



# CITTA' DI VICO EQUENSE

Provincia di Napoli

## SERVIZIO ECOLOGIA

Via Filangieri n. 98 – Tel. 081/8019211 – Fax 081/8798644  
80069 Vico Equense

### SERVIZIO ECOLOGIA

E-mail: [ecologia@cittadivicoequense.it](mailto:ecologia@cittadivicoequense.it)

Tel. 081/8019247

Via L. De Feo – Vico Equense

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO ASSOCIATO TRA I COMUNI DI VICO EQUENSE E META DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI ACCESSORI

**CIG: 4039949F5D**

## INDICE

### Titolo I

#### ***Caratteristiche dell'appalto***

Art. 1 Definizioni

1.1 – Nuova normativa

Art. 2 Oggetto dell'Appalto

Art. 3 Carattere dei servizi

Art. 4 Durata ed effetti dell'appalto

Art. 5 Subentro di altro Ente/Azienda/Consorzio nella gestione del servizio

Art. 6 Importo del servizio

Art. 7 Conoscenza delle condizioni d'appalto

### Titolo II

#### ***Regolamentazione del servizio***

Art. 8 Specificazioni del servizio

8.1 Servizio Comune di Vico Equense

8.2 Servizio Comune di Meta

Art. 9 Servizi aggiuntivi, Servizi eventuali e modifiche dei servizi

### TITOLO III

#### **Oneri e Responsabilità dell'Appaltatore**

Art. 10 Obblighi ed Oneri dell'impresa affidataria

Art. 11 Responsabilità dell'appaltatore

Art. 12 Responsabilità verso terzi

Art. 13 Depositi cauzionali

- Art. 14 Corrispettivo dell'appalto – liquidazione e pagamenti
- Art. 15 Penali
- Art. 16 Divieto di cessione e subappalto
- Art. 17 Risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore – esecuzione di ufficio
- Art. 18 Decadenza
- Art. 19 Stipulazione del contratto – obblighi

## **Titolo IV**

### **Varie**

- Art. 20 Personale addetto all'espletamento dei servizi
- Art. 21 Sicurezza sul lavoro
- Art. 22 Cooperazione
- Art. 23 Obblighi in materia di custodia di mezzi e attrezzature
- Art. 24 Controllo dei servizi ed ispezioni
- Art. 25 Esecuzione di ufficio
- Art. 26 Domicilio della concessionaria
- Art. 27 Responsabile della corretta esecuzione del contratto
- Art. 28 Proprietà dei rifiuti
- Art. 29 Esclusione del diritto di ritenzione
- Art. 30 Variazione del canone
- Art. 31 Revisione del canone
- Art. 32 Oneri fiscali e spese diverse
- Art. 33 Risoluzione delle controversie – foro competente
- Art. 34 Clausole previste dall'art. 1341 del codice civile

## **Titolo V**

### **Norme e prescrizioni per l'esecuzione dei servizi**

- Art. 35 Raccolte differenziate
- Art. 36 Mezzi ed attrezzature e trasporti
- Art. 37 Norme di Salvaguardia
- Art. 38 Corrispettivi per le premialità
- Art. 39 Disposizioni finali

## TITOLO I

### CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

#### ART. 1 - DEFINIZIONI

Per una corretta lettura ed interpretazione del presente capitolato speciale d'appalto si forniscono di seguito alcune definizioni che verranno più spesso utilizzate, fornendo delle stesse le relative descrizioni:

- **capitolato**: quando è inteso in senso generico e non è correlato a specificazioni particolari si intende sempre il presente capitolato speciale d'appalto;
- **gestore/società**: quando è inteso in senso generico e non sia presente già una specificazione particolare si intende sempre il gestore dei servizi compresi nel presente capitolato speciale di appalto che sarà tenuto alla attuazione in forza di apposito contratto stipulato a seguito di intervenuta aggiudicazione;
- **comune**: si intende sempre il Comune di Vico Equense e il Comune di Meta
- **corrispettivo annuo**: è il corrispettivo dovuto dai Comuni per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato.
- **impianti finali**: si intendono gli impianti di smaltimento, recupero o incenerimento di destinazione finale del rifiuto.

#### ART. 1.1 - NUOVA NORMATIVA

Qualora la normativa citata nel presente Capitolato fosse abrogata o modificata, anche solo in parte, successivamente alla redazione del capitolato stesso, essa si intende sostituita dalla normativa in vigore.

#### ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi pubblici d'igiene urbana e gestione dei rifiuti come nel presente capitolato specificato, in regime di privativa nelle forme di cui al Decreto Legislativo N° 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni.

I territori interessati sono: l'intero comune di Vico Equense avente una estensione pari una superficie globale di Km<sup>2</sup> 29,30, con una popolazione di circa 21.000 abitanti riferiti al 31.12.2011, circa N. 8.000 utenze domestiche e circa N. 200 utenze diverse dalle domestiche, riferite al 31.12.2011 e l'intero comune di Meta avente una estensione pari una superficie globale di Km<sup>2</sup> 2,190, con una popolazione di circa 8.041 abitanti riferiti al 31.12.2011, circa n. 2.902 utenze domestiche e circa n 70 utenze diverse dalle domestiche, riferite al 31.12.2011.

Le quantità dei rifiuti urbani ed assimilabili prodotti nell'ultimo anno per il Comune di **Vico Equense** sono le seguenti:

CODICE CER	DESCRIZIONE	%	TOTALE
15:01:01	IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE	4,03	369.470,00
15:01:06	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	6,58	603.150,00
15:01:07	IMBALLAGGI IN VETRO	7,49	686.620,00
15:01:10	*IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE O CONTAMINATI DA TALI SOSTANZE	0,05	4.690,00
16:06:01	*BATTERIE AL PIOMBO	0,07	6.230,00
20:01:01	CARTA E CARTONE	4,99	457.870,00
20:01:02	VETRO	0,33	29.990,00
20:01:08	RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE	31,99	2.933.620,00
20:01:11	PRODOTTI TESSILI	1,37	125.280,00
20:01:21	*TUBI FLUORESCENTI ED ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO	0,01	570,00
20:01:23	*APPARECCHIATURE FUORI USO CONTENENTI CLOROFLUOROCARBURI	0,37	34.200,00
20:01:25	OLI E GRASSI COMMESTIBILI	0,07	6.043,00
20:01:32	MEDICINALI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 20.01.31	0,01	1.110,00

20:01:33	*BATTERIE E ACCUMULATORI DI CUI ALLE VOCI 16.06.01,16.06.02 E 16.06.03 NONCHE' BATTERIE E ACCUMULATORI NON SUDDIVISI CONTENENTI TALI BATTERIE	0,01	820,00
20:01:35	*APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA VOCE 20.01.21 E 20.01.23, CONTENENTI COMPONENTI PERICOLOSI (6)	0,51	47.180,00
20:01:36	APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLE VOCI 20.01.21, 20.01.23 E 20.01.35	0,82	75.600,00
20:01:38	LEGNO, DIVERSO DA QUELLO DI CUI ALLA VOCE 20.01.37	2,53	232.280,00
20:01:40	METALLO	1,85	169.260,00
20:02:01	RIFIUTI BIODEGRADABILI	1,09	99.860,00
20:03:01	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	34,01	3.119.550,00
20:03:07	RIFIUTI INGOMBRANTI	0,99	90.990,00

I quantitativi dei rifiuti urbani ed assimilabili prodotti nell'ultimo anno per il Comune di **Meta** sono i seguenti:

CODICE CER	DESCRIZIONE	%	TOTALE
20:01:01	IMBALLAGGI IN CARTA	6,8	218.840,00
15:01:06	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	12,19	412.720,00
15:01:01	IMBALLAGGI IN CARTONE	2,5	80.000,00
	ALTRI RIFIUTI	0,04	1.4011,00
20:01:08	RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE	29,80	954.180,00
20:03:01	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	53,00	1.377.080,00

Ciascuno dei servizi oggetto del presente appalto è dettagliatamente descritto nei successivi articoli. Non sono oggetto di raccolta:

1. i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
2. i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilati agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, ....) e non rientranti nella categoria degli imballaggi;
3. i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsoleti provenienti da utenze non domestiche, i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
4. i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

### **ART. 3 - CARATTERE DELLA GARA**

Il servizio associato del ciclo integrato dei rifiuti di cui al presente Capitolato, ai sensi di quanto dettato dall'art. 178 c.1 del D.lgs. n°152/06, è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico indispensabile e costituisce, quindi, attività di pubblico interesse.

Esso, pertanto, non potrà essere sospeso o abbandonato, se non per dimostrata causa di forza maggiore.

Non saranno considerati causa forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da motivi direttamente imputabili alla *Ditta Aggiudicataria*, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali.

Il servizio dovrà essere svolto con continuità, regolarità e completezza; non potrà essere sospeso o abbandonato salvo casi di forza maggiore. In caso di servizio irregolare o di interruzione dello

stesso, la Ditta Aggiudicataria si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali.

In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore. In tali circostanze, che non costituiranno titolo alcuno per qualsivoglia richiesta di danni maturati e/o maturandi, la Ditta Aggiudicataria adotterà le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile e a ripristinare il servizio nel tempo più breve possibile.

Una particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione degli itinerari di servizio, rendendo minime le ricadute sul traffico cittadino.

In ordine alle attività di trattamento dei rifiuti urbani finalizzate al recupero, escluse dalla "privativa pubblica", ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. e) della legge n. 179/2002, che ha modificato l'art. 21, comma 1, del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la Ditta Aggiudicataria può introdurre ogni utile iniziativa e/o attività, di carattere costruttivo, organizzativo e/o gestionale, tesa ad ottimizzare la gestione integrata dei rifiuti, sotto il profilo della efficacia, efficienza ed economicità.

Le modalità di gestione dell'appalto di cui al presente capitolato è in ogni caso di competenza dei Comuni, che individuano le soluzioni tecniche più idonee per l'efficacia ed efficienza del servizio.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta ai Comuni. In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, le Amministrazioni Comunali potranno di comune accordo dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale, con le modalità e le conseguenze previste dagli articoli che seguono.

Per l'esecuzione d'ufficio le Amministrazioni Comunali potranno avvalersi di qualsiasi impresa che non sia affidataria, oppure provvedervi direttamente. Si ribadisce che le spese per la sicurezza (2% dei costi annui al netto delle spese generali e utile dell'impresa, di cui al piano industriale dei due comuni) non sono soggette a ribasso.

#### **ART. 4 - DURATA ED EFFETTI DELL'APPALTO**

L'Appalto avrà la durata di **anni 7 (sette)** a decorrere dal 01.07.2012 e fino al 30.06.2019.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di giungere alla firma del contratto ed iniziare il servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria e comunque entro e non oltre la data del **01.07.2012**.

Il gestore del servizio dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto contrattuale entro e non oltre la data che verrà comunicata al medesimo, successivamente all'intervenuta aggiudicazione dell'appalto. L'ingiustificato ritardo della firma del contratto, dal quale dipende altresì il corretto funzionamento del servizio, costituisce causa di revoca dell'aggiudicazione da parte dei comuni. Che potranno richiedere i danni eventualmente subiti ai sensi di quanto stabilito dal codice civile, oltre ad incamerare la cauzione provvisoria di cui all'art. 13 del presente capitolato e ad aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Qualora ricorrano motivi di urgenza, la Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di ordinare, nelle more di stipula del contratto, l'avvio del servizio sotto riserva di legge, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento, da parte della *Ditta Aggiudicataria*, della comunicazione della determina dirigenziale di affidamento.

Ove per cause indipendenti dalla volontà della Stazione Appaltante, alla data di scadenza del contratto, si rendesse necessario disporre una proroga del servizio, secondo la normativa vigente, questo sarà prestato dalla *Ditta Aggiudicataria* alle medesime condizioni normative ed economiche del contratto d'appalto originario.

Tuttavia, se tale proroga dovesse eccedere il periodo di 12 (dodici) mesi, l'ulteriore prestazione sarà subordinata al raggiungimento dei necessari accordi in ordine alle condizioni, anche economiche, di prestazione dei servizi.

