



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

DISCIPLINARE DI GARA

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Meta, con sede in Via T.Astarita Meta NA - telefono 00815321498 - fax 0815322885, e.mail: segreteria@comune.meta.na.it, sito web: www.comune.meta.na.it - C.I.G. (codice identificativo gara) : 25261905EE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE del servizio nido per l’infanzia - Meta PERIODO
DAL 01/07/2011 AL 31/12/2011 MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

1. OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto dell’appalto e l’affidamento della gestione del servizio di nido d’infanzia comunitario secondo le necessità e le caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto. (Cat.: 25, CPV 85320000-8). Normativa di riferimento: Deliberazione di Giunta della Regione Campania n.1129 del 19/6/2009 pubblicata in BURC. n.45 del 13/07/2009.

Essendo la tipologia del servizio compresa nell’allegato II B del D.Lgs 163/06 la procedura rientra nell’ambito derogatorio definito dagli artt. 20 e 27 del succitato decreto e nel rispetto dei principi dell’ordinamento comunitario. Tuttavia, quando si è ritenuto opportuno connettersi alle previsioni specifiche contenute nel D.Lgs 163/06, e da intendersi applicata la sola norma richiamata.

2. DURATA DELL’APPALTO

L’appalto avrà durata per il periodo dal 01/07/2011 al 31/12/2011.

Il servizio potrà essere affidato con procedura ex art. 57 comma 5 lett.b) del D.Lgs.163/2006 per un ulteriore anno ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, a condizione che il servizio sia stato sempre efficiente e soddisfacente. Il servizio sarà regolato dal Capitolato d’oneri approvato e dal conseguente contratto d’appalto.

E’ altresì facoltà dell’Amministrazione comunale prorogare il contratto per un periodo di massimo 3 mesi nel caso in cui non sia stato possibile, per qualsiasi ragione, procedere all’aggiudicazione di una nuova gara nel termine ordinario di scadenza. La suddetta proroga verrà notificata alla Ditta fornitrice 10 giorni prima della scadenza del contratto.

Qualora l’Amministrazione intendesse avvalersi della facoltà di proroga, il servizio dovrà essere espletato alle stesse condizioni economiche e contrattuali.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato presso i locali messi a disposizione dall’aggiudicatario

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

4. VALORE DI STIMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'importo a base di gara dell'appalto ammonta a € 32.578,85 oltre IVA al 4% (€33.882,00 IVA inclusa)

Tale importo è stato calcolato ai sensi della Deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 1129 del 19/6/2009 pubblicata in BURC. n.45 del 13/07/2009., prevedendo la presenza di:

- * n. 1 coordinatore part time ;
- * n. 2 educatori o operatori d'infanzia part time ;
- * n. 1 assistente part time ;
- * n.1 cuoca part time ;

Pertanto la composizione dell'importo a base di gara è comprensivo delle seguenti voci: costi per le risorse umane necessarie all'espletamento dei servizi, costi prodotti necessari all'espletamento del servizio, costi di ammortamento dei mezzi arredi e delle attrezzature, costi generali di gestione, costi derivati da specifici adempimenti inerenti alla normativa sulla sicurezza dei lavoratori (d.lgs. 81/2008) (pari all'1% riferiti al costo del personale). Non sono ammesse offerte in aumento.

L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'Ente e con le rette a carico degli utenti.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento e la descrizione più dettagliata del servizio oggetto del presente appalto si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Non sono ammesse offerte per singole parti del servizio, né varianti rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare o nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Sono vietati la cessione, anche parziale, del contratto e il subappalto.

