



COMUNE DI META
(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)
SETTORE 1 DIPARTIMENTO 1
FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

LETTERA D'INVITO - CONDIZIONI DI GARA

Si premette

- che è intendimento di questa stazione appaltante, procedere all'appalto/acquisizione, mediante cosiddetta RDO sul portale di acquisti della Pubblica Amministrazione, del servizio di pulizia degli uffici comunali e di quelli distaccati del Comando di Polizia Municipale del Comune di Meta, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016 e s. m. e i., regolata dalla disciplina Me.P.A. integrata dalle condizioni, modalità e termini stabiliti da questa stazione appaltante;

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

La procedura negoziata ha ad oggetto l'affidamento dell'appalto per il servizio di pulizia per anni tre dei seguenti immobili siti in Meta:

- Immobili sede degli uffici comunali centrali (sede comunale di via Municipio n. 13)
- Immobili sede di uffici decentrati (via del Lauro n.67 sede del Comando di Polizia Locale);

CODICE IDENTIFICATIVO (CIG): N. 756553904A

Pec del Comune di Meta: comune.meta@asmepec.it

Responsabile del Procedimento di gara: Istruttore Direttivo Rina Paolotti

Tel. 081.0815321498

ART. 2 – IMPORTO A BASE DI GARA

Il servizio è affidato a corpo e pertanto il valore della prestazione è da intendersi *omni-comprendivo* di tutti i costi, oneri, spese ecc. necessari all'esecuzione delle attività in appalto e degli adempimenti collegati al contratto, senza esclusione alcuna.

L'importo a base di gara è di euro **84.378,00** oltre oneri non soggetti a ribasso pari ad € 1.687,56 ed oltre iva come per legge.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, previa valutazione da apposita Commissione a nominarsi, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Commissione, per la valutazione, dispone complessivamente di punti 100 così distribuiti:

- a) Progetto Tecnico - fino a punti 70
- b) Offerta Economica - fino a punti 30.

A) PROGETTO TECNICO – da 0 a max 70 punti.

Il progetto non dovrà superare n. 20 (venti) pagine scritte (inclusi eventuali allegati) in solo fronte in formato A4 con carattere di dimensione non inferiore a punti 11, interlinea singola, ad esclusione dell'indice e della copertina.

Il progetto deve indicare in maniera esauriente le modalità di gestione del servizio oggetto della presente gara e deve prevedere in ogni caso le attività minime previste nel capitolato speciale. Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative.

Il punteggio a disposizione per il progetto tecnico sarà pari ad un massimo di 70 punti, attribuiti in base ai seguenti elementi:

Gli elementi di valutazione del progetto tecnico (massimo 70 punti) sono i seguenti:

A - OFFERTA TECNICA max punti 70 così suddivisi:

A.1 SISTEMA AZIENDALE

A1.1 - ELEMENTO ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO – Massimo punti 30 -

	Peso
1 Sistema organizzativo che la ditta intende apportare in rapporto ai compiti ed agli obiettivi del servizio.	15
2 Piano di fornitura del servizio con l'indicazione delle ore annue ripartite per interventi giornalieri e periodici	15

A.2 ELEMENTO PRODOTTI ED ATTREZZATURE UTILIZZABILI

A 2 - SUB ELEMENTO PRODOTTI –Massimo punti 15-

1 Indicazione prodotti a marchio ecologico europeo ECOLABEL <i>Si terrà conto del numero di prodotti a marchio "ecolabel" che l'operatore utilizzerà e descritti in rapporto allo specifico utilizzo (superfici, ambienti)</i>	7
2 Estensione della gamma dei prodotti chimici, in quanto il marchio ECOLABEL non copre l'intera gamma di prodotti necessari a svolgere il servizio	8

A 2.1- SICUREZZA E TIPI DI MACCHINE UTILIZZATE:

ELEMENTO SICUREZZA E TIPO DI MACCHINE

A 2.2 - SUB ELEMENTO MACCHINE – massimo punti 10 -

1 Valutazione gamma proposta <i>Si terrà conto delle specifiche attrezzature dei macchinari e tecniche utilizzate nei singoli interventi, del numero degli stessi e del loro utilizzo</i>	4
2 Prevista attrezzatura per lavaggio meccanizzato vetri tramite tergi vetro aspirante	6

