



**COMUNE DI META**  
PROVINCIA DI NAPOLI

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME  
VERTICALE AL 50% PRESSO IL DIPARTIMENTO 4.**

**IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE**

Vista la delibera G.C. n.208 del 16.12.2019 e s.m.i. con la quale veniva approvata la dotazione organica anno 2020, l'organizzazione dei servizi ed il Fabbisogno Triennale del personale 2020/2022;

Che la deliberazione giunta di modifica fabbisogni personale n.125 del 16.11.2020 prevede, tra l'altro, per l'anno 2021 la copertura a tempo indeterminato part-time verticale al 50% di n. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C presso il Dipartimento 4;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.152 del 21.4.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto in particolare il Titolo VI dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi con il quale viene disciplinato l'accesso agli impieghi nel Comune di Meta e la successiva normativa in materia di assunzione di personale nelle P.A.;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Visto il D.Lgs.267/2000;

Preso atto che è stato espletato, con esito negativo, il procedimento obbligatorio ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Vista la propria determina n.49 del 2.2.2021 con la quale veniva indetto il concorso in oggetto ed approvato il presente bando;

**RENDE NOTO**

**ART.1 – POSTO A CONCORSO**

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore contabile Cat. C a tempo indeterminato part-time verticale al 50% presso il Dipartimento 4.

A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio iniziale annuo, per dodici mesi, di €20.344,07 pari alla Cat.C.1 del vigente C.C.N.L comprensivo della I.I.S proporzionato al 50% del rapporto di lavoro;



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

- b) Tredicesima mensilità ed assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.
- c) Indennità di comparto;
- d) Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

A norma delle normative vigenti la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione

## ART.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Età non inferiore agli anni 18;
- d) Avere idoneità fisica;
- e) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.;
- f) Essere in possesso del Diploma di Ragioniere o titolo di studio equipollente – Conoscenza dell'inglese – Conoscenza dell'uso del computer;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal bando di selezione e le modalità prescritte per dichiararli e documentarli.

## ART.3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art.1, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a mezzo raccomandata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – via Municipio 13 Meta – in fogli formato A4 non fronte retro - o tramite posta certificata all'indirizzo pec: [comune.meta@asmepec.it](mailto:comune.meta@asmepec.it) , - in questo caso la domanda deve essere inviata in un unico file formato PDF- entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando e dell'avviso di selezione e **precisamente 28.3.2021 ore 12.00.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che:**

**- anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre il termine perentorio fissato dal bando.**

**- siano trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC indicata innanzi.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda indirizzata al Comune di Meta – Dip.1 Sett. 1 – Ufficio Personale Via Municipio 13 80062 Meta, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a) il cognome, il nome, la data e luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

- il possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della C.E.E., ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari se soggetto tenuto al detto obbligo;

- l'idoneità fisica all'impiego

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lett.d) del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957 n.3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- il possesso del titolo di studio richiesto, la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso del computer;

- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

- l'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena esclusione.

**La mancanza o l'incompletezza di una delle suddette dichiarazioni determina l'esclusione della selezione.**

## ART.4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

a) La ricevuta in originale o in copia del versamento della tassa di concorso di €10.00 da effettuare sul c/c postale n. 22993802 intestato a Comune di Meta – Servizio Tesoreria (obbligatoria);

b) il titolo di studio: Copia autenticata ovvero certificato sostitutivo;

c) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;

d) l'eventuale curriculum formativo e professionale;

e) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza previsti dalla legge;

f) copia del foglio matricolare o altro valido documento comprovante l'avvenuto servizio se dovuto;

g) copia documento di identità (obbligatorio per le dichiarazioni);

i) elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

I documenti di cui ai punti b), c), e), f) potranno essere dichiarati in apposita autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

## ART.5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

I titoli e le prove d'esame saranno valutati nel modo che segue:

### PUNTEGGIO

1. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

- b) punti 30 per la prova orale completa della verifica lingua straniera e conoscenza del computer;
- c) punti 10 per i titoli

