



# COMUNE DI META

Provincia di Napoli

VIII<sup>A</sup> AREA

SERVIZIO GARE ed APPALTI

VIA TOMMASO ASTARITA n. 50 – 80062 – META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ DI GESTIONE ORDINARIA IMU, TARES e SANZIONI C.d.S., RECUPERO EVASIONE DELL’ICI/IMU – TARSU/TARES E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI ICP-DPA-COSAP, di altre ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE e PATRIMONIALI NONCHE’ DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI E ASSISTENZA LEGALE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI – FREQUENTLY ASKED QUESTIONS**

**DOMANDA N°01:** In merito al requisito richiesto all’art. 11 punto 3 lettera a) del Disciplinare di gara “...omissis di aver svolto o avere in corso di esecuzione servizi di gestione (accertamento e riscossione ordinaria, volontaria e coattiva) delle entrate oggetto di gara in almeno 3 (tre) comuni di classe demografica pari o superiore al Comune di Meta...omissis” si chiede conferma se la gestione delle entrate oggetto di gara si intende in maniera disgiunta per più Comuni.

**RISPOSTA N°01:** avuto riguardo a quanto richiesto dal Concorrente si specifica che il requisito a dimostrazione della capacità tecnica e professionale del Prestatore di Servizi deve essere inteso nella misura che il concorrente (in forma singola o raggruppata) deve dimostrare di aver svolto o, in alternativa, di avere in corso di esecuzione Servizi di Gestione (accertamento e riscossione ordinaria, volontaria e coattiva) delle Entrate oggetto di Gara in almeno 3 (tre) Comuni di classe demografica pari o superiore al Comune di Meta; ragion per cui, può implicitamente dedursi che la Gestione delle Entrate nell’ultimo triennio può anche essere stata svolta o svolgendosi in più Comuni anche in forma disgiunta.

**DOMANDA N°02:** con riferimento al requisito richiesto all’art. 11 punto 3 lettera b) del Disciplinare di gara (relativamente al proprio organico di dipendenti comprendente le figure di ufficiali della riscossione e messi notificatori) e con riferimento al Vs chiarimento pubblicato sul Vs sito, si chiede conferma che l’errore del numero indicato sia riferito non soltanto al numero medio dei dipendenti ma anche al numero delle figure di ufficiali e messi notificatori.

**RISPOSTA N°02:** in merito al su richiamato chiarimento -già reso in forma Pubblica sul sito istituzionale dell’Ente- si ribadisce e chiarisce che il numero medio dei dipendenti è da intendersi pari a 9 (nove) unità; tra cui, n°01 (una) risorsa abilitata alle funzioni di ufficiale della riscossione e, n°01 (una) risorsa a messo notificatore.



# COMUNE DI META

Provincia di Napoli

VIII<sup>A</sup> AREA

SERVIZIO GARE ed APPALTI

VIA TOMMASO ASTARITA n. 50 – 80062 – META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

**DOMANDA N°03:** per quanto riguarda la richiesta di "dirigenti" nell'organico dell'impresa si chiede conferma se è sufficiente avere "almeno un dirigente".

**RISPOSTA N°03:** la risposta è affermativa; nel senso che, è sufficiente avere "almeno un dirigente".

**DOMANDA N°04:** l'aver svolto attività di accertamento e riscossione coattiva per un ATO Rifiuti composta da n°18 comuni di classe pari o superiore al Comune di Meta (l'Ambito Territoriale è costituito da oltre n°400.000 abitanti), soddisfi interamente il requisito richiesto al punto 3 a) così dimostrando compiutamente la capacità tecnica e professionale della scrivente.

**RISPOSTA N°04:** la risposta è affermativa; nel senso che, si conviene che l'aver svolto attività di accertamento e riscossione coattiva per un ATO Rifiuti composta da n°18 Comuni di classe pari o superiore al Comune di Meta, soddisfa il requisito così come richiesto; purchè le attività svolte o in corso di svolgimento, siano tutte riferibili e riconducibili ai Servizi oggetto della presente Procedura di Gara.

**DOMANDA N°05:** il fatturato globale richiesto al punto 2 a) riporta il valore contrattuale di € 660.000,00, mentre il valore stimato del contratto è indicato in € 1.980.000,00 come da art. 3 del Disciplinare di Gara.

**RISPOSTA N°05:** il quesito così come formulato è inesatto. L'art. 11, punto 3, lettera a), in materia di Requisiti della Capacità Economica e Finanziaria dell'Operatore, fa riferimento al fatturato globale che deve possedere il prestatore di servizi e, non già, al valore contrattuale. Più in particolare, ed a maggior suggello dei dubbi insorti, si chiarisce che: il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 1.980.000,00 per una durata Contrattuale pari a 9 (nove) anni. Per quel che riguarda la dimostrazione di uno dei requisiti della capacità economica e finanziaria dell'operatore pari ad € 660.000,00, si conferma tale assunto. Nel dettaglio, si richiede che il prestatore -negli ultimi tre esercizi- abbia un fatturato globale d'impresa relativo a Servizi nei settori oggetto della Gara pari al prodotto del corrispettivo stimato per la singola annualità -€ 220.000,00 (€ 1.980.000,00 / 9)- ma, purchè realizzato negli ultimi tre esercizi, e che equivale proprio ai sopra citati € 660.000,00 (€ 220.000,00 x 3).



