



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO PER L'INFANZIA – META

CAPITOLATO D'ONERI

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Art. 1. - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: **COMUNE DI META**

Indirizzo postale: Via Tommaso Astarita, 50

Città: META Codice Postale: 80062 Paese: **ITALIA**

Punti di contatto: Area Amministrativa – Servizi Sociali: I.D. Rina Paolotti

Telefono: 081 8088020 Fax: 081 5322885

Posta elettronica: segreteria@comune.meta.it

Profilo committente: www.comune.meta.it

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): 25261905EE

CVP 85320000-8 Servizi sociali

Art. 2. - OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato regola le modalità di gestione del servizio nido per l'infanzia – Meta;

l'appalto, in particolare, ha per oggetto la gestione del servizio nido per il periodo 1 luglio 2011 – 31-12-2011

il Servizio di nido d'infanzia è normato ai sensi della deliberazione di Giunta della Regione Campania n.1129 del 19/6/2009 pubblicata in BURC. n.45 del 13/07/2009 e della legge regionale n.48/74

Il servizio nido d'infanzia per bambini dai 3 ai 36 mesi, da ubicarsi presso una struttura messa a disposizione del servizio dai soggetti che partecipano alla gara: L'aggiudicatario dovrà occuparsi della progettazione, pianificazione, la realizzazione e il coordinamento delle attività educative; e l'ambientamento dei bambini (non la chiamata e l'iscrizione che avviene presso gli uffici comunali), la cura e l'igiene personale dei bambini, l'acquisto e lo stoccaggio dei generi alimentari, la conseguente produzione dei pasti presso la cucina interna e la loro distribuzione, compresa la necessaria assistenza; il servizio di pulizia e sanificazione dei locali;

Il servizio nido d'infanzia è destinato a 10 bambini + 1 gratuità (con compartecipazione dell'utente) ed è aperto dalle 8.00 alle 16.00 di tutti i giorni ed è attivo 12 mesi all'anno.

Art. 3. IMPORTO A BASE DI GARA E DISPOSIZIONI

L'importo a base di gara per il servizio del nido d'infanzia è fissato in **euro € 32.578,85 oltre I.V.A. al 4%** (€ 33.882,00IVA inclusa).

Tale somma comprende ogni onere a carico della ditta concorrente, evidenziato nel presente capitolato ed in particolare le spese relative

Costi per le risorse umane necessarie all'assistenza e all'animazione, quelle relative alla preparazione ed alla somministrazione dei pasti, quelle relative alle pulizie ed al materiale di consumo, nonché le spese di gestione indicate nell'art. 17.

Costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature;

costi generali pari al 7% del costo del servizio (costo personale + costi prodotti);

costi derivati da specifici adempimenti inerenti alla normativa sulla sicurezza dei

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

lavoratori (d.lgs. 81/2008) (pari all'1% riferiti al costo del personale).

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'appalto verrà aggiudicato, secondo i criteri stabiliti nell'allegato disciplinare di gara, in favore del concorrente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale D'Appalto e del Disciplinare stesso, essendosi impegnato ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs 163/2006, con il criterio contemplato all'art. 83.

Le offerte andranno presentate, a pena di esclusione, secondo le modalità e nei termini indicate nel bando di gara.

Si evidenzia inoltre che non saranno ammesse:

- le offerte condizionate, le offerte "parziali", limitate ad una sola o più parte dei servizi oggetto dell'appalto, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo.

Per la rilevazione dell'eventuale anomalia delle offerte sarà applicato il disposto del D.Lgs. n. 163/06. In relazione al prodursi di tale circostanza, la data di aggiudicazione provvisoria potrà essere dilazionata nel tempo necessario al compimento delle verifiche suddette.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore della ditta che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva dei concorrenti e redazione dell'inerente verbale, avrà conseguito il punteggio cumulativo per offerta "prezzo- qualità" più elevato.

Le ditte concorrenti sono vincolate alla propria offerta per un periodo massimo di 180 giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione comunale è vincolata dal momento in cui risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti all'aggiudicazione.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del responsabile competente.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta stipula della polizza assicurativa e la costituzione della cauzione definitiva previste.