7. SVINCOLO DELL'OFFERTA

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- a. iscrizione nel Registro delle Imprese, per attività gestione asili nido, istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri Stati membri;
- b. se Cooperativa o Consorzio, iscrizione nell'apposito albo o registro regionale;
- c. assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall'art. 38 del D.Lgs.163/2006. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente tale requisito.
- d. servizio gestione asili nido rientrante fra le finalità statutarie del soggetto partecipante e coerente con le normative inerenti il settore di appartenenza del soggetto;

B) Requisiti economico-finanziari e tecnici:

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

- f. aver realizzato un fatturato complessivo non inferiore a € 202000 € IVA esclusa IVA esclusa nel triennio 2008-2009-2010;
- g. possedere una sede operativa - per tale intendendosi un'unità locale o un ufficio accessibile all'utenza - diversa dalla sede di svolgimento del servizio di nido d'infanzia, nel territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio, oppure di impegnarsi ad attivare, in caso di affidamento, una sede operativa, come sopra definita, nonché detti responsabili, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- h. la disponibilità della struttura organizzativa, intesa come complesso degli operatori che fanno parte integrante dell'organismo o hanno con lo stesso rapporti continuativi di altra natura e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni - comprese quelle relative alle indicazioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" - e alle persone che vi si dedicano stabilmente) indicata all'art. 15 del capitolato d'appalto;
- i. aver realizzato, senza contestazioni, continuativamente, servizi identici a quelli oggetto del presente disciplinare, rientranti nella categoria B1 (Asili Nido) del Nomenclatore Regionale Servizi Sociali - DGRC n. 1043/07 - per un importo fatturato non inferiore a Euro 200000 (duecentomila) iva inclusa, nel triennio -2008-2009- 2010, con indicazione dei servizi resi e relative date di svolgimento, dei corrispondenti importi e del totale annuo. A comprova verrà richiesta idonea documentazione se non fornita in fase di presentazione dell'offerta;
- j. avere alle dipendenze o nella base sociale il numero di figure dirigenziali o di coordinamento, da indicare nominativamente, con le qualifiche o le esperienze lavorative nel settore della gestione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara;
- l. possedere la Certificazione di Qualità ISO : 9001 per la gestione di servizi oggetto di gara.
- li. che si impegna formalmente a provvedere alle opere per la realizzazione della cucina e quant'altro necessario per il servizio, si impegna inoltre e ad arredare il nido.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA-RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Possono partecipare alla gara le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente punto.

Sono ammessi a partecipare i concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

10. DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' DEI LUOGHI

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono produrre una **DICHIARAZIONE DI disponibilità DEI LUOGHI**, mediante l'esibizione di qualsiasi titolo di possesso valido dell'immobile che garantisca una capienza minima di almeno 30 bambini e pertanto i locali siano rispettosi di tutte le normative vigenti;

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Qualora la Ditta non esibisca titolo di possesso e planimetria dei locali sarà esclusa dalla gara.

11. INDIRIZZO E TERMINI PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA E PER RICHIESTE CHIARIMENTI

Tutti i documenti di cui alla presente procedura di gara sono disponibili sul sito internet dell'Ente www.comune.meta.na.it Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali dell'Amministrazione all'indirizzo indicato al punto 1.

La richiesta dei documenti deve essere effettuata entro e non oltre gg. 6 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La richiesta dei chiarimenti deve essere effettuata entro e non oltre gg. 6 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

12. TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare all'ufficio protocollo della **Comune di Meta, Via T. Astarita (NA)** entro e non oltre le **ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione sulla G.U.**, recapitando direttamente od a mezzo raccomandata, posta celere, posta prioritaria o corriere, un plico contenente le buste con i documenti sotto elencati nonché la busta dell'offerta, sottoscritta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana. Il **plico contenente le buste con i documenti e la busta dell'offerta** dovrà essere chiuso, sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente. All'esterno del plico dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la data della gara, e dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO nido d'infanzia - Meta -** .

A pena di esclusione della gara il plico dovrà contenere n. 3 buste contrassegnate rispettivamente con la lettera "A" - documenti di ammissione; con la lettera "B" - proposta tecnica; con la lettera "C" -offerta economica:

BUSTA "A" - documenti di ammissione

La busta (pena l'esclusione) sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "documenti di ammissione".

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON CONTESTUALE DICHIARAZIONE**, in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, **redatta in conformità al modello predisposto dal Comune di Meta (sub allegato C) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare**, sottoscritta dal titolare o

Via T.Astarita 50- 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)
AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

legale rappresentante, di data successiva a quella del bando stesso, indirizzata al Comune di Meta, con l'indicazione dell'oggetto della procedura aperta e contenente :

- a) la composizione della società o della ditta
- b) i dati del Legale Rappresentante
- c) la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta
- d) l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio
- e) tutte le dichiarazioni e attestazioni nel modello contenute.

