



**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI)**  
AREA TECNICA  
Servizio Gare, Appalti

**BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "IVAN PORZIO"**

**CIG 2763809f52**

**CPV 92610000-0**

**SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE**

**1.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE**

Comune di Meta	
Via Tommaso Astarita, 50	C.A.P. 80062
Meta	Provincia di Napoli
Telefono: 081 5321498	Telefax: 081 5322885
e-mail: gareappalti@comune.meta.na.it	Indirizzo internet <a href="http://www.comune.meta.na.it">www.comune.meta.na.it</a>

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni nonché la documentazione posta a base dell'appalto: Comune di Meta

Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: Comune di Meta – Ufficio Protocollo – Via Tommaso Astarita, 50 . c.a.p. 80062 Meta (NA).

**I. 2) Provvedimenti di approvazione della procedura**

Determinazione a contrattare n. 190 del 16.06.2011

**I. 3) Pubblicazione del bando e dell'esito**

Il presente bando è così pubblicato:

per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 75 del 27.06.2011 – V serie speciale relativa ai contratti pubblici;

all'albo pretorio e sul profilo di committenza – sito internet del Comune (bando di gara e allegati);

sul sito internet dell'Osservatorio regionale degli Appalti e Concessioni: [www.sitar-campania.it](http://www.sitar-campania.it) (bando di gara);

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

**I. 4) Luogo di svolgimento della gara**

La gara avrà luogo il giorno 20.07.2011, alle ore 10,00 presso la Sede Comunale – Via T. Astarita, 50 - in seduta pubblica ed in prosieguo in seduta segreta.

**I. 5) Termine di presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

**SEZIONE II – OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**II. 1) Oggetto e luogo di esecuzione**

Il servizio da affidare ha ad oggetto l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo – di proprietà comunale - posto in Via Mariano Ruggiero e denominato "Ivan Porzio".

La completa descrizione del servizio è contenuta nel Capitolato Speciale e nell'allegato disciplinare, approvato con determinazione n. 189 del 14.06.2011.

**II. 2) Durata del servizio di gestione.**

La durata dell'appalto è così stabilita: anni tre decorrenti dalla stipula del contratto

**SEZIONE III – IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**

**III. 1) L'importo a base di gara è pari ad € 75.000,00 (annuo € 25.000,00)**

Si rimanda all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto



**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI)**  
AREA TECNICA  
Servizio Gare, Appalti

È vietata la cessione del contratto, anche parziale ed il subappalto.

**SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI**

**IV. 1) Documenti di gara**

I documenti a base dell'appalto sono il Capitolato speciale disciplinante le modalità di svolgimento del servizio

La stazione appaltante mette a disposizione, in forma gratuita, la copia cartacea del Capitolato speciale, consultabile liberamente e da chiunque presso l'ufficio gare ed appalti del Comune di Meta nei giorni e orari d'ufficio, nonché sul sito ufficiale del Comune:

[www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it)

**SEZIONE V – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA. REQUISITI GENERALI E DI QUALIFICAZIONE**

**V. 1) Soggetti ammessi alla gara**

- le Società Sportive ed Associazioni Sportive dilettantistiche costituite secondo una delle forme di cui all'articolo 90, comma 17, della legge n. 289 del 2002, e che abbiano ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 28/05/2004, n. 136, convertito, con modificazioni, nella legge 27/07/2004, n. 186 o che siano regolarmente affiliate a Federazioni Sportive o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Enti di promozione sportiva anch'essi direttamente riconosciuti dal CONI;
- Discipline sportive associate ;
- Federazioni Sportive Nazionali

senza scopo di lucro, aventi sede nel Comune di Meta

ed inoltre:

- che non abbiano subito procedure fallimentari
- che non si trovino in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- che non abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- che abbiano già svolto attività sportive in impianti analoghi a quelli oggetto del presente appalto.;
- che siano in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06.