## **ART. 5 – SUBENTRO DI ALTRO ENTE/AZIENDA/CONSORZIO NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Qualora i Comuni intendano aderire a forme di gestione del servizio dei rifiuti urbani a livello consortile (Società di Capitale, Consorzi, ATO o altre modalità organizzative previste da provvedimenti legislativi) o comunque sovra comunale, la durata del contratto e dell'eventuale proroga cesseranno di diritto *ex art.* 204, comma 1, del D. Lgs. 163/06, senza che il contraente possa eccepire od opporre alcuna pretesa, anche a titolo risarcitorio.

Il contratto sarà da intendersi automaticamente risolto nel momento in cui l'esercizio delle funzioni comunali in materia di rifiuti verrà trasferito all'ATO di cui al D.Lgs. 152/06.

Pertanto, nel momento in cui il Comune perdesse la competenza nella gestione dell'attività di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti, spazzamento, recuperi inerenti la raccolta differenziata, per il subentro di altro Ente, Azienda o Società, Consorzio, ATO o comunque di strutture gestionali all'uopo previste, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1672 c.c., si riserva la facoltà di rescindere il contratto; in tale ipotesi la ditta appaltatrice avrà esclusivamente diritto unicamente ai compensi per il servizio svolto e il subentrante, qualora non fosse tenuto, per norma di legge, ad acquisire gli impianti e le attrezzature utilizzate negli appalti comunali, ha la facoltà di rilevare le stesse previo riconoscimento economico, a favore della ditta appaltatrice, del valore dell'ammortamento residuale.

## **ART. 6 - IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo per l'intero periodo anni **7 (sette)** dei servizi oggetto di aggiudicazione ammonta a € **27.045.987,40 (ventisettemilioniquarantacinquemilanovecentottantasette/40)**, di cui € **26.569.338,97 (ventiseimilionicinquecentosessantanovemilatrecentotrentotto/97)** soggetto a ribasso ed € **476.648,43 (quattrocentosettantaseimilaseicentottantaquattro/43)** non soggetti a ribasso per oneri sicurezza, da rideterminare in funzione del ribasso offerto dalla ditta, in sede di gara, ed aggiudicataria del Servizio.

L'intero importo è così suddiviso:

- dal 01/07/2012 al 30/12/2012 € **1.710.266,34** oltre Iva;
- dal 01/01/2013 al 30/06/2019 € **25.335.721,06** oltre iva.

L'importo posto a base d'appalto è così determinato:

### **PER IL COMUNE DI VICO EQUENSE (importo annuo da rapportare al periodo 1/07 – 31/12/2012)**

ONERI PER IL PERSONALE	1.606.426,09
ONERI PER GLI AUTOMEZZI	400.792,27
ATTREZZATURE, SPESE GENERALI E MATERIALI DI CONSUMO (Buste, containers, carrellati, scope, pattumiere etc)	
Campagna Informazione	314.715,47
Gestione Centro raccolta	5.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>2.326.933,83</b>
UTILE D'IMPRESA	116.346,69
<b>COSTO ANNUO DEL SERVIZIO</b>	<b>2.443.280,52</b>
COMPARTECIPAZIONE COMUNE META ISOLA EC.	-44.000,00
<b>IMPORTO ANNUO APPALTO</b>	<b>2.399.280,52</b>
IVA AL 10%	239.928,05
<b>COSTO COMPLESSIVO (IVA INCLUSA)</b>	<b>2.639.208,57</b>

**PER IL COMUNE DI VICO EQUENSE (a decorrere dall'1/01/2013)**

ONERI PER IL PERSONALE	1.975.882,43
ONERI PER GLI AUTOMEZZI	452.209,44
ATTREZZATURE, SPESE GENERALI E MATERIALI DI CONSUMO (Buste, containers, carrellati, scope, pattumiere etc)	
Campagna Informazione	348.385,35
Gestione Centro raccolta	5.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>2.781.477,22</b>
UTILE D'IMPRESA	139.073,86
COSTO ANNUO DEL SERVIZIO	2.920.551,08
COMPARTECIPAZIONE COMUNE METE ISOLA EC.	-44.000,00
IMPORTO ANNUO APPALTO	2.876.551,08
IVA AL 10%	287.655,10
<b>COSTO COMPLESSIVO (IVA INCLUSA)</b>	<b>3.164.206,18</b>

**PER IL COMUNE DI META**

ONERI PER IL PERSONALE	674.356,71
ONERI PER GLI AUTOMEZZI	145.825,53
ATTREZZATURE, SPESE GENERALI E MATERIALI DI CONSUMO (Buste, containers, carrellati, scope, pattumiere etc)	
CENTRO DI RACCOLTA	39.069,91
	44.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>903.252,15</b>
UTILE D'IMPRESA	118.000,00
COSTO ANNUO DEL SERVIZIO	1.021.252,16
IVA AL 10%	102.125,22
<b>COSTO COMPLESSIVO (IVA INCLUSA)</b>	<b>1.123.377,38</b>

**ART. 7 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Aggiudicatario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'Aggiudicatario circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto.

## TITOLO II

### REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO

**ART. 8 - SPECIFICAZIONI DEL SERVIZIO COMUNE DI VICO EQUENSE E COMUNE DI META**

I servizi oggetto di appalto riguardano le raccolte ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, come in questo articolo meglio specificati:

**ART. 8.1 Servizio Comune di Vico Equense:**

- 1) **servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti solidi urbani non ingombranti e assimilati** su tutto il territorio comunale, conferiti in forma differenziata con separazione delle frazioni "organico" e "secca residua da smaltire"; Si avverte che la sola frazione "secca residua da smaltire" sarà oggetto di conferimento agli impianti di smaltimento finale mentre la frazione "organico" verrà conferita presso l'impianto di Isola Ecologica di Via Raspolo.
- 2) **servizio di raccolta a domicilio della carta e cartone** con trasporto e conferimento presso l'impianto di Isola Ecologica di Via Raspolo;
- 3) **servizio di raccolta a domicilio della plastica e banda stagnata** con trasporto e conferimento presso l'impianto di Isola Ecologica di Via Raspolo;
- 4) **servizio di raccolta a domicilio del vetro** con trasporto e conferimento presso l'impianto di Isola Ecologica di Via Raspolo;

- 5) **servizio di spazzamento meccanico e manuale** lo spazzamento meccanico partirà con decorrenza 01/07/2012 mentre lo spazzamento manuale avrà decorrenza dal 01/01/2013
- 6) **servizio di gestione centro di raccolta comunale**, si eseguirà da parte dell'aggiudicatario la gestione operativa ed amministrativa, si precisa che la proprietà dei corrispettivi dei consorzi di filiera (CONAI, COREPLA, etc.) resteranno a favore dei comuni associati, l'attuale isola ecologica per effettuare la ricezione dei rifiuti del Comune di Meta dovrà essere autorizzata come Centro di raccolta sovra comunale.
- 7) **servizio di raccolta ingombranti** la prenotazione dei ritiri sarà gestita operativamente dal centro di raccolta comunale tramite prenotazione in loco o per mezzo di numero verde; l'aggiudicatario effettuerà la raccolta il trasporto e conferimento presso l'impianto identificato dalla stazione appaltante.
- 8) **servizio di pulizia caditoie e taglio dell'erba** dovrà essere effettuata una programmata pulizia manuale delle caditoie stradali e taglio erba con interventi quindicinali come da piano da predisporre.
- 9) **servizio pomeridiano di vuotatura dei cestini stradali** in base al seguente calendario:  
➤ periodo OTT-MAG. solo il venerdì, sabato e la domenica dalle ore 15:00 alle ore 18:00;  
➤ periodo GIU-SETT. tutti i giorni dalle ore 17:00 alle ore 20:00  
Il servizio di sostituzione sacchi dovrà riguardare tutti i cestini stradali e sono a carico della Ditta Aggiudicataria i sacchi in polietilene e tutta l'attrezzatura occorrente per la manutenzione periodica nonché i cestini di riserva qualora si verificassero necessità di sostituzione per ripristinare l'efficienza originaria.  
Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito allo smaltimento insieme al secco residuo indifferenziato.
- 10) **servizio di pulizia, raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti dal mercato settimanale** con conferimento presso l'Isola Ecologica. Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.  
Il personale dovrà curare, durante il servizio, la pulitura delle caditoie destinate allo scarico delle acque piovane, sia che si tratti di chiusini in ghisa, di bocchette di granito o di cemento, di bocche di lupo o di altro tipo, in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque.  
Tutto il materiale raccolto dovrà essere trasportato all'isola ecologica a cura e spese della *Ditta Aggiudicataria*.
- 11) **Pulizia manuale e raccolta pomeridiana (dei rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche) delle vie, piazze e degli spazi pubblici di Vico Centro, Marina di Vico e Marina di Aequa** con cadenza quotidiana e per il solo periodo da GIU-SETT. Il personale addetto al servizio dovrà effettuare lo spazzamento e lo svuotamento dei cestini stradali nonché la raccolta dei rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche.  
Tutto il materiale raccolto dovrà essere trasportato all'isola ecologica a cura e spese dell'Aggiudicatario.
- 12) **Lavaggio e sanificazione strade e marciapiedi di Vico Centro e strade di accesso alle spiagge di Marina di Vico e Marina di Aequa** per il periodo GIU-SETT. con cadenza settimanale.
- 13) **Pulizia e disinfestazione spiagge ed arenili** per il solo periodo OTT-MAG., con cadenza quindicinale,
- 14) **Servizi occasionali in concomitanza di fiere, mostre, feste popolari ecc. e raccolta rifiuti abbandonati**. In occasioni di ricorrenze e manifestazioni di importanza particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere ad istituire apposito servizio di spazzamento manuale, senza alcun onere aggiuntivo, in modo da garantire il sollecito ed efficiente ripristino dello stato dei luoghi.  
Rientra in questo ambito l'intensificazione dello spazzamento nell'area antistante il Cimitero cittadino nei sette giorni precedenti e seguenti la data del 1° novembre, ed in altre aree cittadine indicate dall'Amministrazione Comunale in determinate ricorrenze (festa di San Ciro, manifestazioni varie ect.).  
In particolare, dovrà essere garantito che, al termine delle manifestazioni o di ciascuna delle giornate delle stesse, al più tardi entro la prima mattina del giorno successivo, venga eseguito



lo spazzamento manuale in modo da procedere tempestivamente alla pulizia delle vie e piazze interessate.

Inoltre, nelle zone esterne, dovrà essere istituito un potenziamento del servizio di raccolta.

Al manifestarsi dell'esigenza la Ditta Aggiudicataria provvederà, previo accordi con il "Comune" e presentando apposito preventivo di spesa, alla rimozione di discariche abusive di rifiuti urbani anche ingombranti abbandonati sul suolo pubblico.

Gli interventi dovranno essere eseguiti entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, salvo diverse indicazioni comunicate dal "Comune" alla Ditta Aggiudicataria.

I rifiuti rimossi dovranno essere trasportati dalla Ditta Aggiudicataria presso l'isola ecologica, separati il più possibile nelle diverse frazioni omogenee e inseriti negli appositi contenitori, e successivamente avviati ad Impianti autorizzati.

In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o pericolosi dovranno essere adottati piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza. In ogni caso saranno preventivamente definite con il "Comune" modalità e condizioni per l'intervento, nonché i relativi oneri da riconoscere alla Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad intervenire entro 24 ore dalla richiesta del Comune per lo svuotamento ed il trasporto dei cassoni di cui al presente articolo che dovessero essere già colmi prima della vuotatura programmata, pena l'applicazione di una penale.

#### **15) Campagna d'informazione e sensibilizzazione**

Compete alla *ditta Aggiudicataria* adottare le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale alla raccolta differenziata, necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti.

Sarà obbligatorio per la *ditta Aggiudicataria* prevedere il coinvolgimento diretto delle istituzioni scolastiche nelle iniziative d'informazione e sensibilizzazione.

In ogni caso prima di ogni iniziativa, il materiale informativo e quant'altro dovrà essere visionato ed approvato dalle Amministrazioni Comunali.

L'onere della campagna d'informazione è totalmente a carico della Ditta Aggiudicataria.

Sarà, inoltre, cura della *Ditta Aggiudicataria* il posizionamento e l'affissione di adesivi e/o segnaletica informativa per favorire il corretto conferimento da parte delle utenze.

#### **ART. 8.2 Servizio Comune di Meta:**

1) **servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti solidi urbani non ingombranti e assimilati** su tutto il territorio comunale, conferiti in forma differenziata con separazione delle frazioni "organico" e "secca residua da smaltire"; Si avverte che la sola frazione "secca residua da smaltire" sarà oggetto di conferimento agli impianti di smaltimento finale mentre la frazione "organico" verrà conferita presso il centro di raccolta sovra comunale di Vico Equense.