La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato nella comunicazione del servizio comunale competente.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Per i requisiti di partecipazione si rinvia al bando di gara approvato con la determinazione dirigenziale di indizione gara.

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

In corso di esecuzione del contratto non sono possibili modifiche del contratto se non quelle stabilite dalla normativa vigente e dagli atti di gara (capitolato speciale e bando di gara).

L'appalto decorre dal 01.07.2011 sino al 31.12. 2011, per cui alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità. Tuttavia se per qualsiasi motivo la struttura non sarà consegnata entro la data stabilita, la decorrenza dell'appalto sarà procrastinato e quindi decorrerà dal giorno in cui la struttura sarà pronta definitivamente.

Art. 4. FINALITÀ DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, accoglie i bambini e le bambine fino a tre anni e che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.

Il nido d'infanzia integra la funzione educativa e di cura della famiglia, promuove lo sviluppo armonico globale del bambino, sul piano psico-fisico, sociale, cognitivo, affettivo emotivo. E' fondamentale, quindi, costruire un'alleanza educativa, un rapporto Nido/famiglia, fondato sulla fiducia e sulla collaborazione, per aiutare i bambini a crescere; questa collaborazione si sostanzia nella stesura di un progetto educativo.

Il Servizio nido d'infanzia persegue i seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, cura e socializzazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico, dell'autonomia, dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali ponendo molta attenzione alla loro autostima, alla sicurezza, all'esplorazione, alla giusta comunicazione;
- consentire alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto extrafamiliare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure con specifiche competenze professionali;
- sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative;
 - integrare la funzione educativa della famiglia, in modo da concorrere alla prevenzione delle diverse forme di emarginazione che derivano da svantaggio psico-fisico e sociale;
 - tutelare e garantire, in particolare, il diritto all'inserimento ed alla frequenza dei bambini e delle bambine diversamente abili o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale.

Il Servizio nido d'infanzia può farsi promotore di iniziative che si rivolgono alle famiglie, agli enti ed alle strutture educative e formative al fine di ampliare l'offerta del servizio e l'azione sinergica sul territorio.

Art. 5. DURATA DEL SERVIZIO E ORARIO ATTIVITA'

Il servizio **nido d'infanzia** dovrà avere una capienza per n. 30 bambini, essere aperto

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

dalle 8.00 alle 16.00 di tutti i giorni ed è attivo 12 mesi all'anno. Il calendario delle chiusure annuali di quindici giorni verrà formulato dall'Ente gestore sentito il coordinatore del nido d'infanzia. Tale provvedimento permetterà l'ordinaria manutenzione dello stabile e la fruizione dei congedi ordinari, nonché la programmazione educativo-didattica.

Art. 6. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere:
 - alla selezione, formazione ed aggiornamento del personale e all'identificazione di un Coordinatore che sarà anche il referente nei rapporti con l'Amministrazione;
 - a presentare gli educatori e gli addetti ai servizi generali (cucina e pulizie) all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio;
 - alla programmazione mensile delle attività a carattere formativo ed educativo, presentate nella proposta di progetto ed approvate dall'Amministrazione, che verranno svolte sia all'interno della struttura del nido d'infanzia sia sfruttando le pertinenze esterne, nonché alla programmazione della giornata tipo;
 - ad assicurare il confezionamento e la somministrazione dei pasti;
 - alla pulizia ordinaria e straordinaria di tutta la struttura, comprendente sia i locali interni sia l'area esterna (vialetti, giochi esterni, gazebo ecc.);
 - ad assicurare il mantenimento di idonee condizioni degli spazi interni ed esterni e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle varie attività. Detti locali potranno essere visionati dalla ditta interessata alla partecipazione alla gara, previo accordo telefonico con il funzionario del settore socio-culturale dell'Amministrazione.

Art. 7. - DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Le domande di ammissione devono essere presentate all'ufficio servizi Sociali del Comune di Meta secondo le modalità fissate dall'Amministrazione, la quale approva altresì, i criteri per la definizione da parte degli enti locali della compartecipazione degli utenti alle spese di fruizione del servizio.
2. Le quote a carico degli utenti saranno definite ed introitate direttamente dall'Amministrazione.

