi danno a beni e/o persone derivanti dalla collocazione dei contenitori sulle aree pubbliche o soggette ad uso pubblico, dal loro uso da parte dei cittadini o in occasione delle periodiche operazioni di svuotamento e di manutenzione e per l'eventuale presenza di materiali all'esterno dei contenitori causa il mancato svuotamento degli stessi o l'irresponsabile abbandono da parte di ignoti, con ciò sollevando completamente e da qualsivoglia responsabilità il Comune. L'aggiudicatario dovrà garantire, mediante apposita polizza a copertura, che i contenitori sono assicurati per danni causati a terzi, sollevando il Comune di Meta da qualsiasi responsabilità civile e penale, e da eventuali richieste di risarcimento per danni. Infine, i contenitori dovranno essere dotati di apposita segnaletica raffigurante il corretto utilizzo degli stessi.

Art. 8 - DURATA , MODO DELL'APPALTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La durata del servizio è fissata in anni uno, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto/convenzione, fatte salve le ipotesi di risoluzione contrattuale anticipata illustrate nella stessa. All'atto della consegna del servizio l'Ufficio Ecologia, anche tramite un proprio delegato, procederà, in contraddittorio con l'affidatario, alla verifica del tipo e delle caratteristiche dei contenitori da porre in opera, al loro posizionamento sul territorio e alla verifica dello stato di efficienza degli stessi

Il contratto/convenzione

s'intende finora rescisso, in caso di piena operatività, prima della scadenza contrattuale, dei nuovi assetti organizzativi e gestionali nell'espletamento del servizio di che trattasi, (Ente d'ambito ATO/SAD); in tal caso la naturale scadenza del contratto sarà anticipata alla data di consegna del servizio al nuovo affidatario per l'intero ATO o SAD di appartenenza dell'Ente.



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

DIPARTIMENTO 3

Vigilanza ed Ecologia

ART. 9 - QUANTITATIVI RACCOLTI.

L'Affidatario del servizio è tenuto ad informare costantemente il Comune circa tutti i quantitativi raccolti, nonché sulla funzionalità e sulla produzione di ogni singolo contenitore, al fine di poter eseguire valutazioni statistiche utili al miglioramento del servizio. Per la corretta determinazione dei quantitativi prelevati, l'affidatario sarà tenuto a recarsi, prima e al termine delle operazioni di svuotamento dei contenitori, presso il Centro di raccolta comunale per la pesa degli automezzi impiegati a vuoto e a pieno carico. Dalla differenza delle due pesate saranno determinati i quantitativi prelevati che dovranno essere riportati sul formulario e sulla scheda SISTRI. Inoltre, l'affidatario dovrà consegnare al Comune un rapporto mensile sull'attività svolta, con particolare riferimento ai quantitativi di materiale raccolto (espressi in Kg), consentendo l'utilizzo e la divulgazione dei dati anche da parte del Comune. Detta attività si rende necessaria anche al fine di verificare se i quantitativi raccolti sul territorio comunale si allineeranno alle indicazioni nazionali che danno il consumo per abiti ed accessori di circa 15kg/persona ed una raccolta differenziata di circa 4-5 kg/persona. L'affidatario fornirà, altresì, tutte le informazioni ed osservazioni utili al miglioramento e al potenziamento del servizio e che possano sottintendere anche interventi di competenza diretta del Comune ai fini della costante ottimizzazione della raccolta differenziata.

Art. 10 - PROPRIETA' DEL MATERIALE RACCOLTO.

Il materiale raccolto resterà di esclusiva competenza e proprietà dell'affidatario fin dal momento della raccolta dai contenitori, pertanto ne potrà disporre in esclusiva autonomia per il miglior utilizzo possibile dello stesso per il perseguimento dei propri fini (attività di recupero). Il materiale raccolto che non potrà essere direttamente riutilizzato o ceduto ad altre ditte autorizzate per l'eventuale residuo recupero di materie seconde o energia, sarà oggetto di smaltimento finale a cura e spese dell'affidatario, presso impianto autorizzato per lo smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani.

Art. 11 - FORMULARI DI TRASPORTO DEI MATERIALI RACCOLTI E ADEMPIMENTI SISTRI.

L'affidatario è tenuto a compilare il formulario di trasporto dei rifiuti e la scheda SISTRI, a ogni giro di svuotamento dei contenitori sul territorio comunale. I documenti dovranno essere firmati dal Responsabile del Servizio Ecologia dell'Ente per conto del Comune di Meta, quale produttore del rifiuto, e inoltre dal trasportatore e dal destinatario. Una copia del formulario dovrà essere consegnata al Responsabile del Servizio all'atto della firma. I documenti di trasporto relativi ai conferimenti effettuati, firmati dal destinatario finale, dovranno essere consegnati al Comune mensilmente, con allegato elenco riepilogativo dei quantitativi smaltiti nel rispettivo mese. La mancanza o errata compilazione dei formulari di trasporto e delle schede SISTRI sarà sanzionata ai sensi del presente capitolato e delle norme vigenti e, se ripetuta, potrà essere causa di rescissione dalla convenzione.