V. 2.) I requisiti minimi richiesti devono essere resi mediante una dichiarazione, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente, così come segue:

- qualità di società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva, federazione sportiva, affiliata a federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro;
- esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi a quelli di cui al presente bando, con indicazione degli impianti sportivi gestiti e della durata;
- qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo e del direttore tecnico;



**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI)**  
AREA TECNICA  
Servizio Gare, Appalti

- che né il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza che nessuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti in corso;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del bando e degli atti in esso indicati, compreso il "regolamento per la gestione dell'uso degli impianti sportivi comunali" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 01/02/2010;
- che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di non aver subito procedure fallimentari;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;
- di impegnarsi a presentare all'atto della stipula della convenzione allegata, una polizza assicurativa R.C. di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 02/11/1981, n. 689;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto sportivo e accettarlo incondizionatamente;

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

#### **SEZIONE VI – VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE E REQUISITI ANTIMAFIA**

Ai sensi dell'art. 19, commi 4, 5 e 6, del Regolamento n. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione del servizio, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di



**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI)**  
AREA TECNICA  
Servizio Gare, Appalti

fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori, il presente bando ed il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario prevedono la clausola contrattuale della V.I.C. (valutazione di impatto criminale).

La clausola contrattuale V.I.C. prevede che, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione del servizio, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto contrattuale, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario. La clausola medesima prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della L.R. n. 3/2007, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto.

In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto il servizio in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro, relativi al contratto in essere o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

Il concorrente deve obbligarsi, sin dalla partecipazione alla presente gara, alla sottoscrizione della clausola contrattuale V.I.C. aderendo agli obblighi innanzi elencati, mediante sottoscrizione del "MODELLO E" allegato al presente bando di gara, da inserire tra la documentazione amministrativa da presentare, come specificato di seguito alla Sezione X.2).

L'Affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti previsti in materia di lotta alla mafia previsti dal D.P.R. N.252/98 e s.m.i., pena revoca dell'aggiudicazione.

## **SEZIONE VII – CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

### **VII. 1) Criterio di aggiudicazione**

La gara, con ammissibilità di offerte solo in aumento, sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta qualora la proposta venga ritenuta congrua ed abbia raggiunto un punteggio minimo di 60 punti.



**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI)**  
**AREA TECNICA**  
**Servizio Gare, Appalti**

L'attribuzione del punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà sulla base dei seguenti criteri desunti dal "regolamento per la gestione dell'uso degli impianti sportivi comunali" approvato con delibera di C.C. n. 6 del 01/02/2010:

1. Esperienza nel settore (in anni) – sarà presa in considerazione la data di affiliazione al CONI o alla Federazione - (punteggio max 5):
  - a. per affiliazioni avvenute nel 2010 : punti 0
  - b. per affiliazioni avvenute dal 2009 : punti 1
  - c. per affiliazioni avvenute dal 2008 : punti 2
  - d. per affiliazioni avvenute dal 2007 : punti 3
  - e. per affiliazioni avvenute dal 2006 : punti 4..
  - f. per affiliazioni avvenute dal prima del 1/1/2006: punti 5
2. Numero degli iscritti alla data di emanazione del bando relativo al presente appalto:
  - a. Numeri di iscritti di età da 12 a 16 anni : punteggio max 10  
(Punteggio di 0,1 per ogni iscritto fino ad un max di 10 punti)
  - b. Numeri di iscritti di età inferiore a 12 anni : punteggio max 10  
(Punteggio di 0,1 per ogni iscritto fino ad un max di 10 punti)
3. Affidabilità economica, dimostrata mediante presentazione dei bilanci degli ultimi tre anni (o estratti dei bilanci) dell'impresa : punteggio max 5
4. Qualificazione professionale dei dirigenti, istruttori e allenatori (presentare curriculum e certificazioni/attestazioni in copia) : punteggio max 5
5. Organizzazione e diffusione di pratiche e cultura a favore dei giovani, dei bambini, dei diversamente abili e degli anziani nonché attività ricreative e sociali di interesse pubblico (presentare relazione) : punteggio max 5
6. Progetto tecnico di gestione (MAX punti 20):  
Dovrà essere presentata apposita relazione dettagliata sulle modalità di gestione tecnico-organizzativa dell'impianto oggetto di concessione, sviluppando in particolare i seguenti punti: modalità organizzative di conduzione e funzionamento della struttura, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione della stessa; gestione della sicurezza; attività e interventi finalizzati alla qualificazione dell'impianto quale punto di riferimento socio-aggregativo della cittadinanza; ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre. Nel progetto dovranno essere eventualmente inseriti anche i seguenti elementi: proposta di incremento, a propria cura e spese, della dotazione di strutture e/o attrezzature sportive mobili e fisse che risulti utile alla migliore fruizione e funzionalità dell'impianto; proposta di realizzazione, a propria cura e spese, di opere e manutenzioni straordinarie e migliorative dell'impianto; ogni altra miglioria che si ritiene utile proporre .



