



## **Città Metropolitana di Napoli**

Via Municipio n°07 - 80062 Meta (NA) - Tel. 081 0812221 - Fax 081 0812234 - C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219  
- pec: comune.meta@asmepec.it

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

#### **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°02 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B 3 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME VERTICALE AL 50% PRESSO IL SETTORE 7 –**

In attuazione del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022 “aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici”, si applica il seguente Piano Operativo Specifico da seguire in occasione dello svolgimento della prova concorsuale del **23 novembre 2022**.

Tutte le disposizioni contenute nel Protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati, da tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell’ora stabiliti per sostenere la prova d’esame sarà considerata rinuncia e determinerà l’esclusione dalla procedura, quali che siano le cause dell’assenza, ancorché dovute a causa di forza maggiore.

#### **DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova scritta si svolgerà il giorno **23 novembre 2022**, con inizio alle ore **16:00** presso la sede dell’I.C. S. “Buonocore-Fienga”, sito in Meta alla via G. Marconi che presenta le seguenti caratteristiche:

- Disponibilità di una adeguata viabilità, nei pressi sono presenti aree parcheggio, è comodamente raggiungibile dalla Stazione Ferroviaria o con il Trasporto Pubblico Locale.
- Ingresso riservato ai candidati.
- Adeguata areazione.
- Servizio igienico accessibile dall’aula dedicata alla prova.
- Pavimentazione facilmente sanificabile.

L’area verrà sanificata prima e dopo la prova, da personale addetto.

I candidati accederanno direttamente da Via Marconi n°21, seguendo le indicazioni della colonnina direzionale (l’accesso è dalla zona palestra - guardando l’ingresso a destra). In caso di fila, mantenere costantemente la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra un candidato e l’altro.

I candidati dovranno:

- a) Presentarsi da soli per evitare assembramenti;

- b) Non presentarsi presso la Sede Concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione e diffusione del contagio da COVID-19;
- c) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, la mascherina FFP2, messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- d) Carta di identità o C.I.E, in corso di validità.

All'ingresso dell'edificio, al di fuori dell'area concorsuale, un addetto provvede a verificare che ciascun candidato indossi la mascherina.

Contestualmente, sempre all'ingresso dell'edificio, ogni candidato, provvederà a **consegnare** l'allegata dichiarazione sostitutiva compilata in ogni sua parte nonché **datata** e **sottoscritta** di fronte all'addetto.

Verranno allontanati ed esclusi dalla selezione i candidati che non rilascino la dichiarazione sostitutiva allegata, completa in tutte le sue parti.

Si evidenzia inoltre che nel caso in cui una persona presente presso la sede d'esame manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del 118.

L'allontanamento così disposto comporta esclusione dalla sede d'esame a prescindere dalla durata e dal fatto che venga accertata l'estraneità del motivo di allontanamento al contagio Covid-19.

I candidati effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la propria postazione; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e consegna di eventuale materiale.

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** indossare la mascherina FFP2, messa a disposizione dell'Amministrazione, a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività.

All'ingresso in sala verrà inoltre richiesto ai candidati l'igienizzazione delle mani con gel a base alcolica.

Per tutta la durata delle operazioni concorsuali sarà disponibile la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani da utilizzare durante le fasi di riconoscimento, in prossimità dei servizi igienici, in fase di riconsegna del materiale e ogniqualevolta se ne ravvisi la necessità.

Ai candidati, dopo la registrazione e l'identificazione verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e riporli all'interno di una busta contrassegnata con il nominativo, sigillata e siglata in presenza del candidato, così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno. La stessa sarà restituita al termine della prova, prima di lasciare l'aula concorsuale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione, rimarranno seduti in attesa delle indicazioni del personale comunale preposto. In questo modo i flussi di transito in entrata e uscita saranno garantiti in modalità a senso unico.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

A ciascun candidato verrà consegnato il seguente materiale:

- una penna nera;
- un foglietto ove dovranno essere indicate le generalità;
- una busta piccola ove il candidato dovrà inserire il predetto foglietto indicante le generalità e chiudere con cura;
- una busta grande in cui il candidato, al termine della prova, dovrà inserire l'elaborato e la busta piccola sigillata contenente il foglietto con le generalità.

Si evidenzia che le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati verranno eseguite dai membri della Commissione, utilizzando materiali cartacei tenuti in quarantena preventiva per almeno 3 ore.

Qualora comunque, nonostante le precauzioni sopra dettagliate, il candidato preferisse non avere diretto contatto col materiale consegnato, saranno disponibili guanti monouso a richiesta.

La penna nera che verrà consegnata a ciascun candidato per lo svolgimento delle prove dovrà essere restituita al termine della prova. Ciascun candidato non dovrà spostare la postazione di lavoro: tale postazione è fissa e non va scambiata con altri candidati o mossa dalla posizione in cui si trova.

Tutte le postazioni sono adeguatamente distanziate almeno un metro l'una dall'altra per osservare le misure di distanziamento sociale.

I servizi igienici e gli ambienti in cui sarà svolta la prova verranno preventivamente sanificati da ditta specializzata. L'accesso sarà consentito ad una persona alla volta e con uso di mascherina.

Durante la prova scritta non è possibile avvalersi di testi normativi, legislativi, dizionari, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni o appunti di alcun genere, né di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né è possibile comunicare tra candidati nell'aula dove si svolge la prova.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'IMMEDIATA esclusione dal concorso.

### **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede indicata, sulla base delle normative vigenti

### **DEFLUSSO/CHECK-OUT**

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala.

### **ESITO DELLA PROVA**

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici attraverso il SITO Ufficiale del Comune di Meta (<https://www.comune.meta.it>), in uno con la data di CONVOCAZIONE per la PROVA PRATICA, per i soli AMMESSI, ovvero per coloro i quali raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.