A 3 - PROPOSTE MIGLIORATIVE: MAX PUNTI 20

ELEMENTO MIGLIORIE

A 3.1 - SUB ELEMENTO MIGLIORIE – Massimo punti 15 -

1 Migliorie di carattere ambientale <i>Si terrà conto delle prestazioni offerte senza alcun onere aggiuntivo relative alla raccolta ed autonomo trasporto e smaltimento dei rifiuti non assimilabili agli urbani derivanti sia dall'operato aziendale nell'ambito dell'appalto;</i>	5
2 Altre migliorie proposte attinenti all'oggetto dell'appalto <i>Si terrà conto delle prestazioni offerte che senza alcun onere aggiuntivo migliorino, integrino, amplino la prestazione richiesta, purché forniscano servizi ed attività aggiuntive ma sempre inerenti le attività dell' appalto e comunque finalizzate alla pulizia ed al decoro delle strutture oggetto d'appalto</i>	10

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo –compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dalla commissione come segue:

I coefficienti V(a)_i: i singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento e/o sub elemento, un coefficiente variabile tra 0 – 1 secondo la seguente valutazione:

- Eccellente: 1
- ottimo: 0,80
- più che adeguato: 0,60
- adeguato: 0,40
- parzialmente adeguato: 0,20
- Inadeguato: 0,00

Saranno escluse dal prosieguo della procedura di aggiudicazione le ditte che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio di qualità inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile agli elementi inerenti l'offerta tecnica (inferiore a 35 punti)

B - OFFERTA ECONOMICA max punti 30

Per la valutazione dell'offerta economica verrà applicata secondo la modalità al ribasso la formula lineare semplice (a punteggio assoluto) qui di seguito riportata:

$$PE(s) = PE(\max) \times (BA - P / BA - \text{Soglia})$$

dove

BA= base d'asta

P= offerta del concorrente

PE (max) massimo punteggio attribuibile

Soglia= parametro al di sotto del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto.

Il totale massimo di punti attribuibili è pari a 100 (A+B).

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi di cui alle lettere A) e B).

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sul progetto tecnico.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà riportato nel contratto.

In presenza di due o più offerte uguali si procederà ai sensi della normativa vigente in materia (art. 77 Regio Decreto 23.5.1924 n. 827). Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione e/o ammissione di una sola offerta, purché valida e congrua.

Non saranno ammesse le offerte in rialzo, le offerte condizionate e/o quelle espresse in modo indeterminato.

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione del servizio, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 4 - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica di gara in modalità telematica si terrà, salvo ulteriore differimento per motivi d'Ufficio, con inizio intorno alle ore 09:30 del giorno 24.08.2018;

La gara sarà tenuta in modalità telematica presso l'Ufficio del Responsabile del 1° settore del Primo Dipartimento, in prima seduta pubblica e nelle sedute successive eventuali che saranno opportunamente e preventivamente rese note e comunicate ai concorrenti.

Si fa riserva comunque di differire ad altra data la prima seduta pubblica per eventuali imprevisti.

ART. 5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi delle vigenti disposizioni di settore, le offerte devono pervenire a sistema, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 22.08.2018** con le modalità telematiche prescritte dalla piattaforma

telematica della Consip. Si precisa, altresì, che i plichi se immessi nel sistema oltre il termine perentorio sopra indicato, saranno dichiarati inammissibili.

ART. 6 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per un massimo di 180 giorni ai sensi delle pertinenti e vigenti disposizioni e decorrenti dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e, quindi, sino al 18.02.2019 Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE E ADEMPIMENTI PRESCRITTIVI DI GARA

Documenti di gara

Al presente disciplinare viene a far parte l'appendice al contratto con l'indicazione di ulteriori condizioni particolari cui soggiace la fornitura e prestazione del servizio in affidamento.

Per quanto non espressamente previsto si fa quindi espresso rinvio alle prescrizioni tecnico-operative e alle condizioni generali di contratto applicabili in ordine ai bandi attivi MePA (Consip) in questione.

Consultazione della documentazione tecnico-amministrativa

L'intera documentazione viene posta a corredo della presente procedura di gara immessa nel circuito telematico del sistema MePA, per la quale il concorrente, in occasione della produzione della documentazione amministrativa di gara, è tenuto a dichiarare di averne preso visione.