Art. 8. - OBBLIGO DELL'AGGIUDICATARIO RISPETTO AGLI ALIMENTI

1. Tutti i pasti devono essere preparati e confezionati con alimenti freschi presso la cucina del nido d'infanzia stesso.
2. L'aggiudicatario si obbliga affinché tutti gli alimenti siano corrispondenti e conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti l'acquisto, la conservazione, la lavorazione e la distribuzione delle vivande, l'igiene e la sanità delle medesime e delle materie prime da impiegare nonché a tutte le prescrizioni che fossero impartite dalle competenti autorità.
3. L'aggiudicatario è inoltre tenuto ad adoperare materie prime a "filera corta", privilegiando i produttori locali.

Via T.Astarita 50- 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Art. 9. PULIZIA ED IGIENE

1. L'aggiudicatario si obbliga al rispetto della normativa vigente in materia di pulizia e igienizzazione degli ambienti.
 2. L'aggiudicatario deve, comunque, assicurare la pulizia **quotidiana**:
 - > cucina;
 - > dei servizi igienici;
 - > degli arredi della sala da pranzo, dei tavoli e delle sedie (almeno tre volte al giorno);
 - > dei pavimenti e degli arredi dei diversi ambienti.
- periodica:**
- > dei vetri (una volta al mese);
 - > delle pareti lavabili (una volta la settimana);
 - > delle camere della nanna con cambio della biancheria dei lettini (una volta ogni 15 giorni);
- > delle piastrelle, dei lampadari, dei caloriferi e copri caloriferi, delle bacheche (una volta ogni due mesi);
- > degli spazi esterni.
3. Le modalità di frequenza indicate rappresentano comunque il livello minimo di prestazione, potendo l'aggiudicatario prevedere articolazioni più capillari.
 4. L'aggiudicatario dovrà fornire per ciascun prodotto utilizzato le relative schede di sicurezza.

Art. 10. - IL PERSONALE: REQUISITI E ATTIVITA'

Relativamente al personale del nido d'infanzia:

Il nido d'infanzia è dotato di personale qualificato e numericamente sufficiente, in possesso dei requisiti indispensabili ad assicurare l'attività educativa e l'assistenza igienico sanitaria. Nell'Asilo viene istituito un gruppo educativo.

Tutto il personale richiesto ossia il coordinatore, gli educatori, il personale ausiliario e la psicologa sono a carico della Ditta.

L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere assicurato da personale qualificato.

Secondo i parametri stabiliti dalla Regione Campania dovrà essere garantita la presenza di 1 educatore ogni 6 minori di età compresa tra tre e i dodici mesi, 1 educatore ogni 10 minori di età superiore.

In presenza di minori disabili i rapporti educatore/bambino saranno valutati dal Comune in rapporto ai bisogni specifici ed in collaborazione con il servizio di neuropsichiatria infantile dell'ASL.

Il coordinatore dovrà essere in possesso di laurea in psicologia, sociologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione e scienze del servizio sociale.

Gli Educatori dovranno essere in possesso di uno dei titoli previsti dalla normativa e dalle direttive Regionali ossia: operatore d'infanzia, educatore professionale, assistente sociale, laureato in scienze dell'educazione o scienze della formazione.

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Gli educatori devono obbligatoriamente, a pena di esclusione, aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno tre anni scolastici presso servizi nido d'infanzia, sezioni primavera, servizi per la prima infanzia.

La ditta aggiudicataria, in sede di gara, dovrà presentare il curriculum di n° 4 educatori con i requisiti indicati, a pena di esclusione.

In caso di assenza motivata dell'educatore, la Ditta si impegna a sostituirlo immediatamente con un altro operatore con pari titolo ed esperienza professionale, previa comunicazione ed autorizzazione del servizio sociale.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, in tal caso l'appaltatore ha l'obbligo di sostituire immediatamente l'operatore con un altro di pari titolo.

Il coordinatore del servizio dovrà predisporre una scheda di ingresso del bambino ed una valutazione in itinere, dalla quale dovrà emergere: il grado di partecipazione, il coinvolgimento, gli apprendimenti, le difficoltà incontrate e una valutazione finale del bambino.