2) **servizio di raccolta a domicilio della carta e cartone** con trasporto e conferimento presso gli impianti di conferimento o presso il centro di raccolta sovra comunale di Vico Equense;

3) **servizio di raccolta a domicilio della plastica e banda stagnata e vetro** con trasporto e conferimento presso gli impianti di conferimento o presso il centro di raccolta sovra comunale di Vico Equense

4) **servizio di pulizia, raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti dal mercato settimanale** con conferimento presso il centro di raccolta sovra comunale. Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Il personale dovrà curare, durante il servizio, la pulitura delle caditoie destinate allo scarico delle acque piovane, sia che si tratti di chiusini in ghisa, di bocchette di granito o di cemento, di bocche di lupo o di altro tipo, in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque.

Tutto il materiale raccolto dovrà essere trasportato all'isola ecologica a cura e spese della *Ditta Aggiudicataria*.

5) **Pulizia manuale delle vie, piazze e degli spazi pubblici** con cadenza quotidiana il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Tutto il materiale raccolto dovrà essere trasportato al centro di raccolta sovra comunale a cura e spese dell'Aggiudicatario.

Per il solo mese di GIU-SETT dovrà essere assicurato la pulizia pomeridiana delle piazze.

- 6) **Lavaggio e sanificazione strade** per il periodo GIU-SETT. con cadenza settimanale.
- 7) **Raccolta rifiuti pericolosi** con cadenza quindicinale dovrà essere assicurato la raccolta ed il conferimento dei rifiuti pericolosi prodotti dalle utenze commerciali (farmacie, tabacchi, negozi di elettrodomestici. etc..).
- 8) **Servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti** con frequenza 5/7 dovrà effettuarsi la raccolta porta a porta dei rifiuti ingombranti su richiesta dell'utente che dovrà avvenire tramite prenotazione telefonica;
- 9) **Servizi occasionali in concomitanza di fiere, mostre, feste popolari ecc. e raccolta rifiuti abbandonati.**

In occasioni di ricorrenze e manifestazioni di importanza particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere ad istituire apposito servizio di spazzamento manuale, senza alcun onere aggiuntivo, in modo da garantire il sollecito ed efficiente ripristino dello stato dei luoghi.

Rientra in questo ambito l'intensificazione dello spazzamento nell'area antistante il Cimitero cittadino nei sette giorni precedenti e seguenti la data del 1° novembre, ed in altre aree cittadine indicate dall'Amministrazione Comunale in determinate ricorrenze (festa Santa Maria del Lauro, manifestazioni varie ect..).

In particolare, dovrà essere garantito che, al termine delle manifestazioni o di ciascuna delle giornate delle stesse, al più tardi entro la prima mattina del giorno successivo, venga eseguito lo spazzamento manuale in modo da procedere tempestivamente alla pulizia delle vie e piazze interessate.

Inoltre, nelle zone esterne, dovrà essere istituito un potenziamento del servizio di raccolta.

Al manifestarsi dell'esigenza la Ditta Aggiudicataria provvederà, previo accordi con il "Comune" e presentando apposito preventivo di spesa, alla rimozione di discariche abusive di rifiuti urbani anche ingombranti abbandonati sul suolo pubblico.

Gli interventi dovranno essere eseguiti entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, salvo diverse indicazioni comunicate dal "Comune" alla Ditta Aggiudicataria.

I rifiuti rimossi dovranno essere trasportati dalla Ditta Aggiudicataria presso l'isola ecologica, separati il più possibile nelle diverse frazioni omogenee e inseriti negli appositi contenitori, e successivamente avviati ad Impianti autorizzati.

In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o pericolosi dovranno essere adottati piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza. In ogni caso saranno preventivamente definite con il "Comune" modalità e condizioni per l'intervento, nonché i relativi oneri da riconoscere alla Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad intervenire entro 24 ore dalla richiesta del Comune per lo svuotamento ed il trasporto dei cassoni di cui al presente articolo che dovessero essere già colmi prima della vuotatura programmata, pena l'applicazione di una penale.

#### **10) Campagna d'informazione e sensibilizzazione**

Compete alla *ditta Aggiudicataria* adottare le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale alla raccolta differenziata, necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti.

Sarà obbligatorio per la *ditta Aggiudicataria* prevedere il coinvolgimento diretto delle istituzioni scolastiche nelle iniziative d'informazione e sensibilizzazione.

In ogni caso prima di ogni iniziativa, il materiale informativo e quant'altro dovrà essere visionato ed approvato dalle Amministrazioni Comunali.

L'onere della campagna d'informazione è totalmente a carico della Ditta Aggiudicataria.

Sarà, inoltre, cura della *Ditta Aggiudicataria* il posizionamento e l'affissione di adesivi e/o segnaletica informativa per favorire il corretto conferimento da parte delle utenze.

#### **ART. 9 – SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI**

Le Amministrazioni Comunali si riservano la facoltà di affidare, alla *Ditta Aggiudicataria* dell'appalto, altri servizi complementari a quelli del Capitolato Speciale d'appalto non previsti nel presente capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari, qualora il valore economico complessivo stimato dell'integrazione non superi il 20% dell'importo previsto a base

d'asta per i servizi già affidati. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti, in base al valore di mercato degli stessi, detratto del ribasso offerto in sede di gara.

A causa di sopravvenute prescrizioni normative o per esigenze d'interesse pubblico, le Amministrazioni Comunali potranno disporre modifiche e/o variazioni alla modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto.

### **TITOLO III**

#### **ONERI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

##### **ART. 10 – OBBLIGHI ED ONERI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA**

La *ditta Aggiudicataria* assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta e trasporto dei R.S.U, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale impiegato da oltre otto mesi nei servizi oggetto dell'appalto.

La *ditta Aggiudicataria* ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie come specificato **all'art. 20 (personale)**.

Tutto il personale dipendente della ditta adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla ditta appaltatrice; il comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione – previa formale segnalazione- di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitudinariamente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico in genere.

La *ditta Aggiudicataria* avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dai Comuni, comunque inerenti i servizi appaltati.

I Comuni rimarranno esonerati da qualsiasi responsabilità dovuta ad imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'Aggiudicatario o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti dei Comuni. Pertanto l'Aggiudicatario è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T, R.C.O. con massimali non inferiori ai seguenti:

- R.C.T
  - 1. sinistro            250.000,00
  - 2. per persona 250.000,00
  - 3. per danni     500.000,00
- R.C.O
  - 1. per sinistro        250.000,00
  - 2. per persona lesa 500.000,00

La *Ditta Aggiudicataria* ha l'obbligo di segnalare, per iscritto, ai Comuni tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La *Ditta Aggiudicataria* si obbliga a sollevare i Comuni da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

La *Ditta Aggiudicataria* dovrà dichiarare in sede di stipula di contratto d'appalto il proprio domicilio nell'ambito del Comune di Vico Equense per tutta la durata del contratto stesso.

Di seguito si elencano altri oneri ed obblighi della *Ditta Aggiudicataria*:

- a) dovrà indicare il nominativo di un responsabile (reperibile tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 21.30) con recapito telefonico, fax ed e-mail cui i Comuni, potranno far riferimento per qualsiasi motivo tutti i giorni;
- b) i mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare le operazioni e lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente Capitolato;
- c) comunicare tempestivamente in modo preciso tutte le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad esempio il mancato rispetto da parte degli utenti delle norme sul conferimento);
- d) La *Ditta Aggiudicataria* sarà responsabile della qualità dei materiali raccolti secondo quanto specificato nel presente Capitolato. In particolare il personale dell'impresa dovrà segnalare alle utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti le esatte modalità di conferimento;
- e) La *Ditta Aggiudicataria* si impegnerà a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine, dandone contestuale comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si possa manifestare nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, fornitura di servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere ect.) come da modello di dichiarazione allegato al Protocollo di Legalità stipulato dall'Amministrazione Comunale con l'Ufficio Territoriale di Governo;
- f) La *Ditta Aggiudicataria* si obbliga sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:
  - 1) ai sensi dell'art. 51 "Clausole contrattuali speciali":
    - a) ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;
    - b) a sottoporsi a qualsiasi verifica che le stazioni appaltanti potranno disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
    - c) a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
  - 2) ai sensi dell'art. 52 "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra le stazioni appaltanti e l'appaltatore:
    - a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi della regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni;
    - b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;
    - c) a ritenere il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto, subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.
  - 3) Ai sensi dell'art. 53 "*Disposizioni in materia di sicurezza*":

Ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- g) La *Ditta Aggiudicataria* sarà obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante ogni variazione eventualmente intervenuta nei propri organi societari, ivi comprese quelle relative ai subappaltatori o fornitori di cui all'articolo del citato Protocollo di Legalità;

- h) Su richiesta della Stazione Appaltante, la Ditta Aggiudicataria dovrà esibire i versamenti effettuati dei contributi previdenziali ed assistenziali, le buste paga quietanziate di tutti i dipendenti occupati nello svolgimento dei servizi per i Comuni di Vico Equense e di Meta e il D.U.R.C. (Documento di regolarità contributiva), In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, l'impresa, oltre ad ovviare all'infrazione contestata dai competenti uffici Comunali nelle forme di legge, sarà passibile di sanzioni che saranno applicate secondo le modalità previste al successivo **art. 15 (penali)** di questo CSA, non ultimo la revoca dell'affidamento.

La *ditta Aggiudicataria* ha l'obbligo di fornire alle Amministrazioni Comunali le certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nei Comuni, esclusivamente per la parte di competenza

Qualora, per cause di forza maggiore, in determinati periodi fosse inattuabile, parzialmente o totalmente, il conferimento dei materiali agli impianti previsti, è fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di provvedere al loro diverso conferimento sempre presso impianti autorizzati, e comunque entro una distanza di nastro stradale non superiore a 60 Km, con esclusione di qualsivoglia rimborso da parte dei Comuni di eventuali maggiori costi sostenuti, salvo quanto indicato per il secco indifferenziato e gli impianti di trattamento della frazione organica. Per eventuali servizi straordinari, non compiutamente prevedibili in sede di gara, si riconosceranno alla Ditta Appaltatrice gli oneri sostenuti per l'impiego degli elementi produttivi non considerati nel canone. All'uopo si prenderanno come riferimenti, per il calcolo del dovuto, i prezzi dei principali fattori produttivi previsti nell'offerta ovverosia i termini a base di appalto decurtati del ribasso offerto in sede di gara.

#### **ART. 11 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

I servizi dovranno essere eseguiti secondo le prescrizioni di cui al presente Capitolato, nonché secondo le direttive e sotto il controllo del responsabile del procedimento.

Nell'esecuzione dei servizi la Ditta Aggiudicataria avrà cura di attuare tutte le cautele, i provvedimenti e gli accorgimenti tecnici e organizzativi, atti ad evitare danni a persone cose e animali e/o necessari per garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori addetti ai servizi o che vi intervengano direttamente o indirettamente per conto del Comune di Vico Equense e del Comune di Meta.

La Ditta Aggiudicataria è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni sia verso i due Comuni che verso i terzi di qualunque danno arrecato alla proprietà ed alle persone in dipendenza dell'esecuzione dei servizi ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potrebbero derivare agli addetti del servizio, alle persone, agli animali od alle cose, sollevando pertanto i Comuni di Vico Equense e di Meta nonché i propri dipendenti, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

La Ditta Aggiudicataria, a copertura dei rischi del servizio deve stipulare per tutta la durata del contratto apposita polizza assicurativa di importo pari a quello annuo del servizio de quo, presso primaria compagnia di assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della compagnia stessa ad ogni azione di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Appaltante capofila prima della stipula del contratto.

Eventuali sanzioni che le Amministrazioni dovessero subire per fatti e/o atti riconducibili allo svolgimento del servizio sia riguardo agli aspetti burocratico/amministrativi, sia riguardo a quelli esecutivi di competenza della Ditta Aggiudicataria, danno diritto di rivalsa nei confronti della stessa. In tal caso i Comuni informeranno dell'atto contestativo e dell'eventuale sanzione la Ditta Aggiudicataria affinché la stessa possa intervenire, avendovi interesse, presso gli organi contestanti e/o sanzionanti nella fase procedimentale. Il diritto di rivalsa da parte dei Comuni verranno attuati qualora la Ditta Aggiudicataria non abbia provveduto direttamente al pagamento della sanzione stessa.