ART. 8 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Sono ammessi a partecipare **i soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di gara, in virtù di istanza di manifestazione di interesse ed i soggetti che verranno eventualmente sorteggiati automaticamente sulla piattaforma MePA laddove le manifestazioni di interesse siano inferiori a cinque**, alla presente Richiesta di Offerta, in quanto iscritti/abilitati ai Bandi (Consip) Mepa ""Servizi di pulizia e disinfezione";
- Tutti i concorrenti devono essere comunque in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale – nonché tecnici - necessari per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di cui agli articoli 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e sono pertanto tenuti a presentare le relative dichiarazioni compilando correttamente le relative parti dell'allegato Modello D.G.U.E.

Il soggetto concorrente **è tenuto obbligatoriamente a specificare nel modello DGUE le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e di quelle che eventualmente si intendono dare in sub-appalto.**

IL REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE PROFESSIONALE E GENERALE CON RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Requisiti di ordine generale e/o assenza motivi di esclusione (articolo 80 del D. Lgs. n° 50-2016):

Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, così come enunciate dal dettato del predetto articolo 80 e che l'operatore economico concorrente è tenuto ad attestare attraverso l'apposita dichiarazione compilando le relative parti/riquadri del modello "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE".

La corretta compilazione della relativa parte del modello "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE" che richiama/impone tale adempimento costituisce di per sé concreto ed automatico assolvimento all'obbligo della suddetta prescritta dichiarazione.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE COSTITUITI: (ART. 83, COMMA 1, LET.A) DEL D. LGS. 50-2016):

- > **dall'iscrizione** nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al decreto legislativo n. 50-2016 con esercizio effettivo dell'attività idonea a quella in appalto o iscrizione nell'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane di cui alla legge 08.08.1985, n° 443;
- > In occasione della redazione del DGUE nella quale si attesta quanto sopra l'operatore economico **dovrà aver cura di completare i dati, notizie ed elementi afferenti la composizione e propria configurazione individuale e/o societaria specificando i numeri identificativi della ditta e la località di iscrizione nonché le generalità (data e luogo di nascita, comune di residenza e relativa via e civico, codice fiscale) di tutte le seguenti persone fisiche:**

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- **limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci (persone fisiche)**: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze nel contesto della documentazione di gara prodotta;

La dichiarazione suddetta deve essere inoltre integrata dall'attestazione concernente il fatto se l'operatore economico è oppure non è una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del d.m. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005;

La corretta compilazione della relativa parte del modello "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE" che richiama/impone tale adempimento costituisce di per sé concreto ed automatico assolvimento all'obbligo della suddetta prescritta dichiarazione.

→ **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI COSTITUITI COME DA SEGUENTE ELENCAZIONE: (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERE B) E C) DEL D. LGS. 50-2016)**

➤ **Dichiarazione** di essere abilitato, alla data di sottoscrizione della documentazione d'offerta, al bando Mepa "Servizi di pulizia e disinfezione";

➤ **Dichiarazione** attestante l'esecuzione di un servizio analogo nell'ultimo triennio presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati senza contestazioni (*indicare i servizi, il luogo di svolgimento, i periodi e i committenti*);

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

La corretta compilazione delle relative parti del modello "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE" che richiamano/impongono la dichiarazione circa il possesso di tali specifici requisiti costituisce di per sé concreto ed automatico assolvimento all'obbligo della suddetta prescritta dichiarazione.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria:

Per l'esecuzione del servizio è richiesto il possesso di un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto ovvero per il servizio di pulizia per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, non inferiore al valore di euro 28.688,52 iva esclusa;

In ogni caso ciascun operatore economico, per poter presentare l'offerta, deve possedere alla data di presentazione dell'offerta, l'abilitazione al **Bando specifico suddetto nonché, ovviamente, alla pertinente categoria.**

Si precisa che l'operatore economico, qualora sia nel possesso integrale dei requisiti specifici richiesti, può limitarsi a compilare la sola sezione della parte IV "Criteri di selezione" – INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

ART. 9 - TUTELA DELLA LEGALITA' NEGLI APPALTI

La stazione appaltante, **rende espressamente noto**, che al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di

realizzazione del servizio, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori, statuisce nel presente appalto, l'applicazione e l'operatività della **clausola contrattuale della V.I.C. (valutazione di impatto criminale)** la quale prevede, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", che *"...qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto;"*

Si prevede e si statuisce inoltre, ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del predetto Regolamento di attuazione che: *"In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice."*

ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 11 ESPLETAMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica nel percorso telematico nell'apposita area dedicata alle "Comunicazioni".