Art. 12 - PRIVATIVA DEL SERVIZIO.



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

DIPARTIMENTO 3

Vigilanza ed Ecologia

Il Comune di Meta s'impegna a non stipulare analoghe convenzioni con qualsiasi altro soggetto, in ordine alla specifica attivazione di raccolta differenziata dei rifiuti, oggetto del presente affidamento. Avrà, però, facoltà di considerare decaduta ad ogni effetto l'affidamento qualora, a seguito di eventuale interruzione delle attività di svuotamento dei contenitori, l'affidatario non fornisca plausibili giustificazioni scritte del proprio operato, entro 15 giorni, in risposta ad eventuali contestazioni scritte da parte del Comune, o non provveda, entro 48 ore dalla richiesta dell'Ente, alle operazioni di svuotamento dei contenitori e di pulizia delle aree ad essi limitrofe. In caso di decadenza dell'affidamento l'aggiudicatario dovrà provvedere, entro 48 ore dalla richiesta, alla rimozione di tutti i contenitori ubicati nel territorio ed alla pulizia delle aree di allocazione. In difetto, provvederà direttamente l'Ente a spese del predetto affidatario. La convenzione s'intende parimenti automaticamente decaduta qualora i soggetti gestori del servizio non siano in possesso di tutte le autorizzazioni o assensi comunque denominati, previsti dalla attuale normativa vigente in materia di rifiuti, applicabile alla fattispecie.

Art. 13 - VINCOLO AL SERVIZIO.

Qualora allo scadere del contratto (alla fine del periodo certo o della /e eventuali proroghe) non fossero state completate le formalità relative alla nuova procedura di affidamento, l'affidatario dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte del subentrante. Durante tale periodo di proroga tecnica rimarranno ferme se inferiore a € 1.500.000,00, per sinistro a copertura della responsabilità civile verso terzi, per danni derivanti dal mancato puntuale ripristino delle condizioni di sicurezza. Il possesso, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per la stipula del contratto tra le parti, così come mantenerne la validità nel corso del contratto, pena la rescissione immediata di esso con il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 14 - SERVIZI AGGIUNTIVI.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere nel periodo di affidamento l'esecuzione di ulteriori servizi, di tipologia simile a quelli oggetto del presente capitolato (es. aumento numero cassonetti e relativo corrispettivo). L'affidatario in tal caso s'impegna ed è obbligato all'esecuzione degli stessi. I servizi aggiuntivi saranno oggetto di apposito accordo tra le parti ed atto aggiuntivo al contratto/convenzione, ove fosse necessario.

Art. 15 - ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI.

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità nel caso di sinistri, infortuni o danni subiti da cose o persone. È altresì tenuta a possedere una polizza assicurativa RCT/O, di importo non inferiore a € 1.500.000,00, per sinistro a copertura della responsabilità civile verso terzi, per danni derivanti dal mancato puntuale ripristino delle condizioni di sicurezza. Il possesso, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per la stipula del contratto tra le parti, così come mantenerne la validità nel corso del contratto, pena la rescissione immediata di esso con il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 16 - CAUZIONI E CONTRATTO.



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

DIPARTIMENTO 3

Vigilanza ed Ecologia

La ditta dovrà presentare una cauzione, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento del servizio e degli obblighi contrattuali assunti, per la somma di € 1.500,00 (millecinquecento/00). La cauzione sarà restituita al termine dell'appalto. Il contratto sarà perfezionato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei Contratti.

Art. 17- DIRETTORE TECNICO.

L'affidatario del servizio dovrà nominare un direttore tecnico, con comprovata esperienza nel settore, che sarà responsabile di tutti i rapporti con l'Amministrazione comunale e della gestione del servizio. Il responsabile tecnico dovrà essere reperibile telefonicamente e dovrà essere presente (su richiesta dell'Ente) almeno una volta al mese presso gli uffici comunali per conferire con il Responsabile del Servizio Ecologia.

Art. 18 - CONTROLLO DEL SERVIZIO – TEMPI DI ESECUZIONE – PENALITA'.

Resta in facoltà del Comune di Meta procedere in ogni momento al controllo del servizio effettuato, nonché alla verifica del corretto recupero e smaltimento dei rifiuti raccolti e del rispetto delle norme contrattuali. A tal fine, il personale comunale incaricato avrà accesso incondizionato a tutte le installazioni dell'affidatario. Per i servizi non effettuati o effettuati in maniera difforme dal presente disciplinare saranno applicate le seguenti sanzioni:

Mancato svuotamento di un contenitore alla frequenza stabilita o su richiesta dell'Ente (entro 24 ore) se pieno o se vi è presenza di materiali debordanti o a terra: € 50,00;

Mancata pulizia delle aree limitrofe ai contenitori (alla frequenza stabilita o su richiesta dell'Ente entro 24 ore): € 50,00;

Mancata o errata compilazione dei formulari di trasporto dei rifiuti: € 50,00, oltre alle sanzioni di legge;

Trasporto, recupero o smaltimento finale non conforme alle norme: € 100,00, oltre alle sanzioni di legge;

Mancata riparazione/sostituzione di un contenitore dopo richiesta dell'Ente (entro 48 ore): € 50,00, oltre al costo dell'intervento in danno;

Mancato rispetto delle disposizioni per la corretta determinazione dei quantitativi prelevati: € 100,00.