#### **ART. 12 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

La *Ditta Aggiudicataria* sarà responsabile verso il Comune di Vico Equense e il Comune di Meta del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Ditta Aggiudicataria individuerà tra il proprio personale i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale di Vico Equense e di Meta per l'esercizio dell'attività di vigilanza e di controllo di gestione dei servizi.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune di Vico Equense e del Comune di Meta o di terzi, sollevando così le Amministrazioni Comunali da qualsivoglia responsabilità civile e penale.

È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi e motomezzi per un massimale specificato nel precedente articolato del presente capitolato d'appalto.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta Aggiudicataria da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Vico Equense e del Comune di Meta.

È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di segnalare immediatamente al Comune di Vico Equense e al Comune di Meta tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

### **ART. 13 - DEPOSITI CAUZIONALI**

#### **Cauzione provvisoria**

Per quanto attiene alla cauzione provvisoria (importo, modalità di presentazione, condizioni) si rimanda al disciplinare di gara.

#### **Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto d'appalto, apposita cauzione per un importo pari al 10% (dieci per cento) del canone complessivo riferito a tutta la durata dei servizi, determinato a seguito del ribasso offerto in sede di gara, in uno dei modi previsti dalla legge (*mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa*).

Detta cauzione dovrà:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni Comunali;
- prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo del fidejussore di garantire le Amministrazioni Comunali, anche oltre il termine di scadenza (riportato nella cauzione), fino al momento in cui:
  - 1) al fidejussore non sia ritornato l'originale della polizza corredato di annotazione di svincolo da parte delle Amministrazioni Comunali (Ente garantito);
  - 2) ovvero, al fidejussore non sia pervenuta una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione emessa dall'Amministrazione Comunale (Ente garantito);
- essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dalle Amministrazioni Comunali.

La durata della cauzione dovrà essere riferita ad un periodo superiore di mesi sei rispetto alla durata del contratto, per consentire alle Amministrazioni Comunali la verifica di eventuali danni riscontrabili successivamente alle scadenze contrattuali, alla scadenza degli stessi sarà svincolata con provvedimento espresso da parte della Stazione Appaltante.

La predetta cauzione non potrà essere svincolata che al termine dell'appalto, dopo l'avvenuto riconoscimento che il concessionario ha adempiuto a tutti gli obblighi assunti, ivi compreso il versamento degli importi relativi agli oneri assistenziali e previdenziali dovuti al personale dipendente, ed a seguito di provvedimento da adottarsi a norma di legge.

Resta alla Stazione Appaltante la facoltà di rivalersi, a loro insindacabile e discrezionale giudizio, sull'ammontare del deposito cauzionale per il recupero di eventuali somme corrisposte in eccedenza alla ditta rispetto a quelle dovute, nonché per gli altri oneri ed esborsi sostenuti dai Comuni, nel caso che il concessionario non ottemperi a tutte le obbligazioni assunte per l'applicazione di eventuali penalità a termine del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario venisse meno all'impegno, risolvendo arbitrariamente di sua iniziativa il contratto, o qualora lo stesso, sempre per inadempienze dell'Appaltatore, dovesse venire dichiarato risolto, la Stazione Appaltante incamererà detta cauzione a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le cauzioni sono presentate, in forza di mandato irrevocabile, dall'Impresa capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

#### **ART. 14 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI**

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, la Stazione Appaltante corrisponderà al concessionario il canone relativo ad ogni servizio avviato, quale risulta dal prezzo annuo indicato in offerta e recepito in contratto.

Detto prezzo comprende:

- tutte le spese, dirette ed indirette, per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti;
- gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale investito per le esigenze dei servizi in appalto;
- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi;
- i consumi e gli oneri di gestione tutti;
- le assicurazione, le tasse, le spese generali e l'utile di impresa;
- ogni altro onere individuato dall'appaltatore nell'offerta.

I pagamenti saranno corrisposti, previa presentazione di fattura, in rate mensili posticipate, entro trenta giorni dalla data di ricevimento (importo annuo offerta diviso 12).

Qualora le Amministrazioni Comunali riscontrino, o vengano denunciate da parte di terzi violazioni dei diritti dei lavoratori di tipo retributivo, previdenziale o assicurativo, si riservano il diritto insindacabile di trattenere dall'importo totale della fattura i corrispettivi dovuti, sino a quando non venga accertato dagli enti preposti che sia stato corrisposto il dovuto.

Le Amministrazioni Comunali di Vico Equense e di Meta dovranno provvedere direttamente al pagamento della tariffa di smaltimento dei Rifiuti all'impianto di conferimento.

L'importo predetto si intende comprensivo di tutti gli oneri - compreso TFR - afferenti al personale, i mezzi d'opera, incluse le spese dirette ed indirette, spese per l'acquisto delle buste e sacchetti, spese di contratto, imposte, tasse e contributi, gli ammortamenti, ogni altra spesa in genere, gli oneri accessori, le spese di trasporto dei rifiuti agli impianti di trasferta e/o di trattamento, ove e quando previsto, e tutto quanto altro occorra per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, in conformità del presente Capitolato e del progetto-offerta presentato in sede di offerta.

Si intende, altresì, comprensivo dell'utile dell'impresa e delle spese generali.

Alla *Ditta Aggiudicataria* spettano inoltre i compensi per eventuali servizi aggiuntivi, speciali ed occasionali, svolti dalla stessa per conto del Comune di Vico Equense e del Comune di Meta, qualora affidati ai sensi dell'art. 9 del presente capitolato d'appalto.

I compensi dovuti per l'attività non comprese nel canone annuale, così come precedentemente definiti, verranno fatturati *dalla Ditta Aggiudicataria* e corrisposti dal Comune di Vico Equense e dal Comune di Meta nel secondo mese successivo a quello del loro espletamento, congiuntamente ai canoni per il servizio ordinario.

Per i servizi extracontrattuali di cui prima la *Ditta Aggiudicataria* dovrà allegare alla fattura copia dell'ordine di servizio e copia dell'attestazione della regolare esecuzione del servizio.

#### **ART. 15 - PENALI**

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, dal presente Capitolato speciale, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, accertate e notificate dalla Stazione Appaltante, la *Ditta Aggiudicataria* oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative fino a un massimo di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni singola infrazione, determinata dalla Stazione Appaltante in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la *Ditta Aggiudicataria* avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio anche a mezzo fax.

Le sanzioni verranno applicate alla Ditta Aggiudicataria anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Fermo restando quanto sopra, la Tabella allegata riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni.

#### **DESCRIZIONE INADEMPIENZE SANZIONI (NOTE)**

- Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo D.lgs. 9 aprile 2008 N. 81: €. 15,00 (1)
- Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento: €. 5,00 (1)
- Mezzi privi del logo della "Società" : €. 25,00 (2)
- Mancata manutenzione, pulizia o riverniciatura dei mezzi a seguito di richiesta del "Comune": €. 100,00 (3)
- Mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta: €. 150,00 (2)
- Travaso di rifiuti da mezzi satellite ad autocompattatore in punti non autorizzati: €. 150,00 (3)
- Mancata pulizia punto di travaso rifiuti, da mezzi satellite a compattatore: €. 150,00
- Mancata effettuazione di un servizio a cadenza giornaliera/bisettimanale: €. 2.500,00 (4)
- Mancata effettuazione di un servizio a cadenza settimanale: €. 5.000,00
- Mancata esecuzione di un servizio porta a porta nel giorno previsto: €. 500,00 (5)
- Mancata o inadeguata informazione all'utenza circa eventuali spostamenti del giorno di servizio: €. 500,00
- Irregolare utilizzo dei contenitori sulla Piattaforma Ecologica: €. 50,00 (6)
- Mancata vuotatura dei contenitori sulla Piattaforma Ecologica: €. 100,00 (7)
- Mancata rimozione discariche abusive: €. 100,00 (8)
- Mancata vuotatura dei cestini: €. 100,00 (9)
- Miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera differenziata dalle utenze: €. 5.000,00
- Immissione di rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni: €. 5.000,00

(1) - per addetto e per giorno

(2) - per mezzo e per giorno

(3) - per ogni mezzo sanzionato

(4) - per giorno di ritardo

(5) - per tipologia di rifiuto non raccolto e per utente

(6) - per contenitore

(7) - per contenitore e per giorno di ritardo

(8) - per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di richiesta del "Comune"

(9) - per giorno

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata o nel Regolamento Comunale, si applicherà una penale di € 300,00,=.

La Stazione Appaltante procederà al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo. E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta Aggiudicataria, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla stessa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse delle Amministrazioni Comunali.

Nel caso in cui non sia raggiunto l'obiettivo minimo del 65% per il Comune di Vico Equense e del 60% per il Comune di Meta di raccolta differenziata dopo i sei mesi dall'inizio del servizio di raccolta differenziata, sarà applicata una penalità pari al 10% del canone mensile, a meno di inadempienze non imputabili all'azienda stessa ed adeguatamente documentate ed accettate dalla stazione appaltante.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, è fatto divieto di:



- subappaltare a terzi tutta o parte dell'attività oggetto dell'appalto;  
cedere a terzi, in tutto o in parte (anche mediante cessione di ramo d'azienda) il contratto di appalto del servizio e/o i diritti dallo stesso derivanti.
- sono consentiti solo i subaffidamenti o subappalti alle ditte espressamente indicate in sede di gara nella dichiarazione richiamata nella "Clausola n. 4" antimafia di cui all'art. 39 del presente capitolato.

Le Ditte partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di servirsi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare, o specificare per quali servizi intendono stipulare convenzioni con cooperative sociali nel rispetto dei principi della legge n. 381/1991.

Le quote da concedere in subappalto non potranno in ogni caso superare, nel loro complesso, il 5 per cento del costo totale annuo dei servizi di cui all'offerta.

Le Ditte subappaltatrici dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nella categoria relativa al servizio avuto in subappalto, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla normativa antimafia.

L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo, dovrà essere affidato a ditte in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e che dovrà comunque essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non esonera in alcun modo la concessionaria dagli obblighi assunti con il presente Capitolato speciale d'appalto, poiché la stessa resta comunque unica e sola responsabile, verso le Amministrazioni Comunali, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

E' vietata la cessione del contratto di concessione, pena la risoluzione contrattuale.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'APPALTATORE – ESECUZIONE DI UFFICIO**

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza la necessità di messa in mora, nei seguenti casi:

- a) arbitrario abbandono del servizio da parte della ditta appaltatrice;
- b) dichiarazione di fallimento della ditta appaltatrice;
- c) perdita dei requisiti soggettivi per l'esercizio delle attività;
- d) a seguito di almeno tre gravi sanzioni applicate alla ditta nei casi di cui sopra.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, le Amministrazioni Comunali, oltre alla applicazione delle penali previste, procederanno all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla consegna dei servizi a nuova impresa.

#### **ART. 18 - DECADENZA**

La Stazione Appaltante potrà dichiarare la decadenza dell'appalto alla *Ditta Aggiudicataria* quando:

- a) venga dichiarata fallita e negli altri casi espressamente previsti come causa di decadenze della legge;
- b) sospende i servizi per più di 3 (tre) giorni consecutivi, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore;
- c) si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni Regionali relative all'espletamento dei servizi, ovvero di altre e ripetute inadempienze agli obblighi assunti;
- d) si renda responsabile di gravi violazioni di cui alle norme del presente Capitolato;
- e) abbia ceduto, anche solo parzialmente, la gestione del servizio, al di fuori di quanto previsto dall'**art. 16** del presente Capitolato;
- f) dimostri inadempienze agli obblighi assicurativi, previdenziali o assicurativi per il proprio personale dipendente e per il personale della stessa *Ditta Aggiudicataria*;
- g) venga gravata ad un numero di gravi penali pari a 10;

**inoltre se:**

- h) si rende gravemente o reiteratamente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla legge e dal presente Capitolato;

- i) nel dare seguito agli obblighi di cui al presente Capitolato dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il proseguimento degli obiettivi prefissati;
- j) uno dei soggetti di cui agli artt. del presente capitolato venga gravato, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate negli artt. del presente capitolato;
- k) qualora la *Ditta Aggiudicataria* utilizzi gli automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri.