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte e nel giorno stabilito per l'espletamento/apertura della prima seduta di gara, si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dalle imprese, che dovranno essere esaminati e valutati.

L'esame delle offerte si svolgerà attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste cosiddette virtuali.

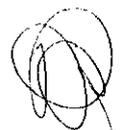
Alla chiusura della valutazione, il sistema MePA predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

Alla chiusura della graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria e a quella definitiva, gestendo attraverso l'area "Comunicazione" gli adempimenti in carico all'impresa aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato secondo la normativa di settore attraverso l'invio a sistema del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore e richiesta, in aggiunta, la firma dell'**appendice al contratto**.

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare la eventuale consegna del servizio in appalto, ai fini dell'esecuzione dell'avvio delle attività, anche sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, con l'approvazione dei verbali e degli atti di gara e diventa efficace con la verifica dei prescritti requisiti di ordine professionale, generale e tecnici, nel caso di specie, come previsti dalla presente disciplina di gara.



Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

ART. 12 PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Presentazione dell'offerta

I concorrenti invitati devono allegare, in formato elettronico, alla propria offerta da presentare entro e non oltre il termine perentorio stabilito nella richiesta di offerta tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla presente disciplina di gara integrativa della richiesta d'offerta automaticamente generata dal sistema elettronico MePA.

Il plico telematico dovrà essere composto da:

due componenti amministrative di carattere virtuale:

una componente definita busta virtuale A contenente tutta la documentazione amministrativa, una **componente definita busta sempre virtuale B** contenente il progetto tecnico e **una ulteriore componente definita sempre virtuale C** contenente l'Offerta economica, generata dal sistema;

L'offerta nella sua globalità ovvero l'offerta con tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica dovrà pervenire, a pena di esclusione, sul percorso telematico MePA entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 22.08.2018.**

Qualora un'impresa volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta alla stazione appaltante, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Devono essere firmati digitalmente i seguenti documenti:

La dichiarazione di cui al documento unico di gara europeo DGUE sul possesso dei requisiti generali, professionali e requisiti di capacità tecnica;

L'offerta economica;

Progetto tecnico.

ART. 13 CONTENUTI DEL PLICO PER LA PARTECIPAZIONE

Documentazione amministrativa (BUSTA VIRTUALE A)

Dove non diversamente disposto ed in armonia con quanto richiesto nella presente specifica ed integrativa disciplina di gara, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti e delle proprie condizioni mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;

La busta cd. virtuale A deve contenere la "Documentazione amministrativa" di gara:

Pertanto, il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui appresso, come di seguito indicata:

1°) **DGUE sottoscritto** dal titolare o legale rappresentante o amministratore unico; con firma apposta digitalmente.

Tale documento deve contenere:

- **la conferma del possesso dell'abilitazione al Bando Mepa "Servizi di pulizia e disinfezione", alla data di sottoscrizione dell'offerta;**
- **il possesso dei prescritti requisiti di idoneità generale di cui all'articolo 80 del nuovo Codice dei Contratti, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n° 50-2016 e di tutto quanto altro eventualmente richiesto nel modello DGUE, attraverso la corretta compilazione dello stesso;**
- **la dichiarazione di prendere atto della circostanza che la stazione appaltante potrà, in ogni caso, procedere alla revoca e/o annullamento della procedura di aggiudicazione per motivi di pubblico interesse che comportino una diversa finalizzazione della spesa senza che con ciò possano sorgere o possano essere accampati diritti di qualsiasi genere e/o richieste di recupero/risarcimento di spese da parte della ditta vincitrice della gara o comunque di qualsivoglia specie di pretesa;**
- **la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 51, - comma 1 - delle Regole MePA, che con l'invio della propria offerta si accettano tutte le Condizioni Particolari di contratto eventualmente previste dalla stazione appaltante;**

- **la dichiarazione di essere edotto che la stazione appaltante si riserva la facoltà di poter procedere, in ogni caso**, alla revoca e/o annullamento della procedura di aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio che comporti una diversa finalizzazione della spesa senza che con ciò possano sorgere o possano essere accampati diritti di qualsiasi genere e/o richieste di recupero/risarcimento di spese da parte della ditta vincitrice della gara o comunque di qualsivoglia specie di pretesa.