**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI)**  
**AREA TECNICA**  
**Servizio Gare, Appalti**

7. Attività sportive, socio – sportive, culturali-sportive e di promozione turistica che si intende realizzare nel triennio: (punti 0,5 per ogni attività svolta); Attività a carattere non puramente sportivo ma comunque legate al soggetto interessato, previste per il prossimo triennio (punti 0,5 per ogni attività svolta).  
Complessivamente fino ad un massimo di punti 5.
8. collegamenti e gemellaggi con altre associazioni sportive, Enti Pubblici ecc. a carattere regionale, nazionale, e/o internazionale – da 0 a 5 punti (punti 0,5 per ogni collegamento e/o gemellaggio fino ad un massimo di punti 5)
9. offerta economica: il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:  
$$\text{punteggio} = \text{offerta} / \text{offerta max} * 30 \quad (\text{punteggio max } 30)$$

**TOTALE MAX PUNTI 100**

Quanto esposto nell'offerta, e in particolare nel progetto, sarà ritenuto come integrativo delle condizioni contenute nello schema di convenzione, vincolando, quindi, contrattualmente la società partecipante in caso di aggiudicazione

**SEZIONE VIII – ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Ogni comunicazione inerente lo svolgimento della gara (date di eventuale rinvio o prosieguo delle sedute di gara ecc.) sarà resa nota ai concorrenti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul profilo di committente (sito web del Comune di Meta).

Ogni comunicazione ai concorrenti inerente l'eventuale richiesta di integrazione documentale, esclusione, aggiudicazione provvisoria sarà inoltrata esclusivamente a mezzo fax al numero indicato dal concorrente sulla domanda di partecipazione alla gara.

La procedura di gara sarà la seguente.

L'apertura dei plichi pervenuti per la partecipazione alla gara avverrà il giorno 20.07.2011 con inizio alle ore 09.00 presso la Casa Comunale – Area Tecnica-Urbanistica, in seduta pubblica ed in prosieguo in seduta segreta e nuovamente pubblica.

Qualora per esigenze logistiche e/o per il protrarsi delle operazioni di gara sia necessario aggiornare le operazioni ad altra data, la Stazione Appaltante ne darà comunicazione ai concorrenti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul profilo di committente, con l'indicazione del giorno ed ora in cui proseguiranno le operazioni.

Potrà assistere alla gara un rappresentante per ciascun offerente, individuato tra: titolari, legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega, con firma autentica.

La stazione appaltante, tramite apposita commissione:





**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI)**  
**AREA TECNICA**  
**Servizio Gare, Appalti**

- in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste;

- si procede, quindi, all'apertura della busta "A" relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;

- in seduta segreta la Commissione valuterà le proposte tecniche "busta B" ed attribuirà il punteggio secondo i criteri stabiliti all'art. 5 del Capitolato d'Appalto.

- in seduta pubblica, poi, la commissione di gara procederà all'apertura delle buste "C": offerta economica per gli operatori in gara

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte secondo i criteri previsti dagli artt. 87 e ss. D.lgs. 163/2006 come modificato dal Decreto 78/2009.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi del procedimento previsto al comma 7, secondo periodo art. 88, così come modificato dal D.L. 78/2009.

Al termine delle verifiche e delle eventuali esclusioni, si redigerà il verbale di aggiudicazione provvisoria per le successive determinazioni.

Al termine della procedura la Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006.

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva, allorché divenuta efficace, verrà comunicata a mezzo fax ai non aggiudicatari e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria. Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria, una volta svincolata, potrà essere direttamente ritirata dal concorrente presso gli uffici della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del D. Lgs. n. 163/2006, a decorrere dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

#### **SEZIONE IX – INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

Presentazione della documentazione per la partecipazione alla gara.

A pena di esclusione la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana e presentate in un plico chiuso, controfirmato e sigillato con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura (anche su quelli chiusi meccanicamente). Sempre a pena di esclusione, la busta contenente l'offerta dovrà recare all'esterno:

la dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo "Ivan Porzio" in Via Mariano Ruggiero Meta – gara del giorno 20.07.2011 ore 10.00 – NON APRIRE";



**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI)**  
AREA TECNICA  
Servizio Gare, Appalti

la denominazione del soggetto offerente comprensiva di numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni, al seguente indirizzo: al Comune di Meta – via T. Astarita, 50 – 80062 Meta

Il plico conterrà tre buste opache, anch'esse controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura (anche su quelli chiusi meccanicamente) a pena di esclusione.