Nei casi previsti dai co. b), d) e e) del presente articolo, la dichiarazione di decadenza dovrà essere preceduta da preventiva diffida scritta contenente un congruo termine per sanare le irregolarità contestate.

Nelle ipotesi di dichiarazione di decadenza, revoca o risoluzione del contratto alla *Ditta Aggiudicataria* sarà tenuta, comunque, al risarcimento dei danni causati al Comune di Vico Equense e al comune di Meta.

Inoltre, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appaltatore in qualunque momento senza bisogno di pronuncia giudiziaria, incamerando senz'altro la cauzione qualora la *Ditta Aggiudicataria* incorra in una delle misure di prevenzione di cui alla vigente normativa antimafia.

#### **ART. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – OBBLIGHI**

La firma del contratto di appalto avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di comunicare alla Ditta aggiudicataria la data per la stipula e la sottoscrizione del contratto con modalità per cui risulti certa la data di ricezione della comunicazione medesima.

La Ditta aggiudicataria, in particolare, entro il termine di 15 giorni indicato nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) certificato penale generale, rilasciato dall'Ufficio competente, di tutti i titolari e/o legali rappresentanti dell'appaltatore, conformemente alla normativa vigente e di data non anteriore a tre mesi;
- b) certificato rilasciato dall'Ufficio competente, di data non anteriore a tre mesi, dal quale risulti l'indicazione del titolare e/o dei legali rappresentanti, e che l'appaltatore non si trova in alcuna delle situazioni indicate alle lettere a) -b) - d) ed e) del comma 1, dell'art. 11 del decreto legislativo 24 luglio 1992, n. 358, e successive modifiche ed integrazioni si cui al D. Leg.vo 163/2006;
- c) dichiarazione rilasciata, con le forme e limiti di cui al D.P.R. 445/2000, che nell'esercizio della propria attività professionale l'appaltatore non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Amministrazione Comunale;
- d) dichiarazione recante il numero e la qualifica degli addetti impegnati nei servizi in appalto;
- e) tutta la documentazione in originale o copia autentica, se richiesta dalle Amministrazioni Comunali, a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni;
- f) deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente Capitolato d'Appalto;
- g) presentazione della polizza assicurativa per i rischi di esecuzione con garanzia di responsabilità civile per danni contro terzi;
- h) fideiussione;
- i) indicazione dell'Istituto bancario e del c/c dedicato presso il quale le Amministrazioni Comunali dovranno effettuare i pagamenti;
- j) indicazione delle persone incaricate a riscuotere e quietanzare gli accrediti;
- k) comunicazione del nominativo del referente nei confronti delle Amministrazioni Comunali;
- l) il documento di Valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativo ai servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto
- m) modello DURC
- n) modello GAP
- o) versamento della somma necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa riferimento alle norme contenute e richiamate nella legge e nel Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Per la formale stesura e stipulazione del contratto l'appaltatore dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno comunicati dalle Amministrazioni Comunali.

## **TITOLO IV VARIE**

### **ART. 20 - PERSONALE ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL "per personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, e spurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque", si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente contratto e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal suddetto CCNL, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni del CCNL.

In particolare, è fatto l'obbligo *alla* Ditta Aggiudicataria, anche se cooperativa, di rilevare, assumendolo alle proprie dipendenze, il personale alle dipendenze della società che già aveva la gestione del servizio di igiene urbana, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 del citato CCNL. In altri termini l'impresa Affidataria è obbligata all'assunzione del sottoelencato personale:

**Comune di Vico Equense dal 01/07/2012 al 31/12/2012**

<b><i>LIVELLO QUALIFICA ADDETTO</i></b>	<b><i>Nr.</i></b>
2B	10
IIA	3
IIIB	1
IIIA	12
IVB	1
IVA	6
VB	1
VA (centro di Raccolta)	1
VIA	1
IA(4h)	5
IA(3h)	2
<b><i>TOTALE PERSONALE</i></b>	<b>43</b>

**Comune di Vico Euense dal 01/01/2013, con integrazione servizio spazzamento manuale**

<b>LIVELLO QUALIFICA ADDETTO</b>	<b>Nr.</b>
IIB	10
IIA	3
IIIB	1
IIIA	12
IVB	1
IVA	6
VB	1
VA (centro di Raccolta)	1
VIA	1
IIB Centro di Raccolta	7
IIB Spazzamento Manulae	7
<b>TOTALE PERSONALE</b>	<b>50</b>

**Comune di Meta dal 01/07/2012**

<b>LIVELLO QUALIFICA ADDETTO</b>	<b>Nr.</b>
II	9
III	7
IV (p.t. 4 ore)	1
<b>TOTALE PERSONALE</b>	<b>17</b>

Il personale così trasferito sarà pure utilizzato per prevedere alla sostituzione di altri dipendenti in caso di ferie o malattia.

In particolare, la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad istruire opportunamente il personale operativo sul territorio, in modo che sia garantito il rispetto di tutte le prescrizioni normative in generale ed in particolare il codice della strada.

La Ditta Aggiudicataria dovrà applicare nei riguardi del personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi.

L'inquadramento del personale dovrà essere a norma con quanto previsto dal C.C.N.L. di settore.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di dimostrare in ogni momento l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale. Dovrà inoltre trasmettere annualmente al "Comune" copia dei certificati di correttezza contributiva rilasciati da INPS e INAIL.

Il personale dipendente dalla Ditta Aggiudicataria dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

Al personale in servizio dovrà essere fornita, la divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. Sui predetti abiti dovrà essere riportata, in caratteri ben leggibili, la seguente dicitura: **"CITTA' DI VICO EUENSE - SERVIZIO ECOLOGIA" - "COMUNE DI META - SERVIZIO ECOLOGIA"**.

La divisa del personale dovrà essere unica e a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP 9 giugno 1995, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 174 del 27 luglio 1995.

Il personale dovrà essere dotato di attrezzature antinfortunistiche rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/08, successive modifiche ed integrazioni.

Il personale tutto dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla Ditta Aggiudicataria stessa, nonché del Servizio Ecologia del Comune.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire un corretto uso dei mezzi da parte del personale dipendente che alla guida dei mezzi meccanici deve rispettare le norme del Codice della Strada e moderare la velocità soprattutto nei tratti viabilistici a maggiore densità abitativa.

Il Capo Cantiere operante sul territorio dovrà essere dotato di telefono cellulare, onde permettere il coordinamento tempestivo delle attività in caso di mutate condizioni di servizio.

Il coordinamento del personale dovrà essere garantito da un responsabile dell'impresa con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione. Il responsabile sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi e dovrà essere reperibile dal lunedì al sabato. Inoltre dovrà rendersi disponibile per l'effettuazione di sopralluoghi congiunti con il Servizio Ecologia presso utenze particolarmente problematiche dal punto di vista della gestione dei rifiuti.

Il suddetto responsabile è sostituito da altro addetto, formalmente delegato dalla Ditta Aggiudicataria, nelle giornate in cui, essendo in atto un servizio sul territorio, lo stesso sia assente.

Saranno a carico dell'impresa ogni responsabilità e ogni onere conseguente al rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro. Per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare nell'esecuzione dei servizi si rimanda a quanto esposto nel D.P.R. 547/55, D.Lgs. 81/08, successive modifiche ed integrazioni, e nelle altre normative di settore.

La Ditta Aggiudicataria dovrà tenere presso le proprie sedi un apparecchio marcatempo per entrambe sui quali tutti i dipendenti addetti al servizio devono segnare in entrata ed in uscita l'orario della presenza giornaliera.

È facoltà delle Amministrazioni Comunali fare ispezionare detti cartellini da proprio personale in modo da avere un quadro esatto delle presenze e del rispetto dell'orario contrattuale.

La *Ditta Aggiudicataria* è altresì obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune di Vico Equense e del Comune di Meta, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio.

Nel corso dell'appalto non potrà essere effettuata alcuna modifica né numerica né qualitativa (cambiamento di mansione o di livello retributivo) se non espressamente autorizzata dal Comune di Vico Equense e dal Comune di Meta.

La *Ditta Aggiudicataria* si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente con le altre unità di personale aventi a disposizione.

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle normative in vigore.

**In caso di collocamento a riposo del personale impiegato e/o per qualsiasi altro motivi di fuoriuscita del personale o in caso di modifiche ai servizi ai sensi del precedente art. 9, è vietato alla Ditta Aggiudicataria di procedere al reintegro del personale, salvo espressa autorizzazione delle Amministrazioni Comunali. La riduzione delle unità di personale comporterà contestuale revisione in diminuzione del canone.**

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare, all'atto della stipula del contratto, il documento di Valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. relativo ai servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ART. 21 - SICUREZZA SUL LAVORO**

È obbligo della *Ditta Aggiudicataria* redigere e presentare, prima dell'inizio del servizio, il Piano Generale di Sicurezza inerente i servizi in appalto ed una relazione specifica sugli interventi adottati in materia di tutela e sicurezza del lavoro per il personale impiegato, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

La *Ditta Aggiudicataria* dovrà espressamente dichiarare che per la determinazione del canone richiesto ha fatto riferimento a tutte le misure di sicurezza da prevedere per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, determinati a seguito di accurato esame dei servizi da eseguire e dei luoghi di espletamento degli stessi.

La *Ditta Aggiudicataria* è obbligata al rispetto del D.Lgs. n. 81/2008. La *Ditta Aggiudicataria*, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà integrare il Piano Generale di Sicurezza con il proprio Documento di valutazione dei rischi (D.Lgs. n. 81/2008) per lo specifico cantiere di Vico Equense e di Meta, in cui andranno specificate anche le attrezzature di protezione individuali necessarie per le specifiche operazioni previste nell'esecuzione dei servizi. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della *Ditta Aggiudicataria* di situazioni di pericolo, questa, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare le Amministrazioni Comunali onde consentire la verifica delle relative cause. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della *Ditta Aggiudicataria*, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto. La *Ditta Aggiudicataria* dovrà inoltre seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza.

#### **ART. 22 - COOPERAZIONE**

È fatto l'obbligo al personale della *Ditta Aggiudicataria* di segnalare al competente Ufficio Comunale di Vico Equense e di Meta quelle circostanze e quelle evenienze che, rilevati nel corso dell'espletamento del servizio, ne possano impedire il regolare adempimento.

È fatto, altresì, obbligo *alla Ditta Aggiudicataria* di denunciare immediatamente agli Uffici Comunali qualsiasi irregolarità (abbandono di materiale, deposito di immondizie od altro sulle strade, ect), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale e fornendo tutte le indicazioni del caso per rendere possibile l'individuazione del contravventore.

La *Ditta Aggiudicataria* collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dalle Amministrazioni Comunali di Vico Equense e di Meta.

#### **ART. 23 - OBBLIGHI IN MATERIA DI CUSTODIA DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE**

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della *Ditta Aggiudicataria* e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

La *Ditta aggiudicataria* dovrà dotarsi a proprie cure e spese di idonea area di cantiere nell'ambito del territorio comunale per la custodia degli automezzi e delle attrezzature nonché di quant'altro necessario per il personale dipendente.

#### **ART. 24 - CONTROLLO DEI SERVIZI ED ISPEZIONI**

Le Amministrazioni Comunali provvederanno alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi, avvalendosi degli uffici competenti, della Polizia Municipale, delle Forze dell'Ordine, inoltre, si riserva la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Tali variazioni potranno essere inizialmente verbali, e se richiesto dovranno essere formalizzate con ordine scritto entro e non oltre il terzo giorno successivo.

La *Ditta Aggiudicataria* dovrà essere disponibile a controlli sulle qualità e quantità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione dell'Amministrazione comunale di Vico Equense e dell'Amministrazione di Meta, che potranno affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta-trasporto e pesatura dei rifiuti.

Qualora vengano riscontrati dei disservizi su segnalazione dei referenti Comunali, la *Ditta Aggiudicataria* dovrà intervenire:

- a) **immediatamente** per i servizi con carattere quotidiano;
- b) **entro le 24 (ventiquattro) ore** dalla segnalazione per i servizi con frequenze non quotidiane (settimanali, bisettimanali, ect).

