



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT.D.1 – DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME VERTICALE AL 50%

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

Vista la delibera G.M. n.126 dell'8.7.2013, successivamente modificata con delibera G.M. n. 204 del 18.10.2013, con la quale veniva, tra l'altro, approvato il fabbisogno triennale del personale 2013/2015;

Visto in particolare, il Titolo VI dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi con il quale viene disciplinato l'accesso agli impieghi nel Comune di Meta e la successiva normativa in materia di assunzione di personale nelle P.A., e da ultimo la modifica apportata all'art. 79 con l'aggiunta del comma 9bis con delibera G.M. n. 205 del 18.10.2013;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 10.1.2014 con la quale venivano dati indirizzi per l'assunzione di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D.1 part-time verticale al 50% mediante selezione pubblica autorizzandone l'indizione;

RENDE NOTO

ART.1 – POSTO A CONCORSO

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D.1 – da assumere a tempo determinato part-time verticale al 50%.

A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio iniziale annuo, per dodici mesi, di €.21.166,71 pari alla Cat.D.1 del vigente C.C.N.L comprensivo della I.I.S.;
- b) indennità vacanza contrattuale
- c) Tredicesima mensilità ed assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.
- d) Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

A norma dell'art.91, comma 4, del D.Lgs 18.8.2000, n.267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

ART.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, ai sensi dell'art.73 del D.Lgs.3.2.1993, n.29 e successive modificazioni;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Età non inferiore agli anni 18;
- d) Avere idoneità fisica;
- e) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.;
- f) Essere in possesso della Laurea in ingegneria o architettura (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica classe 4/S
- g) Abilitazione all'esercizio della professione;



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

- h) Conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese)
- i) Conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal bando di selezione e le modalità prescritte per dichiararli e documentarli.

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art.1, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a mezzo raccomandata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – via Tommaso Astarita n. 50 Meta o tramite posta certificata all'indirizzo pec: comune.meta@asmepec.it, entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando e dell'avviso di selezione e precisamente **entro il 9.3.2014**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre il termine perentorio fissato dal bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della C.E.E., ai sensi dell'art.73 del D.Lgs. 3.2.93, n.29 e successive modificazioni;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari se soggetto tenuto al detto obbligo;
- l'idoneità fisica all'impiego
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lett.d) del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957 n.3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto, la conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese), la conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni più diffuse;
- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

- l'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena esclusione.



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

ART.4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) La ricevuta in originale o in copia del versamento della tassa di concorso di €10.00 da effettuare sul c/c postale n. 22993802 intestato a Comune di Meta – Servizio Tesoreria (obbligatoria);
- b) il titolo di studio: originale o copia autenticata ovvero certificato sostitutivo;
- c) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- d) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- e) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza previsti dalla legge;
- f) copia del foglio matricolare o altro valido documento comprovante l'avvenuto servizio se dovuto;
- g) elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

I documenti di cui ai punti b), c), e), f) potranno essere dichiarati in apposita autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

ART.5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

I titoli e le prove d'esame saranno valutati nel modo che segue:

PUNTEGGIO

1. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
 - a) punti 30 per la prova scritta
 - b) punti 30 per la prova pratica
 - c) punti 30 per la prova orale completa della verifica lingua straniera e conoscenza del computer e delle applicazioni più diffuse
 - d) punti 10 per i titoli

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio	punti 4
II Categoria – Titoli di servizio	punti 4
III Categoria – Curriculum formativo e prof.	punti 1
IV Categoria – Titoli vari e culturali	punti 1

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

da 66/110 a 70/110	punti 1
da 71/110 a 85/110	punti 2
da 86/110 a 100/110	punti 3
da 101/110 a 110/110	punti 4



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

ART.7 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

1. Prova scritta - Elaborato teorico pratico che verterà sui seguenti argomenti: Legislazione Urbanistica ed edilizia - tutela dell'ambiente - Codice dei contratti pubblici - Nozioni di diritto amministrativo – Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U. D.Lgs.267/2000 e s.m.i.) .

La votazione minima richiesta per superare la stessa è di punti 21/30.

2. Prova pratica – elaborazione atto amministrativo o progetto che verifichi il grado di maturità professionale.

La votazione minima richiesta per superare la stessa è di punti 21/30.