- **Indicazione del codice identificativo "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3 lettera b) della deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111 del 12.12.2012**

BUSTA VIRTUALE B "PROGETTO TECNICO"

Il progetto tecnico dovrà contenere una relazione tecnica, redatta in lingua italiana, nel rispetto di quanto meglio specificato sopra, descrivendo le modalità del servizio l'organizzazione della manifestazione ed indicando altresì i singoli elementi oggetto di valutazione.

Il progetto tecnico del servizio così redatto, dovrà essere sottoscritto digitalmente.

BUSTA VIRTUALE C "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere resa attraverso la procedura MePA.

L'offerta economica si concretizzerà mediante indicazione del valore offerto indicando alla corrispondente voce del "Parametro richiesto" l'importo (al di sotto di quello a base di gara) proposto in offerta e che si intenderà reso e formulato, al netto degli oneri di sicurezza se dovuti ed oltre iva.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

La suddetta offerta deve essere completata con la specificazione nella parte del riquadro dell'offerta economica dell'importo a titolo di "Costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa."

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

La mancata sottoscrizione dell'offerta in forma digitale costituisce causa di esclusione dalla gara.

ART. 14 - ESCLUSIONE DALLA GARA E ULTERIORI E PERTINENTI DISPOSIZIONI VARIE

In caso di contrasto, le prescrizioni del presente disciplinare di gara prevalgono su quanto indicato negli altri e diversi documenti afferenti l'intervento e comunque si assumeranno le determinazioni in conseguenza ed in armonia con quanto previsto dalle Regole di E-Procurement.

Nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni la stazione appaltante inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle **Regole di e-procurement** nonché da tutte le altre – per quanto e se pertinenti - disposizioni di settore vigenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, una volta definito il quantum di spesa derivante dai risultati della gara posta in attivazione, di procedere alla previsione e all'impegno della corrispondente spesa. In ogni caso, l'appalto sarà soggetto alla clausola della obbligatoria rinegoziazione qualora eventualmente i parametri economico-finanziari dell'appalto, risultino maggiori di quelli confrontati con il rispettivo benchmark delle convenzioni Consip – ove definitivamente varate - non sussistendo, però, allo stato, elementi di comparazione e/o paragone quantomeno a livello di Consip.

Resta altresì ferma la possibilità, in ogni caso, di procedere ad una revisione delle specifiche d'intervento onde rientrare nelle capacità di spesa dell'Ente.

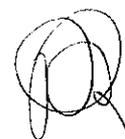
Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa e tecnica presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata.

Cause di esclusione in fase di ammissione-Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura/lettura delle relative offerte economiche, l'offerta se pervenuta a sistema dopo il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 22.08.2018** indipendentemente dalle ragioni del ritardo restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non sia immessa nel sistema in tempo utile;

Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti



Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'**Offerta Economica** gli offerenti: per la irregolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e rispetto ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, delle dichiarazioni e della documentazione prodotta;

ART. 15 CHIARIMENTI SPECIFICI CIRCA LA FIRMA DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Ciascun operatore economico concorrente attesta attraverso la corretta compilazione del modello DGUE che funge da tradizionale forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e tecnici, quali essi siano, mediante, appunto, la compilazione del DGUE che equivale, per la presente procedura d'appalto, in tutto e per tutto alla dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 con applicazione delle relative sanzioni penali in caso di falsità o atti mendaci a norma del predetto Testo Unico. Trattandosi di gara telematica non è però richiesta quindi l'allegazione del documento di identità del sottoscrittore.

A tale scopo si ricorda che tutte le dichiarazioni, ove prescritto dalla presente procedura, vanno sottoscritte quindi obbligatoriamente con la firma digitale che ciascun sottoscrittore possiede accertando prioritariamente, in modo scrupoloso, che il certificato di firma digitale nel momento in cui viene firmata digitalmente la relativa dichiarazione o altro documento, lo stesso certificato di firma digitale non sia scaduto.

In relazione a quanto sopra si precisa ancora che dal combinato disposto dell'articolo 65, comma 1, lettera a) del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo del 7.3.2005, n° 82 e delle vigenti disposizioni in materia di Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. n° 50-2016 discende l'assoluta idoneità della firma digitale sufficiente a soddisfare i requisiti dichiarativi di cui al comma 3 dell'articolo 38 del DPR 445/2000 in considerazione del *particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva che la caratterizza*: conseguenza logica è la **non necessità** di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

ART. 16 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE PER L'APPALTO

L'operatore economico è tenuto a presentare la garanzia provvisoria pari ad € 1.687,56 (2% dell'importo posto a base di gara), da prestare nelle modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

N.B. La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

ART. 17 GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. E' fatto salvo la riduzione al 50% in applicazione delle specifiche disposizioni di legge.