Inoltre, dovrà consegnare ai competenti Uffici Comunali:

1. **con frequenza quotidiana**: fogli di servizio riportati data, servizio effettuato, personale ed attrezzature impiegate, dati relativi ai conferimenti divisi per tipologia di rifiuto ed eventuale segnalazioni per anomalia del servizio;
2. **con frequenza mensile**: report riassuntivo dei quantitativi di rifiuti conferiti e percentuale di raccolta differenziata;

3. **con frequenza trimestrale:** stato di servizio di tutto il personale dipendente e D.M. 10 riferito al trimestre precedente;
4. **con frequenza annuale:** resoconto dei rifiuti conferiti ed attestazione dell'avvenuta revisione delle attrezzature.

La *Ditta Aggiudicataria* dovrà segnalare immediatamente tutte le circostanze o fatti che possano impedire o compromettere il regolare svolgimento delle operazioni relative al servizio da svolgere.

Il Comune di Vico Equense e il Comune di Meta, provvederanno ad istituire modalità di controllo, sia nei confronti *della Ditta Aggiudicataria*, che nei confronti degli utenti, con l'impiego di personale qualificato, che dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio, la verifica di eventuali trasgressioni delle prescrizioni contrattuali, delle norme del presente Capitolo e dei regolamenti comunali per le conseguenti applicazioni delle sanzioni da comminare in caso d'inadempienze, sia *della Ditta Aggiudicataria*, che degli utenti.

#### **ART. 25 - ESECUZIONE DI UFFICIO**

In caso di inadempimento dagli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove la *Ditta Aggiudicataria*, regolarmente diffidata, non ottemperi come previsto negli articoli precedenti, la Stazione Appaltante avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire di ufficio, a spese della *Ditta Aggiudicataria*, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

#### **ART. 26 - DOMICILIO DELLA CONCESSIONARIA**

Nel luogo in cui la *Ditta Aggiudicataria* dovrà eleggere domicilio a fini contrattuali - saranno inviate le comunicazioni di servizio, le contestazioni, le diffide e quant'altro necessario o previsto per il mantenimento dei reciproci rapporti di collaborazione fra i "Comuni" e la *Ditta Aggiudicataria*.

Il Centro di Servizio dovrà essere provvisto di telefono con segreteria telefonica, di telefax, di supporto informatico con indirizzo di posta elettronica (e-mail) in modo da poter essere attivo senza soluzione di continuità.

Il Centro Servizio troverà collocazione all'interno della Casa Comunale di Vico Equense in locali messi a disposizione dall'Ente.

#### **ART. 27 - RESPONSABILE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il responsabile della corretta esecuzione del contratto è il Responsabile del Servizio Ecologia del Comune di Vico Equense – Comune capofila. Il Servizio Ecologia potrà disporre in qualsiasi momento, e senza obbligo di preavviso, l'ispezione degli automezzi, del cantiere, delle attrezzature e delle documentazioni concernenti il registro di carico e di scarico, formulari, documenti di trasporto e su quanto altro fa parte dell'organizzazione dei servizi, compreso le registrazioni delle presenze in servizio del personale, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolo nonché di tutte le altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti in materia .

#### **ART. 28 - PROPRIETÀ DEI RIFIUTI**

Le materie di rifiuto, quali definite dal D.Lgs.vo 152/2006 e successive modificazioni, provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà del Comune di Vico Equense e del Comune di Meta.

I ricavi dalla vendita dei materiali recuperati sono di diretta competenza del Comune di Vico Equense e del Comune di Meta, ridistribuiti in base ai quantitativi dei singoli Comuni.

#### **ART. 29 - ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE**

Alla scadenza della durata dell'appalto, la *Ditta Aggiudicataria* dovrà consegnare ogni proprietà ed ogni attrezzatura di proprietà del Comune di Vico Equense e del Comune di Meta, concessa in uso o gestita in virtù del presente appalto, indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti, senza poter vantare diritti di ritenzione.

#### **ART. 30 – VARIAZIONE DEL CANONE**

Nelle more della applicazione della prevista tariffa e per i servizi non soggetti alla stessa le variazioni del canone annuo potranno avvenire per effetto:

- a) della variazione quantitativa dei servizi resi;
- b) della variazione qualitativa dei servizi resi.

Nel caso si rendesse necessario apportare delle variazioni in aggiunta ovvero in detrazione al presente appalto, a carattere quantitativo ovvero qualitativo e fatta salva la necessità di elaborare un apposito progetto tecnico-economico, redatto in relazione ai principi base del piano principale e comunque da approvarsi nei modi di legge, si dovrà prevedere la sottoscrizione di regolare contratto in variante (in aggiunta ovvero in detrazione) da predisporre secondo le modalità previste dalla normativa in vigore alla data della variazione.

#### **ART. 31 – REVISIONE DEL CANONE**

La Stazione Appaltante dovrà prevedere la revisione periodica, conformemente a quanto disposto dall'art. 6 della legge N. 537 del 24.12.1993 come sostituito dall'art. 44 della Legge N. 724 del 23.12.1994. Ai fini del calcolo del relativo importo la revisione sarà calcolata a partire dal 3° semestre e con esclusione delle variazioni dei prezzi intervenute nel corso del 1° anno. A tale stregua alla data del 3° semestre saranno calcolate le variazioni intervenute nel 1° semestre del 2° anno, al netto delle variazioni del 1° anno.

La percentuale di variazione da applicarsi al canone base risulterà come media ponderata delle percentuali di variazione subite dai seguenti titoli, la cui incidenza è la seguente:

- ❖ manodopera: 75%;
- ❖ Spese Generali: 15%
- ❖ Carburante: 10%

In particolare il costo della mano d'opera sarà accertato in base al CCNL ed oneri aggiuntivi ufficialmente riconosciuti. A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà presentare una tabella FISE con il dettaglio del costo orario per ogni classe di retribuzione dei dipendenti, unitamente a copia del contratto del lavoro, da confrontare, per la prima revisione, alle tabelle FISE in vigore alla data della stipula del contratto di appalto.

Le spese generali saranno riviste in base all'indice ISTAT sulle variazioni dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, in base ad apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti. La variazione ascrivibile al carburante sarà valutata in funzione del prezzo fissato dal C.I.P. e pubblicato sulla G.U.I.

La revisione dovrà essere apportata secondo le tempistiche di cui innanzi, fatta salva la trasmissione a cura della Ditta Appaltatrice dei documenti necessari al calcolo dell'aggiornamento del canone con indicazione, contestuale, dell'importo di revisione. La documentazione relativa alla revisione dovrà essere verificata, comunque entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione, e regolarmente approvata ovvero contestata per le quote parti ritenute non congrue.

L'aggiornamento del canone e il pagamento dei maggiori oneri risultanti per il periodo pregresso sarà effettuato col primo rateo mensile in scadenza successivo al termine di cui sopra.

In caso di contestazione la richiesta darà luogo comunque all'aggiornamento del canone ed al pagamento dei maggiori oneri per titoli e per quantità non contestati

#### **ART. 32 - ONERI FISCALI E SPESE DIVERSE**

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione, comprese le spese per l'imposta di bollo e di registro, del relativo contratto sono a intero carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 33 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Capitolato, per espresso patto che sarà contemplato nel contratto d'appalto, sarà sottoposta al competente Tribunale di Torre Annunziata.

#### **ART. 34 - CLAUSOLE PREVISTE DALL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, si intendono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli precedenti.

### **TITOLO V**

#### **NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

#### **ART. 35 - RACCOLTE DIFFERENZIALI**

Con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire in maniera indifferenziata, l'organizzazione del servizio prevede la differenziazione all'origine dei materiali riutilizzabili o riciclabili.



In tutto il territorio comunale viene attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali.

In particolare gli utenti conferiscono le seguenti frazioni:

- frazione riciclabile / valorizzabile costituita da carta cartoni;
- vetro e lattine;
- imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, films per alimenti, shoppers, ecc.);
- frazione organica compostabile da R.S.U., costituita dai rifiuti organici e vegetali della cucina;
- manutenzione ordinaria del giardino (presso centro di raccolta);
- frazione secca residua da smaltire costituita da quanto rimane dopo avere effettuato le selezioni di tutti i materiali riciclabili.

I servizi di raccolta saranno effettuati dalla “ditta appaltatrice”, mediante il sistema “Porta a Porta” anche all’interno di parchi, condomini e aree private secondo le modalità previste per ogni tipologia.

Nel caso d’impossibilità oggettive all’espletamento del servizio domiciliare, l’Ente individuerà appositi punti di raccolta su strade pubbliche.

I sacchi previsti saranno tutti semitrasparenti, ad eccezione di quelli per la raccolta carta e cartoni (solo per il Comune di Vico Equense) che avverrà in sacchetti di carte, onde consentire una verifica visiva del loro contenuto.

In caso di errato confezionamento per contenuto non conforme sarà possibile non procedere al suo ritiro apponendovi un adesivo, con l’invito al corretto riconfezionamento. Il servizio di raccolta a domicilio di tutte le tipologie dei Rifiuti Urbani sarà effettuato secondo il piano operativo predisposto dal Comune e in base al seguente calendario:

## CALENDARIO COMUNE DI VICO EQUENSE

CALENDARIO DI RACCOLTA UTENZE DOMESTICHE							
	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<b>AMBITO 1</b> VICO CENTRO MARINA DI VICO SCRAJO	SECCO NON RICICLABILE	UMIDO	MULTIMATERIALE	UMIDO CARTA	SECCO NON RICICLABILE	UMIDO VETRO	
<b>AMBITO 2</b> SEIANO MARINA DI AEQUA MONTECHIARO PACOGNANO FORNACELLE ALBERI AROLA PREAZZANO TICCIANO	UMIDO	SECCO NON RICICLABILE	UMIDO VETRO	MULTI- MATERIALE	UMIDO CARTA	SECCO NON RICICLABILE	
<b>AMBITO 3</b> MOIANO S.M. DEL CASTELLO PATIERNO MASSAQUANO S.SALVATORE SANT’ANDREA BONEA PIETRAPIANO S.VITO		UMIDO	SECCO RICICLABILE NON	UMIDO VETRO	MULTI- MATERIALE	UMIDO CARTA	SECCO NON RICICLABILE
AMBITO FAITO PERIODO ESTIVO 150/6 – 15/10			SECCO RICICLABILE NON		MULTI- MATERIALE	CARTA	SECCO NON RICICLABILE
AMBITO FAITO PERIODO INVERNALE DAL 16/10 – 14/06			SECCO RICICLABILE CARTA NON				SECCO NON RICICLABILE E MULTI MATERIALE

## ORARI DI CONFERIMENTO

Ogni tipologia di rifiuto:

- **PERIODO INVERNALE** (dal 01 ottobre al 31 maggio):

**AMBITO 1:** dalle ore 20.00 del giorno antecedente al giorno di raccolta, sino alle ore 02.00 del giorno di raccolta;

**AMBITI 2-3:** dalle ore 20.00 del giorno antecedente al giorno di raccolta, sino alle ore **02.00** del giorno di raccolta

- **PERIODO ESTIVO** (dal 01 giugno al 30 settembre):

**AMBITO 1:** dalle ore 22.00 del giorno antecedente al giorno di raccolta sino alle ore 02.00 del giorno di raccolta;

**AMBITI 2-3:** dalle ore 20.00 del giorno antecedente al giorno di raccolta, sino alle ore **02.00** del giorno di raccolta.