3. Prova orale che verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

La votazione minima richiesta per superare la stessa è di punti 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dal D.Lgs.11.4.2006 n.198 e successive modificazioni ed integrazioni e la riservatezza dei dati personali acquisiti ai sensi della D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria finale di merito viene stilata dall'apposita Commissione, tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/96

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Risorse Umane è immediatamente efficace e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nonché sul sito istituzionale nella sezione bandi, gare e concorsi pubblici;

La graduatoria finale resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge e potrà essere utilizzata da altri Comuni previa acquisizione di formale autorizzazione.

ART.8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione in servizio dei candidati idonei è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere alle assunzioni da parte dell'Amm.ne, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di personale a tempo determinato consentiranno di attuare

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti verrà accertata d'ufficio presso gli organi competenti.

Responsabile del procedimento è l'Istr. Dir.vo Paolotti Rina - . Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - orario di ricevimento al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00 – pomeriggio: Lunedì e Mercoledì 15,30 – 17,30.

Tel. 081/5321498

Fax 081/5322885

Posta elettronica: segreteria@comune.meta.na.it - PEC: comune.meta@asmepec.it



COMUNE DI META
PROVINCIA DI NAPOLI

Sito: www.comune.meta.na.it

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio on line ed inserito sul sito : www.comune.meta.na.it. Il presente bando è altresì consultabile e prelevabile unitamente al fac - simile di domanda presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico del Comune di Meta.

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE
(str. Dir.vo Rita Paolotti)

li 7.2.2014



COMUNE DI META
PROVINCIA DI NAPOLI

Fac-simile di domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per n. 2 posti di Istruttore Direttivo tecnico Cat. D.1 da assumere a tempo determinato part-time verticale al 50%

Al Comune di Meta
Ufficio Personale

Via Tommaso n.50
80062 META (NA)

Il /La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ prov. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per n. 2 posti di istruttore direttivo tecnico – Cat.D.1 – da assumere a tempo determinato part-time verticale al 50%

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

- 1) di essere cittadino _____ (*Italiano o di Stato membro dell'Unione Europea*);
- 2a) (*per i cittadini Italiani*) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
- 2b) (*per i cittadini di Stato dell'U.E.*) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ ovvero di non godere per i seguenti motivi _____;
- 3) di possedere l' idoneità psico-fisica per svolgere le mansioni specifiche del posto messo a concorso
- 4) di non avere riportato condanne penali; (*in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso*) _____;
- 5) di non avere procedimenti penali in corso; (*diversamente vanno dichiarati i procedimenti penali pendenti*);
- 6) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) (*per i cittadini italiani*) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: _____ (*la dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile, nati entro il 31-12-1985*);
- 8) (*per i cittadini dell'Unione Europea*) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di possedere la Laurea _____ quale titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, conseguito presso _____ il _____ con la votazione di _____ (*in caso di mancata indicazione della votazione sarà valutato il punteggio minimo; qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano*);
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n°3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (tale dichiarazione rimane integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni);
- 11) Di essere in possesso dei seguenti titoli di cui chiede la valutazione :
Titoli di studio oltre quanto già dichiarato al precedente punto 9): _____
Titoli di servizio : _____ (*indicare l'eventuale servizio presso il Comune di Meta e con esattezza eventuali periodi resi presso enti diversi dal Comune di Meta ed eventuale servizio civile*);



COMUNE DI META
PROVINCIA DI NAPOLI

Curriculum professionale (facoltativo): si allega prescritta dichiarazione (è obbligatorio allegare apposita dichiarazione munita di distinta sottoscrizione del concorrente ed, ove necessario, corredata da documenti ed allegati di conoscenza);

Titoli vari : _____ (indicare gli eventuali titoli posseduti)

12) di aver prestato i seguenti lodevoli servizi come dipendente presso pubbliche amministrazioni: _____ (dichiarazione eventuale);

13) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione _____;

14) di essere residente in _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____ tel. _____ cell. _____ (non obbligatorio) e-mail _____ (facoltativa), impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

15) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____;

16) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni attuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Meta e quelle future nonché le condizioni del bando di concorso.

Il sottoscritto dichiara inoltre di voler essere sottoposto all'accertamento della seguente lingua straniera :
inglese francese (barrare la lingua prescelta).

Il sottoscritto dichiara di avere contezza del contenuto del bando di concorso ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per gli adempimenti connessi alla selezione, secondo quanto specificato nel bando, nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/2003.

Allega ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso.

Allega dichiarazione relativamente al curriculum professionale.

Allega i seguenti ulteriori documenti (eventuali)

Allega eventuale stato matricolare attestante servizio militare.

_____ lì _____

(firma)