La garanzia fideiussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento delle attività effettuate o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analogica costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione

della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del DLgs 163/06 e ss.mm. e ii. da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 18 POLIZZA ASSICURATIVA

Oltre alla garanzia fideiussoria l'esecutore del contratto è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, per una somma assicurata di **€. 100.000,00 (centomila/00)**. Tale polizza deve prevedere anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle opere e dei servizi sino alla data di emissione del certificato di regolare conclusione del servizio, per un massimale di **€. 500.000,00 (cinquecentomila/00)**.

Detta polizza deve essere presentata prima del verbale di consegna delle attività.

ART. 19 STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo nei modi e termini di legge seguendo in particolare la procedura prevista dall'articolo 53 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP s.p.a. e con la integrazione della firma dell'appendice al contratto.

In ordine alla forma del contratto si ricorda che l'art. 13, comma 1 del d.l. n. 52/2012 convertito in legge n. 94/2012 stabilisce che *"per i contratti relativi agli acquisti di beni e servizi degli enti locali, ove i beni o i servizi da acquistare risultino disponibili mediante strumenti informatici di acquisto, non trova applicazione quanto previsto dall'articolo 40 della legge 8 giugno 1962, n. 604."*

Si evidenzia che il testo dell'articolo 13 suddetto limita il beneficio dell'esenzione ai soli contratti di acquisto di beni e servizi, come specificato in due punti della medesima disposizione e, come peraltro definito dalla stessa rubrica dell'articolo che delimita l'oggetto della norma intitolandola *"semplificazione dei contratti di acquisto di beni e servizi"*.

La giurisprudenza della Corte dei Conti in merito ha rilevato che l'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria – per gli acquisiti di beni e servizi - è stata prevista dal legislatore quale conseguenza della modalità seguita per addivenire all'acquisto mediante l'utilizzo di strumenti informatici e senza il ricorso alle formalità stabilite dalla legge di contabilità, ivi compresa la stipula di contratto in forma pubblica.

Va infine segnalato che le regole per l'e-procurement definite da Consip e applicabili agli acquisti – di beni e servizi - effettuati mediante il MEPA si rifanno all'ex art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, il quale prevedeva espressamente, al comma 5 che i contratti conseguenti ad affidamenti con il mercato elettronico (utilizzabili entro la soglia comunitaria, attualmente fissata in 209.000 euro iva esclusa) siano stipulati mediante scrittura privata.

E' fatta salva la facoltà se non l'obbligo da parte della stazione appaltante di procedere nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal Codice dei Contratti Pubblici, nonché agli eventuali adempimenti stabiliti nell'Appendice al Contratto, fermo restando e salvo ogni altro adempimento discendente dall'applicazione delle procedure e/o adempimenti in materia di pubblicità dell'esito di gara da effettuarsi a norma dell'ex articolo 334, comma 2 del D.P.R. 207/2010 mediante avviso di post-informazione pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul profilo di committente della stazione appaltante.

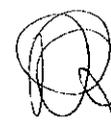
ART. 20 TERMINI PER IL PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del servizio reso avverrà con cadenza mensile, previo inoltro di fattura elettronica sulla quale verrà apposto il visto da parte del responsabile del 1° settore presso il 1° Dipartimento attestante la regolarità del servizio, senza quindi, l'adozione di ulteriore provvedimento.

ART. 21 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

1. Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi di cui agli articoli 29, commi 1 e 2, e 30, e per la richiesta di risoluzione di cui all'articolo 29, comma 4.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:
- per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;
 - i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1;
 - i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.
3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.
4. Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG e il CUP di cui all'articolo 1, comma 5.
5. Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010:
- la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;
 - la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, se reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 54, comma 2, lettera b), del presente Capitolato speciale.
6. I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
7. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.
- Si richiama espressamente, quale "clausola contrattuale", circa gli incassi ed i pagamenti e la loro entità, il disposto di cui alle leggi 136/2010 e successiva n° 217/2010 e, per quanto applicabile e non variata dalla legge primaria, il disposto di cui all'articolo 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania".
- ART. 22 CONTROVERSIE – PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**
- Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede di Napoli, con le seguenti precisazioni:
- il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei contro interessati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
 - il termine per la notificazione del ricorso decorre:
dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
 - la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;
 - Avverso il presente disciplinare ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della



termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;

c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;

d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

3. Gli atti di cui al comma 2, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

4. L'inosservanza dei commi 2 e 3 per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblici servizi rileva ai fini dell'articolo 326 del codice penale.