**AMBITO FAITO – dalle ore 11,00 alle ore 12,00**

## ORARI DI RACCOLTA

Ogni tipologia di rifiuto:

**AMBITO 1:** dalle ore 05.00;

**AMBITI 2-3:** dalle ore 06.00 ;

**AMBITO FAITO:** dalle ore 12,00

CALENDARIO DI RACCOLTA UTENZE COMMERCIALI			
UMIDO (*)	TUTTI I GIORNI	TUTTO IL TERRITORIO	DEPOSITARE FUORI DALL'ESERCIZIO COMMERCIALE ENTRO LE ORE 2,00
SECCO INDIFFERENZIATO	COME DA CALENDARIO UTENZE DOMESTICHE	TUTTO IL TERRITORIO	DEPOSITARE FUORI DALL'ESERCIZIO COMMERCIALE ENTRO LE ORE 2,00
VETRO	MERCOLEDI'	TUTTO IL TERRITORIO	DEPOSITARE FUORI DALL'ESERCIZIO COMMERCIALE ENTRO LE ORE 13,00
	SABATO		
MULTIMATERIALE LEGGERO	LUNEDI	TUTTO IL TERRITORIO	DEPOSITARE FUORI DALL'ESERCIZIO COMMERCIALE ENTRO LE ORE 13,00
	MARTEDI		
	GIOVEDI		
	VENERDI		
CARTONE	LUNEDI	VICO CENTRO - BONEA - S.VITO - PIETRAPIANO - SCRAIO - MARINA DI VICO - MARINA DI SEIANO	DEPOSITARE FUORI DALL'ESERCIZIO COMMERCIALE ENTRO LE ORE 2,00
	MARTEDI		
	MERCOLEDI		
	GIOVEDI		
	VENERDI		
	SABATO		
CARTONE	LUNEDI	SEIANO - MONTECHIARO - PACOGNANO - ALBERI - FORNACELLE - AROLA	DEPOSITARE FUORI DALL'ESERCIZIO COMMERCIALE ENTRO LE ORE 2,00
	MERCOLEDI		
	VENERDI		
CARTONE	MARTEDI	PREAZZANO - TICCIANO - MOIANO - PATIERNO - MASSAQUANO - S.SALVATORE -	DEPOSITARE FUORI DALL'ESERCIZIO COMMERCIALE ENTRO LE
	GIOVEDI		

	SABATO	S.ANDREA	ORE 2,00
--	--------	----------	----------

(\*) – n.b. - per la zona del Faito l'umido delle utenze commerciali sarà raccolto solo nel periodo 15/06-15/10 nei giorni di martedì – giovedì – sabato con inizio dalle ore 12,00.

## CALENDARIO COMUNE DI META

### Utenze Domestiche

- Raccolta della frazione del secco indifferenziato con frequenza bisettimanale in sacchetto nero o grigio possibilmente trasparente dalle ore 21:00 alle ore 2:00
- Raccolta della frazione organica con frequenza trisettimanale in sacchetti di mater-bi dalle ore 21:00 alle ore 2:00
- Raccolta della carta con frequenza settimanale legata in pacchi, oppure conferita in scatoloni o in shopper di carta o in sacchi di specifico colore bianco trasparente dalle ore 21:00 alle ore 2:00
- Multi materiale (plastica+lattine+vetro) raccolto con frequenza settimanale comprendente le frazioni leggere di plastica, alluminio, banda stagnata e vetro, in sacchetto di colore lilla dalle ore 21:00 alle ore 2:00

UMIDO	LUNEDI'	TUTTO IL TERRITORIO
	GIOVEDI'	
	SABATO	
MULTIMATERIALE	MARTEDI'	TUTTO IL TERRITORIO
INDIFFERENZIATO	MERCOLEDI'	TUTTO IL TERRITORIO
	DOMENICA	
CARTA	VENERDI'	TUTTO IL TERRITORIO

### Utenze non Domestiche

#### Bar – Ristoranti – Pizzerie

- Raccolta della frazione del secco indifferenziato con frequenza bisettimanale in sacchetto nero o grigio possibilmente trasparente (mercoledì e domenica dopo le 21.00 e prima delle 24.00)
- Raccolta della frazione organica da conferire in sacchetti di mater-bi o sfusi nei contenitori (tutti i giorni a chiusura dell'esercizio dopo le 21.00 e prima delle 24.00)
- Raccolta della carta con frequenza settimanale legata in pacchi, oppure conferita in scatoloni o in shopper di carta o in sacchi di specifico colore bianco trasparente (venerdì a chiusura dell'esercizio dopo le 21.00 e prima delle 24.00)
- Raccolta del multi materiale (plastica+lattine+vetro) raccolto con frequenza trisettimanale comprendente le frazioni leggere di plastica, alluminio, banda stagnata e vetro, in sacchetto di colore lilla (martedì, giovedì e sabato a chiusura dell'esercizio dopo le 21.00 e prima delle 24.00)

- Raccolta del cartone, i cartoni vanno conferiti piegati e preferibilmente legati all'esterno dell'esercizio (lunedì, mercoledì e sabato a chiusura dell'esercizio dopo le 21.00 e prima delle 24.00)

UMIDO	TUTTI I GIORNI	TUTTO IL TERRITORIO
CARTA	VENERDI'	TUTTO IL TERRITORIO
CARTONE	LUNEDI	TUTTO IL TERRITORIO
	MERCOLEDI'	
	SABATO	
INDIFFERENZIATO	MERCOLEDI'	TUTTO IL TERRITORIO
	DOMENICA	
MULTIMATERIALE	MARTEDI'	TUTTO IL TERRITORIO
	GIOVEDI'	
	SABATO	

#### Commercianti

- Raccolta della frazione del secco indifferenziato con frequenza bisettimanale in sacchetto nero o grigio possibilmente trasparente (mercoledì e domenica dopo le 21.00)
- Raccolta della carta con frequenza settimanale legata in pacchi, oppure conferita in scatoloni o in shopper di carta o in sacchi di specifico colore bianco trasparente (venerdì a chiusura dell'esercizio dopo le 21.00)
- Raccolta del multi materiale (plastica+lattine+vetro) raccolto con frequenza trisettimanale comprendente le frazioni leggere di plastica, alluminio, banda stagnata e vetro, in sacchetto di colore lilla (martedì a chiusura dell'esercizio dopo le 21.00)
- Raccolta del cartone, i cartoni vanno conferiti piegati e preferibilmente legati all'esterno dell'esercizio (lunedì, mercoledì e sabato a chiusura dell'esercizio dopo le 21.00)

CARTA	VENERDI'	TUTTO IL TERRITORIO
CARTONE	LUNEDI	TUTTO IL TERRITORIO
	MERCOLEDI'	
	SABATO	
INDIFFERENZIATO	MERCOLEDI'	TUTTO IL TERRITORIO
	DOMENICA	
MULTIMATERIALE	MARTEDI'	TUTTO IL TERRITORIO

#### Commercianti Alimentari

- Raccolta della frazione del secco indifferenziato con frequenza bisettimanale in sacchetto nero o grigio possibilmente trasparente (mercoledì e domenica dopo le 21.00)
- Raccolta della carta con frequenza settimanale legata in pacchi, oppure conferita in scatoloni o in shopper di carta o in sacchi di specifico colore bianco trasparente (venerdì a chiusura dell'esercizio dopo le 21.00)
- Raccolta del multimateriale (plastica+lattine+vetro) raccolto con frequenza trisettimanale comprendente le frazioni leggere di plastica, alluminio, banda stagnata e vetro, in sacchetto di colore lilla (martedì a chiusura dell'esercizio dopo le 21.00)
- Raccolta del cartone, i cartoni vanno conferiti piegati e preferibilmente legati all'esterno dell'esercizio (lunedì, mercoledì e sabato a chiusura dell'esercizio dopo le 21.00)
- Raccolta della frazione organica da conferire in sacchetti di mater-bi o sfusi nei contenitori (tutti i giorni a chiusura dell'esercizio dopo le 21.00)

ORGANICO	TUTTI I GIORNI	TUTTO IL TERRITORIO
CARTA	VENERDI'	TUTTO IL TERRITORIO
CARTONE	LUNEDI	TUTTO IL TERRITORIO
	MERCOLEDI'	
	SABATO	
INDIFFERENZIATO	MERCOLEDI'	TUTTO IL TERRITORIO
	DOMENICA	
MULTIMATERIALE	MARTEDI'	TUTTO IL TERRITORIO

L'orario di lavoro sarà continuativo antimeridiano ed avrà inizio non prima delle ore 5.00.

Nelle operazioni di raccolta sacchi si intende compresa la pulizia contestuale dei siti, dove questi sono posti, da rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura dei sacchi medesimi. Se necessario, la ditta dovrà anche effettuare tempestive operazioni di lavaggio e disinfezione.

Il personale della ditta avrà quindi cura di raccogliere tutti i rifiuti presenti, anche fuori da sacchi e contenitori, se necessario, dovrà lavare e disinfettare la pavimentazione stradale qualora siano presenti liquami.

Durante il trasporto i rifiuti eventualmente dispersi dovranno essere immediatamente raccolti.

I giorni di servizio dovranno essere fissi e potranno essere modificati solo a fronte di valide motivazioni approvate dal "Comune".

#### **OBIETTIVI DELLE RACCOLTE DIFFERENZiate**

Nella effettuazione dei servizi affidati la ditta dovrà considerare, oltre agli obiettivi generali indicati dalla Regione Campania, anche le specifiche esigenze del Comune di Vico Equense e del Comune di Meta.

Tali obiettivi dovranno essere complessivamente non inferiori al 65% (sessantacinquepercento) per il Comune di Vico Equense e del 60% (sessantapercento) per il Comune di Meta del totale dei rifiuti raccolti sul territorio comunale escludendo da tale quantitativo quelli eventualmente prodotti da successive operazioni di vagliatura e selezione meccanica dei rifiuti tal quale e quelli avviati all'eventuale recupero energetico in impianti di termocombustione e/o termovalorizzazione.

#### **COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE**

Una particolare attenzione dovrà essere riservata al mondo della scuola, da coinvolgere direttamente in operazioni di raccolta differenziata.

Tutte le scuole di ogni ordine e grado (sia pubbliche che private), dovranno avere a disposizione contenitori specifici, per attuarvi, a scopo didattico, tutte le raccolte differenziate possibili. Le scuole dovranno avere in dotazione anche contenitori specifici per il conferimento di pile e batterie, la cui raccolta verrà effettuata a cura e spese della ditta.

L'organizzazione dei servizi sul territorio comunale è dettagliata nell'articolo successivo.

### **35.1 Raccolta separata della frazione "organica" dei rifiuti solidi urbani non ingombranti**

#### *Utenze domestiche*

Il conferimento della frazione "organica" da parte delle utenze domestiche verrà effettuato mediante sacchi biodegradabili – comunque compatibili con l'impianto di compostaggio e forniti dalla Ditta Aggiudicataria – aventi capacità volumetrica di circa lt.10.

Detti sacchi troveranno utilizzo presso le abitazioni, alloggiati in appositi contenitori di adeguata capacità e immessi successivamente, per il conferimento al servizio sulla pubblica via. In caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile, potrà essere posto in bidoni carrellabili a svuotamento meccanico in polietilene ad alta densità di capacità di 120 / 240 litri.

La raccolta della frazione "organica" avverrà su tutto il territorio comunale così come da calendario e con trasferimento all'Isola Ecologica.

#### *Pubblici esercizi e mense*

Queste utenze potranno utilizzare bidoni carrellabili a svuotamento meccanico in polietilene ad alta densità di capacità variabile – 120 / 240 litri.

L'acquisto di eventuali sacchi in materiale biodegradabile, o comunque compatibile con l'impianto di compostaggio – da utilizzare per il preliminare confezionamento della frazione "organica" è posto a carico delle utenze.

La frequenza di servizio presso queste utenze è come da calendario e con trasferimento all'Isola Ecologica.

### **35.2 Raccolta separata della frazione "secca residua da smaltire" dei rifiuti solidi urbani non ingombranti**

#### *Utenze domestiche*

Per il conferimento della frazione "residua da smaltire" dei rifiuti solidi urbani possono essere utilizzati qualsiasi sacchi a perdere trasparenti o semitrasparenti, e collocati a bordo strada per il ritiro.

Il ritiro della frazione "secca residua da smaltire" avverrà su tutto il territorio comunale così come da calendario, ed avviata ad impianti di destinazione finale.

#### *Utenze commerciali*

Queste utenze potranno utilizzare bidoni carrellati a svuotamento meccanico in polietilene ad alta densità di capacità variabile – 120 / 240 litri, o sacchi a perdere trasparenti o semitrasparenti al massimo di lt 100 .

La frequenza del servizio presso queste utenze è come da calendario e con trasferimento ad impianti di destinazione finale.

### **35.3 Mercato Settimanale**

Nella giornata di sabato, in occasione del mercato settimanale, occorre provvedere alla relativa pulizia delle aree. La pulizia dell'area mercatale deve essere effettuata immediatamente dopo la fine del mercato ed i relativi rifiuti devono essere conferiti all'Isola Ecologica.

### **35.4 Raccolta separata di carta, cartone**

#### *Utenze domestiche*

I rifiuti cellulosici cartacei dovranno essere raccolti con servizio domiciliare presso tutte le utenze familiari, condominiali ecc., presenti sul territorio comunale ed avviati all'Isola Ecologica del Comune.