Le schede dovranno essere stilate con cadenza mensile verificate dal coordinatore e tenute al nido.

Nell'ambito di progetti integrativi del normale servizio, anche comportanti un potenziamento dei servizi stessi erogati dal nido d'infanzia, il personale educativo potrà essere coadiuvato da tirocinanti, previa autorizzazione da parte del Coordinatore del nido d'infanzia.

Il compito dell'educatore sarà quello di:

- mediare il passaggio del bambino dalla famiglia al nido curando la fase dell'inserimento;
- relazionarsi con i genitori del suo gruppo sia al momento dell'ingresso che all'uscita, dando ogni informazione utile e raccogliendo le richieste dei genitori.

Art. 11. - ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Il servizio sarà svolto sotto il controllo del competente settore Servizi Sociali del Comune di Meta.
2. La ditta aggiudicataria dovrà:
 - a) prevedere un incontro almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio per la presentazione del personale e del programma proposto in sede di presentazione dell'offerta, al fine di concordare il programma definitivo e di stabilire i rapporti che la ditta dovrà intrattenere con gli uffici dell'Amministrazione;
 - b) programmare incontri periodici tra le famiglie ed il personale educativo per instaurare un clima di reciproca fiducia e collaborazione;
 - c) facilitare la partecipazione delle famiglie dei bambini che frequentano il nido d'infanzia attraverso l'assemblea generale del nido d'infanzia ed altre iniziative (riunioni per gruppi di genitori, colloqui individuali, iniziative di aggregazione);
 - d) garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra tutto il personale operante e le famiglie dei minori, nonché degli organismi partecipativi;
 - e) prevedere incontri periodici tra il Coordinatore dell'asilo ed il Responsabile del servizio socio- culturale dell'Amministrazione per la valutazione dell'andamento del servizio;

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

3. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico-sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio.
4. La ditta è tenuta ad osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, di invalidità, di disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.
5. E' fatto obbligo all'aggiudicatario del servizio la sottoscrizione di un contratto di locazione dell'ammontare annuo di

Art. 12. - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative a:
 - > la retribuzione e tutti gli oneri assicurativi, previdenziali, fiscali e di ogni altro genere relativi all'impiego del personale;
 - > l'alimentazione da somministrare ai bambini ed al personale;
 - > la pulizia dei locali con le modalità di cui all'art. 9 del capitolato;
 - > il materiale per l'igiene dei bambini;
 - > il materiale di pulizia;
 - > le spese telefoniche e di gas;
 - > **la fornitura di arredi ed attrezzature;**
 - > I lavori di adeguamento del locale cucina;
 - > i premi di assicurazione RC per danni causati a persone e cose in dipendenza della gestione ed i premi di assicurazione contro gli infortuni, invalidità permanente e temporanea e decesso a favore dei bambini accolti nel nido d'infanzia convenzionato: R.C.T. massimale unico €5.000.000,00;
 - > i premi di assicurazione R.C. verso prestatori di lavoro: R.C.O. massimale unico € 2.500.000,00;
 - > l'ordinaria manutenzione dello stabile destinato a nido e sue pertinenze;
 - > forniture relative agli indumenti di lavoro prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza da indossare durante le ore di lavoro;
 - > tassa rifiuti.

Art. 13. - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

E' obbligo dell'amministrazione provvedere alla stesura dei disciplinari del servizio, all'approvazione delle graduatorie ed all'incasso delle rette.

Art. 14. VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI E DEGLI IMMOBILI

1. L'aggiudicatario si obbliga, a seguito di semplice richiesta da parte dell'Amministrazione comunitaria, a lasciar verificare lo stato di convenienza e di manutenzione di quanto consegnato, e a provvedere alla sostituzione, entro trenta giorni dal riscontro, di quanto ritenuto non idoneo a garantire gli standard di qualità del

Via T.Astarita 50- 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

servizio erogato.

2. Trascorso il termine perentorio di trenta giorni e constatata l'inadempienza dell'aggiudicatario, l'Amministrazione comunitaria provvederà alla sostituzione di quanto ritenuto non idoneo a garantire gli standard di qualità del servizio erogato addebitandone il costo all'aggiudicatario e maggiorando l'importo del 10% a titolo di penale.