5. Fatta salva la disciplina prevista dal decreto legislativo n° 50-2106 per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del nuovo codice degli appalti di cui al decreto legislativo n° 50-2016, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;

d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

6. In relazione all'ipotesi di cui al comma 5, lettere a), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

In relazione al diritto di accesso agli atti di gara si rappresenta che esso costituisce un diritto di accesso strettamente collegato alla sola esigenza di difesa in giudizio, per cui presuppone un accurato controllo in ordine alla effettiva utilità della documentazione richiesta, da condurre in riferimento alle caratteristiche della singola fattispecie (cfr. C.G.A.R. Sicilia, sentenza n. 324 del 23 settembre 2016) e che per offerte si ritiene che, con tale termine, si intende e si intenderà tutta la documentazione di partecipazione alla gara senza alcuna distinzione tra quella amministrativa, quella tecnica e quella economica. Ciò in quanto la disposizione di cui innanzi, come anche gli artt. 32 e 33 del Codice degli Appalti, inerenti l'aggiudicazione, fanno riferimento all'offerta, senza alcuna distinzione tra la documentazione amministrativa e quella tecnica o economica. Infatti, ove il Codice ha voluto considerare solo l'offerta tecnica e/o economica l'ha fatto espressamente, a differenza del caso in esame (ad es., art. 58, comma 6, art. 83, comma 9, art. 95, comma 10, art. 144, comma 1). Del resto, una diversa opzione interpretativa configgerebbe con criteri di logica e con ragioni di economia di procedura, senza che l'interpretazione fornita possa in alcun modo pregiudicare gli interessi difensivi dei concorrenti che, **una volta avvenuta l'aggiudicazione**, potranno chiedere l'accesso a tutta la documentazione di gara, fermo restando, nei limiti di legge e delle proprie responsabilità, i poteri del soggetto che presiede alla richiesta di accesso agli atti, di valutare nel merito la stessa.

ART. 25 RISERVA O CLAUSOLE SPECIALI DI PARTECIPAZIONE/AMMISSIONE/AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;

b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- **La stazione appaltante rende noto che si riserva la facoltà di poter procedere, in ogni caso**, alla revoca e/o annullamento della procedura di aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio che comporti una diversa finalizzazione della spesa senza che con ciò possano sorgere o possano essere accampati diritti di qualsiasi genere e/o richieste di recupero/risarcimento di spese da parte della ditta vincitrice della gara o comunque di qualsivoglia specie di pretesa.

NORME RICHIAMATE, DOCUMENTI E DISPOSIZIONI INTEGRANTI LA DISCIPLINA DI GARA

Fanno parte integrante della richiesta di offerta e correlata presente disciplina di gara ed implicitamente da

intendersi richiamati nelle obbligazioni contrattuali d'appalto, nei limiti e per quanto applicabili:

- a) il Decreto Legislativo 18.04.2016 n° 50-2016 comunemente noto come nuovo codice dei contratti;
- b) il Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 20, per le parti di esso rimaste in vigore e per quanto compatibili;
- c) Le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione CONSIP s.p.a.;
- d) La relazione descrittiva afferente gli oneri prestazionali d'appalto riferiti al servizio in appalto;
- f) Il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. n° 82 del 7.3.2005 e ss. mm. e ii.;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n° 50-2016 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il responsabile del Settore 1 presso il primo Dipartimento, Istr. Dir. Rina Paolotti, telefono 081.53.21498, e-mail: comune.meta@asmepec.it.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute in tempi ragionevolmente anteriori alla scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate solamente per iscritto ed essere inviate, al solo fine di accelerare i riscontri, al seguente indirizzo: comune.meta@asmepec.it e recare nell'oggetto **“Appalto per il servizio di pulizia degli uffici comunali e di quelli distaccati presso il comando di polizia locale del Comune di Meta. Richiesta chiarimenti.”**

Modelli e documentazione allegata al presente disciplinare:

Modello D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo";

Capitolato speciale;

DUVRI.

Meta, 6 agosto 2018

Il Responsabile del Settore
Istr. Dir. Rina Paolotti