Carta e cartoni verranno conferiti opportunamente ridotti di volume e legati in pacchi, ove possibile ed inseriti in sacchetti di carta forniti e distribuiti dalla Ditta Aggiudicataria.

La frequenza del servizio, in atto su tutto il territorio, dovrà avvenire così come da calendario e con trasferimento presso l'Isola Ecologica.

#### *Utenze commerciali*

Gli imballaggi cellulosi (cartoni) verranno conferiti opportunamente ridotti di volume e legati in pacchi.

La frequenza del servizio, in atto su tutto il territorio, per tutte le utenze commerciali, dovrà avvenire così come da calendario e con trasferimento presso l'Isola Ecologica.

### **35.5 Raccolta separata di vetro**

#### *Utenze domestiche*

La Ditta Aggiudicataria provvederà alla raccolta domiciliare del vetro monomateriale, conferiti dagli utenti congiuntamente in bidoncini di colore bleu forniti dall'Amministrazione.

La frequenza di servizio presso queste utenze su tutto il territorio comunale dovrà avvenire così come da calendario e con trasferimento presso l'Isola Ecologica.

#### *Utenze commerciali*

Queste utenze potranno utilizzare bidoni carrellati a svuotamento meccanico in polietilene ad alta densità di capacità variabile – 120 / 240 litri.

La frequenza di servizio presso queste utenze è come da calendario e con trasferimento presso l'Isola Ecologica.

### **35.6 Raccolta separata di imballaggi in plastica e lattine di alluminio e banda stagnata**

#### *Raccolta a domicilio*

La Ditta Aggiudicataria provvederà alla raccolta domiciliare di imballaggi in plastica e banda stagnata ..

Gli utenti utilizzano sacchi a perdere in polietilene da lt.100 e di colore lilla trasparente o semitrasparente, forniti dalla Ditta Aggiudicataria e collocati a bordo strada per il ritiro

La frequenza di raccolta presso queste utenze su tutto il territorio comunale è come da calendario con trasferimento presso l'isola Ecologica.

#### *Utenze commerciali*

Queste utenze potranno utilizzare bidoni carrellati a svuotamento meccanico in polietilene ad alta densità di capacità variabile – 120 / 240 litri.

La frequenza di servizio presso queste utenze è come da calendario con trasferimento presso l'Isola Ecologica.

### **35.7 Rimozione discariche abusive e rifiuti abbandonati**

Al manifestarsi dell'esigenza la Ditta Aggiudicataria provvederà, previo accordi con il "Comune" e presentando apposito preventivo di spesa, alla rimozione di discariche abusive di rifiuti urbani anche ingombranti abbandonati sul suolo pubblico.

Gli interventi dovranno essere eseguiti entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, salvo diverse indicazioni comunicate dal "Comune" alla Ditta Aggiudicataria.

I rifiuti rimossi dovranno essere trasportati dalla Ditta Aggiudicataria presso l'isola ecologica, separati il più possibile nelle diverse frazioni omogenee e inseriti negli appositi contenitori, e successivamente avviati ad Impianti autorizzati.

In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o pericolosi dovranno essere adottati piani di intervento mirati, ponendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza. In ogni caso saranno preventivamente definite con il "Comune" modalità e condizioni per l'intervento, nonché i relativi oneri da riconoscere alla Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad intervenire entro 24 ore dalla richiesta del Comune per lo svuotamento ed il trasporto dei cassoni di cui al presente articolo che dovessero essere già colmi prima della vuotatura programmata, pena l'applicazione di una penale.

### **ART. 36 - MEZZI ATTREZZATURE E TRASPORTI**

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere in servizio mezzi di recente immatricolazione (max quattro anni) in quantità sufficiente e di tipo idoneo al regolare svolgimento dei servizi affidati, anche per il caso di incrementi del parco mezzi o di sostituzioni nel corso di durata dell'affidamento.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad assicurare che tutti i macchinari, i mezzi e le attrezzature siano mantenuti costantemente in perfetto stato di efficienza e di presentabilità, assoggettandoli anche a riverniciature periodicamente programmate, o comunque entro 15 giorni da specifica richiesta in tal senso avanzata dai "Comuni": in ogni caso senza oneri per quest'ultimo. Dovrà altresì garantire le scorte necessarie.



La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno quindicinale, sulla base di un programma che dovrà essere trasmesso ai “Comuni” perché gli stessi siano in grado di effettuare i necessari controlli.

Tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso dell'affidamento.

I “Comuni” avranno la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità degli stessi e di disporre perché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

I macchinari e le attrezzature, in particolare, dovranno:

- rispettare le normative tecniche generali vigenti;
- possedere le caratteristiche igieniche necessarie per l'adeguata garanzia di tutela ambientale;
- strumentazione idonea a garantire la tutela dei lavoratori.

Gli automezzi dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni inerenti il trasporto per conto terzi ed iscrizione albo gestori ambientali.

Sugli automezzi in servizio dovrà essere evidente, oltre alla ragione sociale della Ditta Aggiudicataria, la scritta **“Città di Vico Equense - Servizio Ecologia “Un Fiore di Raccolta e Comune di Meta - Servizio Ecologia”**.

La Ditta Aggiudicataria potrà personalizzare gli automezzi con immagini e messaggi che aiutino a riflettere sulla necessità di tutela dell'ambiente, acquisendo la preventiva autorizzazione dei “Comuni”.

I mezzi utilizzati per i servizi di raccolta dovranno iniziare i servizi con i cassoni di raccolta dei rifiuti assolutamente vuoti e dovranno essere attrezzati di Kit per la pulizia (bidoni, scope, pale pattumiere) e dotati di teloni di copertura per evitare il disperdersi di rifiuti durante il trasporto.

Il trasbordo dei materiali raccolti è consentito dai mezzi satellite agli autocompattatori e solo in punti prefissati – autorizzati dai “Comuni” - che dovranno risultare perfettamente puliti ad operazioni concluse;

È vietato l'utilizzo di Centri di stoccaggio intermedi, se non preventivamente autorizzati dai Comuni.

- I rifiuti conferiti presso il Centro di Raccolta sovra comunale dovranno essere avviati agli impianti di destinazione.

Il trasporto agli impianti finali, di tutte le tipologie dei rifiuti sarà a carico della Ditta Aggiudicataria, compreso il trasporto di quelle tipologie di rifiuto il cui smaltimento e/o recupero è a carico delle Amministrazioni Comunali, in ogni caso il tutto come specificato negli appositi paragrafi.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Tutti i veicoli di raccolta dovranno essere ad uso esclusivo per il Comune di Vico Equense e per il Comune di Meta.

Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati.

La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza.

In ogni caso i mezzi ad inizio di ogni giornata di servizio dovranno presentarsi lavati ed idonei dal punto di vista igienico-sanitario.

Sarà cura della Ditta evitare il rilascio di residui nelle strade, in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia dell'area circostante ai punti di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo o all'interno degli spazi condominiali.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Aggiudicataria, a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

## TABELLA AUTOMEZZI

**Comune di Vico Equense dal 01/07/2012 al 31/12/2012**

<i><b>Automezzi</b></i>	<i><b>n°</b></i>
Piaggio porter	6
Piaggio Porter (Ingomb. Comune)	1
Automezzo 35 con vasca	2
Automezzo 35 costipatore	6
Piaggio ape	4
Minicompattatore 75	1
Iveco Stralis 28 mc compattatore da 28 Mc	2
Spazzatrice 1mc (Comune)	1
Spazzatrice 4mc (Comune)	1
Scarrabile (Comune)	1
Scarrabile con gru e rimorchio	1

**Comune di Vico Equense dallo 01/01/2013**

<i><b>Automezzi</b></i>	<i><b>n°</b></i>
Piaggio Porter	6
Piaggio Porter (Ingomb. Comune)	1
Automezzo 35 con vasca	2
Automezzo 35 con costipatore	6
Piaggio ape 50	5
Piaggio Ape 400 (Comune)	1
Piaggio Porter (Comune)	3
Minicompattatore 75	1
Iveco Stralis 28 mc	2
Spazzatrice 1mc (Comune)	1
Spazzatrice 6mc	1
Scarrabile (Comune)	1
Scarrabile con gru e rimorchio	1

**Comune di Vico Equense**

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Sacchetti in mater-bi da 10 lt	1.000.000
Sacchetti per frazione multimateriale da 100 lt	350.000
Sacchetti in carta per la raccolta della carta	350.000
Sacchetti NU per i cestini stradali	350.000
Bidone carrellato da 120/240 lt	50

**Comune di Meta**

<i>Automezzi</i>	<i>n°</i>
Piaggio Porter vasca da 2,5 mc	2
Nissan Cabstar con costipatore e vasca da 5,5 mc (usato)	1
Piaggio Ape 50	6
Minicompattatore 75	1
Iveco Stralis da 28 mc (usato)	1
Iveco Stralis da 28 mc (usato)	1
Porter con pianale idraulico	1
furgone raccolta rup/farmaci	1

La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare, inoltre, la fornitura delle seguenti attrezzature e materiali:  
 -Containers per dipendenti nella sede operativa;

**Comune di Meta**

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Bidone carrellato da 120 lt	50
Bidone carrellato da 240 lt	50
Cestini gettacarte	20
contenitori per raccolta pile	20
contenitori per raccolta farmaci	2
presse scarrabili	2
Sacchi raccolta differenziata (materbi,multimateriale,secco indifferenziato)	3000 kit
Cassoni scarrabili	3

Le buste dovranno essere confezionati in KIT da consegnare all'utenza secondo le indicazione del Servizio Ecologia, almeno tre volte all'anno e nel periodo estivo per le utenze non residenti abitualmente.

La Ditta Aggiudicataria, entro 60 gg. dall'affidamento e, previo richiesta del Servizio Ecologia dovrà fornire un adeguato numero di carrellati per le utenze commerciali (ristoranti, alberghi, bar, pub, salumerie ect.)

Sia le buste che i carrellati dovranno riportare la seguente scritta **“Città di Vico Equense - Un Fiore di Raccolta”** con logo che sarà fornito dal Comune, e "Comune di Meta"

### **ART. 37 – NORME DI SALVAGUARDIA**

L'appaltatore non potrà chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo qualora, per qualsivoglia motivo, le varie frazioni dei rifiuti vengano convogliati presso impianti localizzati entro un raggio di 60 km di nastro stradale misurato a partire dalle Case Comunali, per la sola percorrenza in andata.

Restano a carico della Stazione Appaltante il pagamento di tutti gli oneri relativi al conferimento delle diverse frazioni di rifiuto presso gli impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero delle varie frazioni raccolte, ivi compresi gli oneri, ove dovuti e riconosciuti sulla base di idonea documentazione giustificativa, connessi alle eventuali difficoltà derivanti da cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà dell'appaltatore, legati o comunque riconducibili alle operazioni di conferimento dei rifiuti presso gli stessi impianti.

### **ART. 38 – CORRISPETTIVI PER LE PREMIALITA'**

I Comuni si impegnano a versare alla Ditta il 6% degli importi provenienti dalla vendita dei rifiuti raccolti sul territorio comunale ed al centro di raccolta comunale, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnare pari somma da versare ai lavoratori.

Il premio di produzione da versare ad ogni singolo lavoratore sarà così calcolato:

Raggiungimento del 65% di raccolta differenziata ed aumento di un punto percentuale (1%) annuo per tutta la durata dell'appalto;

Sarà calcolata la percentuale di presenza sul posto di lavoro in rapporto alle presenze medie dell'intera forza lavoro dell'anno precedente;

Disponibilità ad eseguire/ottemperare le richieste della ditta aggiudicataria o Comuni che ne faranno espressa richiesta anche non scritta al responsabile della ditta, le richieste di lavoro dovranno essere esclusivamente conformi alle mansioni del lavoratore e non dovrà essere oggetto di lavoro straordinario, che sarà remunerato in conformità al CCNLL e quindi non soggetto a premialità,

I parametri per il calcolo della premialità per ciascun lavoratore saranno individuati in sede di accordo decentrato tra le OO.SS e la Ditta Aggiudicataria.

### **ART. 39 - DISPOSIZIONI FINALI**

La Ditta Aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione dell'appalto, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate e da applicarsi tutte le vigenti disposizioni di legge che regolano la materia, ivi compreso il Protocollo di Legalità stipulato fra la Prefettura e i Comuni di Vico Equense e Meta.