# COMUNE DI META

Provincia di Napoli

VIII<sup>A</sup> AREA

SERVIZIO GARE ed APPALTI

VIA TOMMASO ASTARITA n. 50 – 80062 – META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

**DOMANDA N°06:** in merito alla Gara di cui trattasi, pregasi di voler fornire opportuni chiarimenti in ordine alla lettera b) del paragrafo "Requisiti a dimostrazione della capacità tecnica e professionale dei prestatori di servizi", ossia, in particolare, sulla richiesta che la ditta partecipante attesti di avere in organico almeno un messo notificatore.

**RISPOSTA N°06:** in riferimento al quesito così come proposto si specifica che l'art. 11, comma 3, lettera b) del Disciplinare di Gara prevede che l'Operatore Economico debba attestare che possiede un organico medio annuo di dipendenti negli ultimi tre anni composto da almeno 09 unità lavorative con contratto C.C.N.L. full time a tempo indeterminato, con indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi e dei dirigenti dell'impresa concorrente di cui almeno n°01 risorsa abilitata alle funzioni di ufficiale della riscossione e n°01 a messo notificatore. Più in particolare, si specifica che -così come disposto dal combinato dell'art. 159 della Legge 27.12.2006 n°296- il Dirigente dell'Ufficio competente provvederà, successivamente all'Aggiudicazione dell'appalto con cui l'Ente ha provveduto all'affidamento dei Servizi, a nominare il messo notificatore con provvedimento formale e, se del caso, previa partecipazione del soggetto individuato ad un corso di formazione e qualificazione ed il superamento di un esame di idoneità. A tale proposito si osserva che il soggetto individuato dall'operatore economico -che dovrà svolgere le funzioni di messo notificatore- abbia in tale settore maturato pregresse esperienze e, quindi, l'operatore economico deve essere in grado di dimostrare e comprovare che lo stesso possieda: esperienza, capacità ed affidabilità. Ciò al fine di mettere in condizione l'Ente di considerare che lo stesso fornisca idonea garanzia per aver correttamente svolto le funzioni assegnate e, per le quali, si ritiene che egli stesso possieda le caratteristiche prestazionali oggetto della mansione.

**DOMANDA N°07:** in merito all'art. 13 punto i) del Disciplinare di Gara vorremmo sapere se per il personale dipendente, che dovrebbe effettuare il sopralluogo, è sufficiente presentare una delega in carta semplice, corredata da una fotocopia (in carta semplice) del Documento di identità dell'Amministratore della Società. Gradiremmo, altresì, sapere se vi è un termine ultimo per effettuare il sopralluogo.

**RISPOSTA N°07:** avuto riguardo al quesito sopra riportato, avente ad oggetto i soggetti ammessi al sopralluogo, si specifica e ribadisce che: saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:



# COMUNE DI META

Provincia di Napoli

VIII<sup>A</sup> AREA

**SERVIZIO GARE ed APPALTI**

VIA TOMMASO ASTARITA n. 50 – 80062 – META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

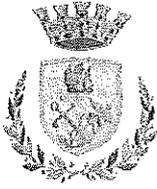
1. titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante della società;
2. procuratore speciale/generale dell'impresa munito di apposita procura notarile (in originale o in copia autenticata dal notaio) oppure da certificazione della Camera di Commercio ove risulti tale qualifica;
3. direttore tecnico (munito di Certificato della Camera di Commercio ove risulti tale qualifica);
4. personale dipendente delegato dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Appare di tutta evidenza che colui che intenderà effettuare il sopralluogo in nome e per conto dell'Operatore Economico, rivesta uno o più di questi profili; assumendo, nel caso di specie, esso stesso ed il delegante, la piena e più ampia responsabilità di quanto dichiarato in sede di sopralluogo.

E' altrettanto palese e chiaro che, lo scrivente Ente, se del caso, effettuerà le verifiche che riterrà più opportune per accertare quanto dichiarato.

Nello specifico, per il personale dipendente che dovrà effettuare il sopralluogo, è sufficiente presentare una delega in carta semplice corredata da una fotocopia -anch'essa in carta semplice- del documento di identità dell'Amministratore o del Legale Rappresentante della società; sarà cura, eventualmente, dello scrivente Ufficio attivare le procedure di accertamento dei singoli casi in fase di verifica dei requisiti.

In merito alla richiesta del termine ultimo per effettuare il sopralluogo, la risposta è che non esiste un termine ultimo per effettuare il sopralluogo; ovvero, lo stesso potrà -evidentemente- effettuarsi fino alle ore 11:59 del 09.12.2013.