Inoltre la predetta dichiarazione dovrà contenere:

- V **Nel caso di cooperative:** iscrizione nell'apposito albo o registro regionale, con indicazione del numero e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell'oggetto sociale, dell'attività svolta, delle particolari abilitazioni, nonché attestazione di avere a disposizione mezzi finanziari e sufficiente manodopera per l'espletamento del servizio.
- V **Per le Associazioni Temporanee d'Impresa/consorzi:** dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

A tale dichiarazione dovrà essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE, fotocopia di un documento di identità valido del titolare o legale rappresentante della ditta o, se associazione temporanea di imprese o consorzio, di tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere la predetta dichiarazione (pena l'esclusione della Ditta dall'agora).

2. **DICHIARAZIONE DI disponibilità DEI LUOGHI,** mediante l'esibizione di qualsiasi titolo di possesso valido dell'immobile purchè garantisca una capienza minima di almeno 30 bambini e pertanto siain regola con le norme vigenti;
3. **CAPITOLATO SPECIALE** d'appalto sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta (in caso di RTI non ancora costituita deve essere sottoscritto anche da tutte le imprese che compongono la riunione);
4. **DEPOSITO CAUZIONALE** provvisorio pari al 2% dell'importo a base di gara , costituito nei modi previsti dal successivo punto 18. La cauzione, nel caso di raggruppamento, sarà prestata solo dall'Impresa Capogruppo.

La mancanza della documentazione di cui ai pp. 1, 2, 3 e 4 comporterà l'esclusione dalla gara. Per quanto attiene all'istanza la mancanza delle firme di tutti gli obbligati, della copia del/dei documento/documenti di identità nonché la mancanza delle dichiarazioni dei requisiti economico- finanziari e tecnici di cui all'art.8 p.B) del presente disciplinare comporta altresì l'esclusione.

BUSTA "B"- Proposta tecnica

La busta (pena l'esclusione) sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente

Via T.Astarita 50- 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

dicitura "Proposta tecnica" e deve contenere la **documentazione necessaria ad evidenziare gli elementi che sono oggetto di valutazione** e di attribuzione di punteggio, indicati al successivo art. 16 "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE". La documentazione richiesta deve essere prodotta, **pena la non attribuzione** dei relativi punteggi.

A **pena di esclusione**, tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e alla stessa dovrà essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA "C" - Offerta economica

La busta sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "offerta economica". L'offerta che dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana, su carta resa legale, preferibilmente sul modello predisposto dal Comune di Meta, dovrà essere validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante della ditta e contenere l'indicazione del luogo e della data di nascita di quest'ultimo.

Nell'offerta dovranno essere indicate:

- a) la partita I.V.A. e la ragione sociale della ditta;
- b) l'enunciazione, in cifre ed in lettere, dell'importo dell'offerta, espresso in Euro, relativo alla gestione del servizio del nido d'infanzia comunitario comprensivo dei costi derivanti dagli obblighi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

13. TIPO DI PROCEDURA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio si terra mediante **procedura aperta e con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, comprendente il prezzo, IVA esclusa, e la qualità dell'offerta**. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

14. ESCLUSIONI, AVVERTENZE

Resta inteso che:

- **Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto né e ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto; non e ammessa, altresì, la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive di quelle già presentate;
- In caso di discordanza tra il prezzo unitario indicato in cifra e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
- **Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo le ore 12.00 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta.** Altresì non si

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

darà luogo all'apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato con ceralacca o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