Art. 15. - VERIFICA PERIODICA DELLA GESTIONE

1. L'Amministrazione ha la facoltà, previa semplice comunicazione, di accedere alla struttura per verificare il rispetto dei punti concordati con particolare riferimento agli aspetti qualitativo- gestionali del servizio erogato.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impiegato che non offra, nello svolgimento del servizio, garanzia di capacità, contegno corretto, con personale in possesso dei medesimi requisiti di qualificazione professionale ed esperienza richiesta dal presente capitolato.
3. L'Amministrazione può eseguire verifiche periodiche e controlli anche attraverso il contatto diretto con l'utenza e alla presenza dei referenti del soggetto privato:
 - > sulla conformità delle prestazioni erogate dal soggetto privato al presente disciplinare;
 - > sulla qualità dei servizi, sui risultati dell'attività svolta, sulla migliore utilizzazione delle risorse e sul grado di soddisfacimento dei bisogni dell'utenza;
 - > sugli adempimenti di cui all'art. 15;
 - > sui requisiti del personale di cui all'art. 14;
 - > sul rispetto delle norme contrattuali e delle coperture assicurative.

Art. 16. - CAUSE DI FORZA MAGGIORE

1. L'aggiudicatario così come l'Amministrazione comunale non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore.
2. Per "cause di forza maggiore" si intendono calamità naturali gravi, interruzione totale dell'energia elettrica ecc. che dovranno comunque essere comunicate tempestivamente alla controparte pena il risarcimento dei danni.

Art. 18. - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Nel caso di inserimento di minore portatore di handicap che, sulla base di adeguata documentazione medica, necessita di personale educativo di sostegno individuale, viene corrisposto alla ditta un compenso mensile aggiuntivo, per il tempo pieno e per il part-time, stabilito in sede di aggiudicazione in base al contratto di categoria vigente. Tali compensi sono ridotti di 1/3 nel caso che la presenza del minore risulti inferiore, nel corso del mese, a 12 giorni effettivi. Per le frazioni di mese i compensi sono proporzionalmente ridotti in ragione di 7/20 al giorno.

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Il prezzo dell'appalto è imm modificabile per tutta la durata del contratto.

Art. 19. - PAGAMENTI

1. La fatturazione avverrà con cadenza mensile posticipata.
2. La fattura sarà liquidata entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previa verifica della correttezza delle prestazioni da parte del Responsabile del settore servizi sociali dell'Amministrazione.

Art. 20. - PENALITA'

1. Qualora venisse constatata inefficienza oppure si riscontrassero inconvenienti nella gestione del servizio e/o mancanze nell'assolvimento delle prescrizioni del capitolato, l'Amministrazione procederà con una prima diffida verbale. Al protrarsi dell'inottemperanza seguirà una diffida scritta. L'inadempimento di tale diffida scritta entro 15 giorni dalla data di comunicazione comporterà l'applicazione di penali di importo compreso tra euro 500,00 e euro 1.000,00, a seconda della gravità dell'inottemperanza.

Art. 21. - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Nel caso di grave inadempimento o di inadempimenti che, sebbene non gravi, siano continuati previa diffida scritta e l'assegnazione di un termine per l'adempimento, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto.
 2. La risoluzione è prevista in particolare nei casi di:
 - a) inosservanza della vigente normativa;
 - b) inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato e delle clausole contrattuali;
 - c) carenze nell'organizzazione del servizio;
 - d) violazione delle norme relative al personale in servizio. Il personale dovrà essere assunto ed in regola con le norme di legge e contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro di cui al CCNL;
 - e) violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria della struttura;
 - f) violazione del divieto di cessione del contratto;
 - g) tre contestazioni nell'arco del medesimo anno per inadempimento agli obblighi di capitolato.
 - h) violazioni in materia antimafia;
 - i) violazione agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge Legge 13.08.2010 n. 136, così come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, nonché dalle determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010;
 - l) mancata reiterazione della cauzione.
 - m) ritardo di oltre 15 giorni per il versamento della quota dovuta al Comune.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'aggiudicatario di proseguire nello svolgimento dei servizi fino al subentro del nuovo.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione

3. In ogni ipotesi di risoluzione del contratto per cause dovute alla

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà all'incameramento del deposito cauzionale a titolo di penalità e di indennizzo fatte comunque salve l'azione per il risarcimento dell'eventuale danno e di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse intraprendere a tutela dei propri interessi.

