



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.30.3.2001 N.165 E SS.MM.II.  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO CAT. C PART-TIME VERTICALE AL 50%**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE**

In esecuzione della propria determinazione n. 2 dell'8.1.2014 ;

Premesso che con delibera G.M. n. 126 dell'8.7.2013, successivamente modificata con delibera G.M. n. 204 del 18.10.2013, veniva, tra l'altro, approvato il fabbisogno triennale del personale 2013/2015;

che per l'anno 2014 è stata prevista la copertura a tempo indeterminato part-time verticale al 50% di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C.1 da assumere mediante concorso pubblico;

Rilevato che l'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dal D.Lgs.150/2009 ed in particolare il comma 2bis stabilisce l'obbligo di attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna prima di procedere all'espletamento di procedure finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 2.8.2010 con la quale veniva approvato il Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato part-time verticale al 50% di **n.2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.**

**A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a. **Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore.**

**Essere DIPENDENTI DI RUOLO delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., inquadrati nella Cat. C nel profilo di istruttore amministrativo, con esperienza professionale di almeno 2 anni in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.**

**B) MODALITA' - TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata a **Responsabile Settore Risorse Umane del Comune di Meta - Via T.Astarita 50 - 80062 META**, entro il termine perentorio del giorno **24 gennaio 2014**.



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C"**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune di Meta – Via T.Astarita 50 nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e i pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30).
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione).
- trasmissione da propria posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata del Comune di Meta: [comune.meta@asmepec.it](mailto:comune.meta@asmepec.it).

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà allegare:

- Curriculum vitae, firmato in originale, che evidenzi le esperienze professionali maturate, le competenze ed i titoli di studio posseduti.
- copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.
- parere favorevole alla mobilità reso da parte del dirigente o funzionario responsabile del settore dell'Ente di appartenenza.
- attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza relativa alla irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari nel biennio precedente la domanda (obbligatoria anche se negativa).

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

## **C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- a. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
- b. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria a, nonché il profilo professionale posseduto, con indicazione della decorrenza.
- c. Il possesso di esperienza professionale di almeno due anni in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.
- d. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, sia stato conseguito.
- e. Di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso nell'ultimo biennio, come da attestazione dell'Ente di appartenenza allegata.
- f. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- g. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Risorse Umane del Comune di Meta le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda,

Via T. Astarita, 50 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail [segreteria@comune.meta.na.it](mailto:segreteria@comune.meta.na.it)



## COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

esonero l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

- h. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diversa dalla residenza, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CUI AL PRESENTE AVVISO COMPORTA L'ESPLICITA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DELLE NORME STABILITE NEL PRESENTE AVVISO.

### **D) ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Risorse Umane, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Un'apposita Commissione sottoporrà gli interessati ad una selezione che consisterà in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.);
- Contabilità degli enti locali;
- Diritto Amministrativo (con particolare riferimento a atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa, procedimento amministrativo, accesso agli atti);
- Diritti e doveri del dipendente;
- Esperienze lavorative;

ed avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- Valutare dal colloquio, il livello di professionalità e conoscenza specifica relativa alle mansioni da svolgere, il proprio carattere e le proprie attitudini in relazione al posto da ricoprire ed ai rapporti con l'utenza, colleghi, superiori e collaboratori, motivazioni;
- servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire con riferimento anche a particolari incarichi svolti;
- curriculum professionale del soggetto con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

### **E) COMUNICAZIONI**

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO, NONCHÉ LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLO STESSO SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO E NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI META [www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it)

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

Via T. Astarita, 50 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 5321498 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail [segreteria@comune.meta.na.it](mailto:segreteria@comune.meta.na.it)



## COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

**AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.**

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA', NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

**F) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause esterne o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo il Settore Risorse Umane chiederà all'Ente di provenienza lo stato di servizio ed il nulla osta definitivo del soggetto interessato al trasferimento. Il Comune di Meta si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora entro 30 giorni dalla richiesta non pervenga il suddetto nulla osta.

**G) NORME DI RINVIO**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati da questo Comune esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati successivamente per finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della normativa specifica.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Meta per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/2000 e s.m.i, s'informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amm.va - Settore Risorse Umane.

Meta, 9 Gennaio 2014

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
SETTORE RISORSE UMANE  
(St. Dir. yo Paolotti Rina)



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

AL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE  
DEL COMUNE DI META

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS.165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C. PART-TIME VERTICALE AL 50%

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domiciliato per le comunicazioni del presente avviso (solo se diverso dalla residenza)

a \_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 D.P.R. n.445/2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

### DICHIARA

- Di essere attualmente di ruolo presso \_\_\_\_\_
- Di essere inquadrato dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Categoria c – Posizione Economica \_\_\_\_\_
- di avere esperienza professionale di almeno due anni in profilo analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_



## COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

- di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero \_\_\_\_\_ come da attestazione dell'Ente di appartenenza allegata.
- Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Risorse Umane del Comune di Meta le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità esterna, e dichiara di aver preso visione della relativa informativa.

Allega:

- curriculum vitae, firmato in originale, che evidenzi le esperienze professionali maturate, le competenze ed i titoli di studio posseduti.
- copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.
- parere favorevole alla mobilità reso da parte del dirigente o funzionario responsabile del settore dell'Ente di appartenenza.
- attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza relativa alla irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari nel biennio precedente la domanda (obbligatoria anche se negativa).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)