



Al Settore 6

Urbanistica- Edilizia Privata

del

Comune di Meta

Oggetto: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi

Il Sottoscritto _____, nato a
_____ e residente

in _____ Prov. _____

alla Via _____ N° _____

recapito telefonico _____

indirizzo mail/pec _____

in applicazione della Legge n.241 del 7 agosto 1990 e del DPR 184/2006, per la
disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai
documenti amministrativi

CHIEDE

la ricerca e l'estrazione ed eventualmente copia dei seguenti documenti:

per la seguente motivazione (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione
giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso*) o in qualità di proprietario e/o
titolare della pratica

Luogo e data _____

Firma



MODULO RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI

Allegare: **OBBLIGATORIAMENTE**: Documento Riconoscimento- Attestazione del versamento Diritti di ricerca e visura (vedi nota informativa che segue);

NOTA INFORMATIVA

Diritti di Ricerca e Visura

Ai sensi dell'Art.25 comma 1 della Legge 241/90 e della Delibera di Giunta n°193 del 28/11/2019 per l'accesso agli atti amministrativi gli importi da versare sono i seguenti:

- a) Per gli ultimi 5 anni: € 30,00;
- b) Dal 6° al 10° anno precedente € 60,00;
- c) Dal 11° anno precedente in poi € 100,00;

Modalità di Pagamento:

- 1) Versamento su cc n° 22993802 intestato al Servizio di Tesoreria Comune di Meta - indicando la causale (Richiesta Accesso Atti (NOME E COGNOME RICHIEDENTE)_____);
- 2) Bonifico Bancario IBAN IT08J0103040260000000051654 del Monte dei Paschi di Siena Agenzia di Sorrento - intestato al Servizio di Tesoreria Comune di Meta - indicando la causale (Richiesta Accesso Atti (NOME E COGNOME RICHIEDENTE)_____);
- 3) Attraverso il sistema PagoPA disponibile sul sito del Comune di Meta alla sezione Sportello Telematico;

AVVERTENZE:

L'indicazione dei dati necessari all'espletamento della presente richiesta, sono fondamentali per l'istruttoria della stessa. Nel caso di eventuali mancanze da parte del richiedente ed in assenza delle motivazioni fondamentali, la pratica sarà sospesa. La consegna della richiesta va effettuata o attraverso i canali telematici dell'Ente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.meta@asmepec.it o tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

DELEGA AL RITIRO E ALLA CONSULTAZIONE

Ai fini del trattamento della presente Richiesta formale di accesso agli atti, il richiedente delega il

Signor _____, reperibile ai seguenti contatti:

e-mail: _____

pec: _____ cellulare _____ telefono fisso _____

Firma del Richiedente _____

Firma del Delegato _____