# COMUNE DI META

Provincia di Napoli

VIII<sup>A</sup> AREA

SERVIZIO GARE ed APPALTI

VIA TOMMASO ASTARITA n. 50 – 80062 – META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

**DOMANDA N°08:** con riferimento alla Gara di cui all'oggetto: pag. 18 punto c) del Disciplinare di Gara si chiede conferma che in caso di comprova requisiti è possibile presentare in sostituzione di contratti, la copia degli attestati di buon esito rilasciata dagli Enti Pubblici.

**RISPOSTA N°08:** avuto riguardo al quesito sopra riportato, avente ad oggetto la opportunità di presentare in sostituzione dei contratti la copia degli attestati di buon esito, si specifica che: nell'art. 14 del Disciplinare di Gara, avente ad oggetto la "Procedura di Gara", vengono dettagliate le modalità attraverso cui si svolgeranno materialmente le attività di Gara; inoltre, nell'ambito del comma dedicato a "Ulteriori specificazioni", viene a chiare lettere specificata tutta la documentazione che -ai fini della comprova dei requisiti di capacità tecnica ed economica-finanziaria dichiarati in sede di istanza di partecipazione- i soggetti sorteggiati saranno obbligati a produrre e che consiste ne:

- a. copia dei documenti tributari e/o fiscali (a titolo esemplificativo: bilanci, oppure dichiarazioni IVA, oppure dichiarazioni dei redditi, oppure modelli unici) relativi agli ultimi tre esercizi annuali, antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara e che risultano, alla stessa data, depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti;
- b. copia Iscrizione all'Albo per l'accertamento e la riscossione;
- c. copia del contratto relativo alle prestazioni autocertificate;
- d. copia certificazione ISO.

Appare di tutta evidenza che la documentazione, così come richiesta, è quella che la scrivente Stazione Appaltante ritiene vada prodotta a dimostrazione di quanto dichiarato.

Ciò nonostante, ove mai vi fossero delle motivazioni di natura cogente che, evidentemente, non consentano la produzione documentale di quanto richiesto alla lettera c) dell'elenco di cui sopra; purchè, giustamente ed opportunamente motivate, potranno prodursi in alternativa le attestazioni di buon esito rilasciate dagli Enti preposti.

Ma ciò sempre che le suddette certificazioni, siano univocamente riconducibili alle attività svolte per l'Ente e, purchè, i Servizi svolti siano riconducibili a quelli oggetto della presente Procedura di Gara; in uno con: i riferimenti dei Repertori Contrattuali, l'oggetto del Servizio espletato, le date certe da cui si evinca l'arco temporale di espletamento del servizio, gli importi contrattuali, e qualsiasi altra informazione che possa risultare utile ai fini della esatta individuazione dell'argomento che ci occupa.



# COMUNE DI META

Provincia di Napoli

VIII<sup>^</sup> AREA

SERVIZIO GARE ed APPALTI

VIA TOMMASO ASTARITA n. 50 – 80062 – META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Ferma la facoltà che, la scrivente Stazione Appaltante, anche in un momento postumo alla Procedura, potrà attivarsi onde verificare quanto dichiarato e i contenuti della documentazione prodotta.

**DOMANDA N°09:** con riferimento alla Gara di cui all'oggetto si chiede: art. 5, lettera d) del Capitolato di gara, sapere se l'aggiudicatario possa fornire proprio software gestionale per la gestione delle violazioni al Codice della Strada, procedura applicativa che potrà sostituirsi all'attuale, oppure debba in ogni caso interfacciarsi con quella ad oggi usata dal Comando.

**RISPOSTA N°09:** avuto riguardo al quesito sopra riportato, si specifica che l'art. 5, lettera d) del Capitolato d'Oneri della Procedura di cui si tratta, contiene quale che sarà l'attività oggetto del Servizio specifico; ragion per cui, si ribadiscono in toto i contenuti del suddetto argomentato.

In particolare, con riferimento esplicito alla possibilità che l'aggiudicatario possa fornire proprio software gestionale per la gestione delle violazioni al Codice della Strada, la risposta è affermativa.

Nel dettaglio, considerato che i soggetti interni all'Ente -che attualmente si occupano della gestione di tale servizio- sono stati all'uopo appositamente formati ed informati in merito all'utilizzo del software in dotazione dell'Ente stesso -all'attualità- sarebbe preferibile che il software messo a disposizione dall'aggiudicataria possa interfacciarsi con i programmi già in uso dell'Ente.

Di converso, ove mai tale opportunità -per ragioni di natura puramente tecnica- non sia perseguibile; ovvero, che i software eventualmente messi a disposizione dall'aggiudicataria non siano interfacciabili con quelli in dotazione dell'Ente, sarà cura dell'Operatore Economico mettere a disposizione dell'Ente oltre che il software, la intera piattaforma logistica; ivi inclusa, la formazione e l'informazione del personale interno all'Ente per consentire comunque la "lettura e l'elaborazione dei dati".