- L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, come sopraindicato; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente, con indicate le irregolarità, e rimane acquisita agli atti della gara.
- La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- **Non saranno prese in considerazione le offerte cui sia stato attribuito un punteggio relativo alla qualità dell'offerta inferiore a 6/10 di quello conseguibile.**
- In caso di parità di punteggio sarà ritenuto prevalente il concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio nella valutazione qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 23.5.24 n. 827.
- Qualora talune offerte presentino **carattere anormalmente basso** rispetto alla prestazione, l'Amministrazione aggiudicatrice, si riserva di richiedere le necessarie precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà. Qualora queste non fossero ritenute valide, l'Amministrazione potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e con riserva di facoltà di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente. L'Amministrazione sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare, a proprio insindacabile giudizio, la gara di cui al presente bando.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 20.12.82 n. 955.
- Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

15. PROCEDURA DI GARA.

L'apertura dei plichi e l'esame completo di tutta la documentazione in essi contenuta verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica il giorno **22.6.2011 2011 alle ore 9.00** presso la sede dell'ente.

Possono assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o le persone munite di delega con firma autentica.

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Di massima la Commissione lavorerà in una seduta ma sono possibili deroghe, nell'eventualità che sia necessario procedere in più sedute per garantire l'espletamento della gara.

Si procederà all'apertura della busta A) contenente "Documenti di ammissione" e alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.

Le operazioni di gara procederanno in seduta segreta per l'esame delle proposte tecniche e per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione tecnica (qualità) secondo i criteri di cui al p.16.

La busta C) "Offerta economica" verrà aperta a seguire in seduta pubblica e previa comunicazione dei punteggi acquisiti con l'offerta tecnica.

Successivamente verrà determinata l'offerta qualitativamente e economicamente più vantaggiosa.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

1. L'appalto per il servizio in oggetto verrà affidato al soggetto che riporterà, complessivamente, il punteggio più alto, in base al criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al prezzo e alla qualità dell'offerta come da prospetto che segue:

Parte educativa

- progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie e l'organizzazione, compresa la tipologia del materiale didattico adottato, e quale documentazione sarà realizzata in proposito) (punti 22)

Parte strutturale

- progetto distribuzione arredi e disposizione cucina (dovranno essere espressi in modo chiaro la qualità degli arredi e delle attrezzature che saranno impiegate, la loro distribuzione logistica e la congruenza di tale disposizione con il progetto educativo proposto al punto precedente) (punti 10)
- coinvolgimento delle famiglie degli utenti (finalità, modalità, strumenti, specificità in presenza di famiglie straniere, documentazione delle esperienze individuali e comunicazione)..... (punti 5)

Struttura organizzativa e gestione del personale:

- organizzazione dell'impresa e indicazione delle figure professionali previste per l'espletamento del servizio, da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come): si richiede di allegare curriculum che attestino, sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, l'esperienza almeno triennale in servizi analoghi, come da capitolato. Specificare quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento, la gestione delle emergenze, nonché per il contenimento del turn over e gestione di servizi assimilabili sul territorio comunale..... (punti 15)
- formazione: attività promossa negli anni 2008, 2009 e 2010 per i profili professionali d'interesse (indicare contenuti e monte ore svolto) e formazione prevista annualmente

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

durante la concessione (indicare monte orario annualmente previsto e retribuito) (punti 5)

Integrazioni organizzative:

- specificità del servizio mensa proposto, considerando che l'Amministrazione comunale si sta orientando sempre più verso l'utilizzo di prodotti biologici e di prodotti agroalimentari locali -c.d. "km. zero"- e che il concessionario dovrà adeguarsi, durante il periodo di concessione, allo standard adottato dall'Amministrazione, il punteggio in oggetto sarà principalmente tarato a seconda della maggiore o minore disponibilità del concorrente ad adottare immediatamente tale tipologia di prodotti..... (punti 7)
- proposte di collaborazione con altri servizi comunali e non, alla luce della conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali e culturali della comunità (punti 5)
- modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio (dovranno essere prodotti modelli e altra documentazione che siano oggettivamente in grado di comunicare le metodologie che si intende applicare indicando chiaramente e in maniera misurabile l'obiettivo qualitativo che ci si impegna ogni anno a raggiungere) (punti 5)
- migliorie , quali attività prodotti o servizi verranno implementati per aumentare il livello qualitativo del servizio(punti 6)

QUALITA' DELL'OFFERTA

2. Rispetto alla qualità dell'offerta saranno escluse le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 6/10 di quello conseguibile.

