



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMM.VO – CAT.C – DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME VERTICALE AL 50%

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

Vista la delibera G.M. n. 126 dell'8.7.2013, successivamente modificata con delibera n. 204 del 18.10.2013, con la quale veniva, tra l'altro approvato il piano triennale delle assunzioni per il triennio 2013/2015;

Vista, altresì, la delibera G.M. n. 25 del 31.1.2014 con la quale veniva approvato, tra l'altro il fabbisogno triennale del personale 2014/2016;

Visto il Titolo VI dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi con il quale viene disciplinato l'accesso agli impieghi nel Comune di Meta e la successiva normativa in materia di assunzione di personale nelle P.A;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Visto il D.Lgs.267/2000;

Preso atto che è stato espletato il procedimento obbligatorio ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Vista la propria determina n. 123 del 27.3.2014 con la quale veniva indetto il concorso in oggetto ed approvato il presente bando;

RENDE NOTO

ART.1 – POSTO A CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C. part-time verticale al 50%.

A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio iniziale annuo, per dodici mesi, di €19.454,15 pari alla Cat.C.1 del vigente C.C.N.L comprensivo della I.I.S. da porzionare al rapporto di lavoro al 50%;
- b) indennità vacanza contrattuale
- c) Tredicesima mensilità ed assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.
- d) Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

A norma dell'art.91, comma 4, del D.Lgs 18.8.2000, n.267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

ART.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, ai sensi dell'art.73 del D.Lgs.3.2.1993, n.29 e successive modificazioni;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Età non inferiore agli anni 18;
- d) Avere idoneità fisica;
- e) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.;
- f) Essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
- g) Conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese)
- h) Conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal bando di selezione e le modalità prescritte per dichiararli e documentarli.

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art.1, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a mezzo raccomandata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – via Tommaso Astarita n. 50 Meta o tramite posta certificata all'indirizzo pec: comune.meta@asmepec.it, entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando e dell'avviso di selezione e precisamente **12.5.2014**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre il termine perentorio fissato dal bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della C.E.E., ai sensi dell'art.73 del D.Lgs. 3.2.93, n.29 e successive modificazioni;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari se soggetto tenuto al detto obbligo;
 - l'idoneità fisica all'impiego
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina;



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lett.d) del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957 n.3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto, la conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese), la conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni più diffuse;
- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

- l'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena esclusione.

ART.4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) La ricevuta in originale o in copia del versamento della tassa di concorso di €.10.00 da effettuare sul c/c postale n. 22993802 intestato a Comune di Meta – Servizio Tesoreria (obbligatoria);
- b)il titolo di studio: originale o copia autenticata ovvero certificato sostitutivo;
- c)tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- d)l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- e)i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza previsti dalla legge;
- f)copia del foglio matricolare o altro valido documento comprovante l'avvenuto servizio se dovuto;
- g)elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

I documenti di cui ai punti b), c), e), f) potranno essere dichiarati in apposita autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

ART.5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

I titoli e le prove d'esame saranno valutati nel modo che segue:

PUNTEGGIO

1. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
 - a) punti 30 per la prova scritta
 - b) punti 30 per la prova pratica
 - c) punti 30 per la prova orale completa della verifica lingua straniera e conoscenza del computer e delle applicazioni più diffuse
 - d) punti 10 per i titoli

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I	Categoria – Titoli di studio	punti 4
II	Categoria – Titoli di servizio	punti 4
III	Categoria – Curriculum formativo e prof.	punti 1
IV	Categoria – Titoli vari e culturali	punti 1

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

Il funzionario Responsabile del Servizio Personale procederà all'esame delle domande e della documentazione allegata ai soli fini della ammissione dei concorrenti, a cui provvederà con proprio atto. Lo stesso funzionario provvederà a comunicare per iscritto l'esclusione ai concorrenti non ammessi. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Meta e sul sito del Comune www.comune.meta.na.it, ed almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere le prove sempre sul sito del Comune verrà indicato il luogo, la sede, il giorno e l'ora in cui si dovranno presentare.

Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.6 -PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 200.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 200 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 200° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Meta e sul sito internet www.comune.meta.na.it.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 200 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 200, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

ART.7 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

1. Prova scritta - Elaborato teorico pratico che verterà sui seguenti argomenti:

- a. Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.);
- b. Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- c. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali).

La votazione minima richiesta per superare la stessa è di punti 21/30.

2.Prova pratica – elaborazione atto amministrativo che accerti il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La votazione minima richiesta per superare la stessa è di punti 21/30.

2. Prova orale che verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

La votazione minima richiesta per superare la stessa è di punti 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dal D.Lgs.11.4.2006 n.198 e successive modificazioni ed integrazioni e la riservatezza dei dati personali acquisiti ai sensi della D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria finale di merito viene stilata dall'apposita Commissione, tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/96

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Risorse Umane è immediatamente efficace e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nonché sul sito istituzionale nella sezione bandi, gare e concorsi pubblici;

La graduatoria finale resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge e potrà essere utilizzata da altri Comuni previa acquisizione di formale autorizzazione.

ART.8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione in servizio dei candidati idonei è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere alle assunzioni da parte dell'Amm.ne, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di personale a tempo indeterminato consentiranno di attuare

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti verrà accertata d'ufficio presso gli organi competenti.

Responsabile del procedimento è l'Istr. Dir.vo Paolotti Rina - . Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - orario di ricevimento al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00 – pomeriggio: Lunedì e Mercoledì 15,30 – 17,30.

Tel. 081/5321498

Fax 081/5322885

Posta elettronica: segreteria@comune.meta.na.it - PEC: comune.meta@asmepec.it

Sito: www.comune.meta.na.it

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio on line ed inserito sul sito : www.comune.meta.na.it.

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE
(F.to Istr. Dir.vo Rina Paolotti)

lì 11.4.2014