4. L'incameramento della cauzione avverrà mediante semplice dichiarazione intimata a mezzo lettera raccomandata A.R.

Art. 22. - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

1. L'Appaltatore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose, tanto del Committente che di terzi, in dipendenza di manchevolezza – trascuratezza nella esecuzione del presente contratto.
2. Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura dei seguenti rischi:
Polizza di responsabilità civile, R.C.T. massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00 e R.C.O. massimale unico non inferiore ad €1.500.000,00.
3. L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
4. Si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di lavoro applicabili.

ART. 23- VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE

Ai sensi dell'art. 19, commi 4, 5 e 6, del Regolamento n. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione del servizio ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori, il presente bando ed il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario prevedono la clausola contrattuale della V.I.C. (valutazione di impatto criminale).

La clausola contrattuale V.I.C. prevede che, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione del servizio, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto contrattuale, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario. La clausola medesima prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della L.R. n. 3/2007, l'obbligo dei soggetti

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto.

In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto il servizio in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro, relativi al contratto in essere o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

Il concorrente deve obbligarsi, sin dalla partecipazione alla presente gara, alla sottoscrizione della clausola contrattuale V.I.C. aderendo agli obblighi innanzi elencati, mediante sottoscrizione di dichiarazione, da inserire tra la documentazione amministrativa da presentare.

ART. 24 – REQUISITI ANTIMAFIA

L'Affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti previsti in materia di lotta alla mafia previsti dal D.P.R. N.252/98 e s.m.i., pena revoca dell'aggiudicazione.

ART. 25 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, così come modificata dal D.L. 12.11.2010 N. 187, nonché dalle determinazioni dell'Autorità di Vigilanza n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'Impresa non assolva a tali obblighi il contratto viene a decadere, senza diritto di rivalsa.

ART. 26 - OBBLIGHI DIVERSI

L'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio in Meta, dove potranno essere fatte tutte le comunicazioni inerenti il presente affidamento.

Dovrà, altresì, comunicare all'Amministrazione il nominativo del responsabile del servizio.

E' fatto divieto all'affidatario di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, i locali per usi o finalità diversi da quelli di cui alla presente capitolato, salvo assenso da parte dell'Ente appaltante.

L'affidatario è tenuto a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni per la conduzione del nido, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in merito.

ART. 27 - CAUZIONI

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Cauzione provvisoria:

Ai sensi dell'articolo 75, comma 1, del D.Lgs. n. 163 del 2006, l'offerta dovrà essere corredata da una cauzione pari al 2 per cento (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta da prestarsi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (allegando copia della quietanza comprovante il deposito alla tesoreria dell'ente presso l'Istituto Banca dei Paschi di Siena – Via degli Aranci - Sorrento).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 113, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, è richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con rialzo d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il rialzo sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di rialzo superiore al 20 per cento.

La cauzione definitiva prevista con le modalità di cui all'art. 75 comma 3 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa alla concessione è stabilita la competenza del foro di Torre Annunziata

ART. 23 – CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto d'appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 12.06.2006 n. 163 e s.m.i.

Le spese tutte di contratto, diritti ed ogni altra accessoria sono a carico dell'aggiudicatario.

Sarà in ogni caso a carico dell'Impresa aggiudicataria del servizio ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.

ART. 24 – INFORMATIVA PRIVACY

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA AMMINISTRATIVA

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Meta.

ART. 25 - FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA

In caso di fallimento del conduttore o di risoluzione del contratto il servizio potrà essere affidato ad altro soggetto offerente con le modalità di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/06.

In caso di fallimento del conduttore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

Si applica l'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

ART. 26 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'appalto ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme legislative vigenti in materia

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA
(I.D. Rina Paolotti)

Allegati: disciplinare di gara

Via T.Astarita 50– 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail segreteria@comune.meta.na.it