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio	punti 4
II Categoria – Titoli di servizio	punti 4
III Categoria – Curriculum formativo e prof.	punti 1
IV Categoria – Titoli vari e culturali	punti 1

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

da 36/60 a 39/60 e da 60 a 69/100	punti 1
da 40/60 a 45/60 e da 70 a 79/100	punti 2
da 46/60 a 54/60 e da 80 a 89/100	punti 3
da 55/60 a 60/60 e da 90 a 100/100	punti 4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito al possesso della laurea che sarà valutata tra i titoli vari.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) Servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa qualifica o superiore	punti 0,25
a.2 – in qualifica inferiore	punti 0,15

b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 – stessa qualifica o superiore	punti 0,20
b.2 – in qualifica inferiore	punti 0,10

c) Servizio militare (per ogni mese o frazione superiore a gg.15)

c.1 – servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	punti 0,25
c.2 – servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o di carabiniere semplice, come servizio non specifico	punti 0,15

Si precisa che il servizio civile ai sensi della normativa vigente verrà considerato come servizio prestato in area diversa da quella messa a concorso lett. b) b.2.



## COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

### ART.6 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Il funzionario Responsabile del Servizio Personale procederà all'esame delle domande e della documentazione allegata ai soli fini della ammissione dei concorrenti, a cui provvederà con proprio atto. Lo stesso funzionario provvederà a comunicare per iscritto il motivo di esclusione ai concorrenti non ammessi. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Meta e sul sito del Comune [www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it), ed, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere le prove, sempre sul sito del Comune, verrà indicato il luogo, la sede, il giorno e l'ora in cui si dovranno presentare.

**Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

### Art.7 -PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Meta e sul sito internet [www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it).

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 20 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

### ART.7 – PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà su tre prove, una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...).



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo
- Procedimento amm.vo
- Accesso civico ed accesso agli atti
- Ordinamento delle Autonomie Locali con particolare riferimento all'Ordinamento contabile (T.U. D.Lgs.267/2000 e s.m.i.)
- Normativa sui tributi locali
- Nozioni di diritto civile e penale
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e relativi CCNL

La prima prova scritta teorica consisterà in nella stesura di un elaborato teorico pratico o redazione di un atto amministrativo relativo al profilo professionale richiesto che accerti il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Durante le prove scritte, i candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla Commissione.

Durante le prove scritte è vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Parteciperanno a detta prova solo i candidati che avranno superato la prova scritta e saranno considerati idonei quelli che raggiungeranno nella stessa i 21/30

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dal D.Lgs.11.4.2006 n.198 e successive modificazioni ed integrazioni e la riservatezza dei dati personali acquisiti ai sensi della D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria finale di merito viene stilata dall'apposita Commissione, tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/96.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Risorse Umane è immediatamente efficace e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nonché sul sito istituzionale nella home page e sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

La graduatoria finale resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge.

## ART.8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione in servizio dei candidati idonei è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di partecipazione;



**COMUNE DI META**  
PROVINCIA DI NAPOLI

- alla concreta possibilità di procedere alle assunzioni da parte dell'Amm.ne, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di personale a tempo determinato consentiranno di attuare

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti verrà accertata d'ufficio presso gli organi competenti.

Responsabile del procedimento è l'Istr. Dir.vo Paolotti Rina - . Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - orario di ricevimento al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00 – pomeriggio: Martedì e Giovedì 15,30 – 17,30.

Tel. 081/0812236 – 081/0812278

Posta elettronica: [rina.paolotti@comune.meta.na.it](mailto:rina.paolotti@comune.meta.na.it)

Sito: [www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it)

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio on line ed inserito sul sito : [www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it). Il presente bando è altresì consultabile e prelevabile unitamente al fac - simile di domanda presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico del Comune di Meta.

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE  
(Istr. Dir.vo Rina Paolotti)

li 26.02.2021