Le infrazioni, se ripetute, saranno causa di rescissione contrattuale.

La contestazione di due infrazioni nell'arco di un semestre potrà comportare, se non adeguatamente giustificate, la rescissione del contratto/convenzione. E', altresì, causa di rescissione il mancato pagamento della somma offerta per la collocazione dei cassonetti sul territorio comunale. Il Comune di Meta si riserva di richiedere interventi d'urgenza (entro 24 ore), nel caso in cui i contenitori risultano pieni o se vi è presenza di materiali debordanti o a terra. In caso di pericoli per la pubblica incolumità la ditta potrà essere allertata anche telefonicamente. Il mancato intervento, in caso di chiamata per pericolo alla pubblica



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

DIPARTIMENTO 3

Vigilanza ed Ecologia

incolumità, senza valida motivazione, costituisce grave inadempimento e giustificato motivo per la risoluzione del contratto.

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI.

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R o a mezzo pec, nei seguenti casi:

- a) qualora si verificano ritardi ripetuti rispetto ai tempi pattuiti dal presente capitolato (contestati per iscritto per almeno tre volte nell'arco di un anno);
- b) qualora le prestazioni siano rifiutate due volte nel corso del servizio, in quanto non conformi a quanto aggiudicato;
- c) qualora il servizio avvenga con modalità e termini diversi da quanto stabilito nel presente capitolato;
- d) inadempimenti normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- e) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Affidatario;
- f) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- g) sospensione ingiustificata dei servizi, anche per una sola volta;
- h) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- i) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Affidatario;
- l) cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- m) frode dell'affidatario;
- n) interruzione di pubblico servizio per mancato intervento urgente, nei termini pattuiti dal presente capitolato a seguito di contestazione scritta dell'Amministrazione comunale, cui non siano seguite idonee giustificazioni che non dipendano da semplice inerzia dell'affidatario.

In ogni caso di risoluzione del contratto, per la parte non ancora eseguita, l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione e stipulare, in caso di accordo, un nuovo contratto.

Risarcimento danni: L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del contratto. In caso di risoluzione anticipata del contratto, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'aggiudicatario, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti. Il Comune di Meta (NA) si riserva la facoltà di risolvere la convenzione in ogni momento,



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

DIPARTIMENTO 3

Vigilanza ed Ecologia

previa comunicazione scritta all'affidataria, per nuovi assetti organizzativi del servizio, e/o del ciclo integrato dei rifiuti (subentro Ato - Eda), o anche a seguito di mutamenti della normativa regionale e nazionale e/o per nuove valutazioni in merito all'opportunità della continuazione del servizio. In tal caso il servizio si intenderà risolto dal decimo giorno dalla comunicazione scritta, senza che ciò comporti a carico del Comune di Meta alcun obbligo o oneri di sorta.

Art. 20 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO. Il contratto aggiudicato in base al presente capitolato non s'intende obbligatorio per l'Amministrazione Comunale sinché non siano intervenuti l'efficacia degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalle leggi vigenti; l'offerta vincola, invece, immediatamente l'impresa aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

Art. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO. E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Art. 23 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato speciale, si intendono applicabili le norme di cui al D.Lgs n. 50/2016 e del DPR 207/2011 e ad ogni altra norma, comunitaria o nazionale, applicabile.

Art. 24 - CONTROVERSIE.

In caso di controversie inerenti l'applicazione della presente convenzione, le parti si obbligano a procedere di comune accordo ad un tentativo di conciliazione in via amministrativa. Ove tale tentativo non abbia effetto, le controversie saranno demandate al giudice ordinario. Per ogni eventuale controversia giudiziaria sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Torre Annunziata (NA)

Art. 25 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'.

L'affidatario del servizio dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 21.01.2008 dal Comune di Meta (Na) con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili sul sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui s'intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Art. 26 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

DIPARTIMENTO 3

Vigilanza ed Ecologia

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Meta. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Ecologia dell'Ente – cap. Rocco Borrelli.

Art. 27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile del Dipartimento 3 “Vigilanza ed Ecologia”

ART. 28 – CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale.

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente capitolato o del contratto sarà sottoposta alla giurisdizione ed alla competenza esclusiva del Foro di Torre Annunziata.

ART. 29 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il Codice Civile, in quanto applicabile.

IL COMANDANTE
FUNZIONARIO RESPONSABILE DIPARTIMENTO 3
Cap. Rocco Borrelli