3. All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità dell'offerta, purché uguale o superiore a 6/10 di quello massimo conseguibile, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile, riparametrando in tal senso tutte le altre offerte pari o superiori a 6/10 di quello massimo conseguibile.

B) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 20 PUNTI

1. La valutazione della economicità delle offerte è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

2. L'assenza di ribasso comporta l'esclusione dell'offerta.

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità:

$$P = (C. \text{ min.} / C. \text{ off.}) \times 20$$

P = punteggio da attribuire

C. min = prezzo minimo offerto

C. off. = prezzo offerto dal concorrente

20 = punteggio massimo attribuito al progetto.

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

3. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, con apposita istruttoria, di valutare la congruità delle offerte che appaiano, a giudizio della commissione, incongrue o anormalmente basse.

17. VERIFICA DEI REQUISITI

Successivamente all'affidamento, il soggetto affidatario deve fornire la documentazione probatoria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, nonché degli elementi valutativi di cui all'art. 6, non documentati in sede di gara e non altrimenti acquisiti o acquisibili dall'Amministrazione appaltante.

Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In ogni caso l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

18. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

L'offerta e corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/1993).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs.163/2006. L'offerta e altre si corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di verifica di conformità della prestazione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative al deposito delle cauzioni ed alla stipula del contratto.

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

19. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza i seguenti documenti:

- 1) la cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/2006,
- 2) copia autenticata della quietanza di pagamento del premio di assicurazione secondo il massimale previsto all'art. 28 del capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) diritti di segreteria e spese registrazione.

20. SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, e richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

2. Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

V I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono principalmente quelle relative alla gestione dell'asilonido d'infanzia, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento comunitario per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

V Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

V Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

V I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

V Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Meta.

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

- V Il Responsabile del trattamento è il sottoscritto funzionario Responsabile.
- V Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
2. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.
 3. A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art.13 del D.Lgs.n.163/2006.

22. RINVIO E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Per quanto non riportato nel presente disciplinare si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato speciale d'appalto.

Trattandosi di contratti di cui all'art.20 del D.Lgs.163/2006, si procederà a pubblicizzare adeguatamente la procedura di gara, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.meta.na.it

Responsabile del Procedimento: I.D Rina Paolotti , dirigente del settore.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

I.D. Rina Paolotti

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

ALLEGATO

Per quanto riguarda i benefici economici di cui al punto a, b, c si delineano di seguito i criteri generali di determinazione del minimo vitale, quale parametro di riferimento.

Il minimo vitale viene determinato ai sensi del D.lgs. N. 109/98 e D.lgs. 130/2000, D.P.C.M. 4 aprile 2001 n. D.P.R. 616/77.

PER L'ANNO 2010 RISULTA ESSERE IL SEGUENTE:

N. comp.ti Nucleo fam.	MINIMO VITALE	Importo Mensile	Importo annuale netto
1	importo assegno sociale INPS	499,39	5.992,61
2	importo assegno sociale X 1,57	784,03	9.408,40
3	importo assegno sociale X 2,04	1.018,74	12.224,92
4	importo assegno sociale X 2,46	1.228,48	14.741,82
5	importo assegno sociale X 2,85	1.423,24	17.078,94

Maggiorazione di 0,35 per ogni ulteriore componente;

Maggiorazione di 0,20 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori;

Maggiorazione di 0,50 per ogni componente con handicap psico-fisico permanente di cui all'art. 3, comma 3, della legge 104/1992 o di invalidità superiore al 66%;

Maggiorazione di 0,20 per nuclei familiari con figli minori, in cui entrambi i genitori svolgono attività di lavoro e di impresa;

L'importo dell'assegno sociale INPS sarà rivalutato annualmente in base agli aumenti pensionistici.

La tabella sopra esposta esprime la soglia di povertà al di sotto della quale l'individuo ed il suo nucleo familiare non dispongono di risorse finanziarie per i più elementari e fondamentali bisogni del vivere quotidiano.

Via T.Astarita 50- 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it