Sempre a pena di esclusione sul frontespizio delle due buste dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

Busta A: "Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo "Ivan Porzio" in Via Mariano Ruggiero Meta - *Documentazione amministrativa*"

Busta B: "Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo "Ivan Porzio" in Via Mariano Ruggiero Meta – *Offerta tecnica*"

Busta C: "Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo "Ivan Porzio" in Via Mariano Ruggiero Meta - *Offerta economica*"

La consegna potrà avvenire a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato varrà esclusivamente la data e l'ora riportata sul timbro di protocollo.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate né sostituite e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti, a pena di esclusione, in lingua italiana.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

#### **SEZIONE X – CONTENUTI DELL'OFFERTA**

##### **X. 1) Termine di validità dell'offerta**

L'offerta è valida per 180 giorni ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

##### **X.2) Disposizioni della documentazione amministrativa**

Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE V mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*).

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

X. 2.2) Con riferimento al punto V.1) del bando di gara "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA", i concorrenti, nella busta A, dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione, meglio dettagliata all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto:

A) Istanza di ammissione in marca da bollo da € 1462, contenente gli estremi di identificazione del partecipante (nome, indirizzo, numero di Partita IVA o codice fiscale) e le





**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI )**  
**AREA TECNICA**  
**Servizio Gare, Appalti**

generalità complete del titolare o legale rappresentante abilitato a firmare l'offerta. Detta istanza dovrà altresì contenere, la dichiarazione resa dal medesimo soggetto, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dall'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, circa il possesso dei requisiti imprenditoriali e tecnici necessari.

B) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo per il servizio posto a base d'asta mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Tale garanzia dovrà essere prestata con tutte le prescrizioni previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e redatta secondo gli schemi di polizze tipo approvate con D.M. n. 123/2004; per le ditte non aggiudicatrici tranne la seconda in graduatoria la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara, mentre per la ditta aggiudicataria e per la ditta seconda in graduatoria la cauzione verrà trattenuta dal Comune fino alla stipula del relativo contratto. Le imprese partecipanti alla gara munite della certificazione del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati usufruiscono della cauzione ridotta del 50%.

C) Copia dell'atto costitutivo della società, atto statutario, numero di affiliazione alla Federazione Sportiva e/o C.O.N.I.;

D) Copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva etc., la composizione del Consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo del Direttore tecnico;

E) Attestazione di avvenuto sopralluogo all'impianto rilasciata dal Responsabile del Servizio Sport.

Il sopralluogo deve essere richiesto almeno 24 ore prima mediante invio di fax al n. 081-5342718.

F) Dichiarazione circa il possesso dei requisiti in ordine generale;

G) Referenze bancarie;

H) Mod. VIC;

I) Copia del Capitolato d'Appalto firmato in ogni pagina, dal Titolare o dal Legale Rappresentante;

L) Attestazioni relative alla gestione di impianti pubblici analoghi a quello oggetto del presente capitolato, con indicazione degli impianti e della durata ed il buon esito del servizio. La mancata inclusione dei documenti innanzi elencati è causa di esclusione dalla gara.

I partecipanti inoltre devono dichiarare:

1. di avere preso visione e di accettare tutte le clausole del Capitolato speciale e dei diversi allegati;

2. di impegnarsi a gestire il servizio nei modi e nei tempi e secondo i criteri e gli indirizzi previsti

nel Capitolato speciale e nei relativi allegati, nonché quanto esposto nell'offerta tecnica;

3. di aver preso conoscenza e di accettare il Regolamento Comunale approvato con delibera di consiglio comunale n. 6 del 01.02.2011 nonché di tutte le circostanze che possono influire sulla gestione del servizio e in particolare delle tariffe indicate;

4. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare almeno 5 giorni prima dell'inizio della gestione:

- il nominativo del direttore responsabile dell'impianto;

- l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato nell'impianto con l'indicazione delle qualifiche e delle abilitazioni possedute;

- copia della polizza prevista nel regolamento (delib c.c. n. 6/2010)



**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI)**  
**AREA TECNICA**  
**Servizio Gare, Appalti**

5. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e di non parteciparvi in forma individuale qualora partecipi in associazione;
6. di avere tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi con le disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e degli utenti (D.Lgs. 81/08);
7. i propri dati di iscrizione presso INPS ed INAIL o i motivi della mancata iscrizione;
8. di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle dei contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
9. di effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al personale per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
10. di obbligarsi al rispetto dei contratti collettivi di lavoro anche ove non aderisca alle associazione stipulanti;
11. che si impegnano a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
12. che, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, la Stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni proposte in sede di gara e che, in caso di fallimento del secondo classificato, la Stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato per stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni proposte in sede di gara.

**BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA**

L'offerta dovrà essere inclusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sull'esterno gli estremi identificativi

L'offerta tecnica dovrà contenere gli elementi indicati all'art. 5 del capitolato

Tutte le parti che compongono l'offerta tecnica devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del partecipante o, in caso di associazione temporanea già costituita, dal legale rappresentante dell'associazione temporanea. In caso di Associazione temporanea di partecipanti non formalmente costituita, l'offerta economica deve:

- essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore di ciascuno dei soggetti associati;
- specificare, in caso di raggruppamento, le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dai singoli associati;
- contenere l'impegno degli associati che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ed uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Nella busta non dovrà essere incluso alcun altro documento.

Tanto la dichiarazione quanto il certificato devono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando.

**BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

a) Offerta su modello allegato al bando con apposta un marca da bollo da € 14,62, del corrispettivo da richiedere alla Stazione aggiudicatrice per la gestione del servizio, in aumento rispetto alla base di gara. L'importo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due sarà ritenuto valido, vincolante e invariabile il prezzo espresso in lettere. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del partecipante o, in caso di associazione temporanea già costituita, dal legale



**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI)**  
**AREA TECNICA**  
**Servizio Gare, Appalti**

rappresentante dell'associazione temporanea. In caso di Associazione temporanea di partecipanti non formalmente costituita, l'offerta economica deve:

- essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore di ciascuno dei soggetti associati;
- specificare, in caso di raggruppamento, le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dai singoli associati;
- contenere l'impegno degli associati che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ed uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato e con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del corrispettivo richiesto, se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

Nella busta non deve essere incluso alcun altro documento.

#### **SEZIONE XI – ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, ovvero l'inosservanza di anche una sola delle prescrizioni per la partecipazione alla gara espresse nel presente bando e nel disciplinare, comporterà esclusione dalla gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

#### **SEZIONE XII –DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

XII. 1.1) Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

alla costituzione della garanzia fidejussoria definitiva di cui al successivo punto XII. 2.1), nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'art. 11, commi 9 e 10, del D. Lgs. n. 163/2006;

alla sottoscrizione del contratto, nel termine di quindici giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la procedura prevista dall'art. 113, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006 ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

XII. 1.2) Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, a cura della stazione appaltante, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS, INAIL e CASSA EDILE attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui alla legge n. 276/2003.

Inoltre, a cura della stazione appaltante, verrà acquisito il certificato del Casellario Giudiziale afferente al titolare dell'Impresa in caso di ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società, nonché, in ogni caso, per tutti i Direttori Tecnici.

XII. 1.3) Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante riscontri, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.



Altresì, nell'ipotesi in cui la Prefettura rilevi la sussistenza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, ai sensi della legge 13/09/1982 n. 646 e s.m.i., la stazione appaltante non ratifica l'esito della gara. In tal caso si potrà riaprire la gara stessa in seduta pubblica, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

#### **SEZIONE XIII - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Secondo quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, legge n. 136 del 13/08/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", così come modificato dal Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010, é fatto obbligo all'impresa affidataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente (art. 3, comma 1, L. n. 136/2010 s.m.i.) entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi (art. 3, comma 7, L. n. 136/2010, come sostituito dall'art. 7, comma 1 lett. a) del D.L. n. 187/2010).

Nel contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario sarà inserita un'apposita clausola con la quale l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'affidatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante. Inoltre, detto contratto, sarà munito di clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Si rende noto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il mancato utilizzo ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli strumenti sopra indicati, comporta a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di sanzioni, così come previste e disciplinate dall'art. 6 della legge n. 136/2010, come modificato dall'art. 7 del D.L. n. 187/2010.

#### **SEZIONE XIV – CONTROVERSIE**

Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al T.A.R. competente per territorio entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 239 e segg. del D. Lgs. n. 163/2006 in materia di contenzioso.

#### **SEZIONE XV – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



**COMUNE DI META**  
**( PROVINCIA DI NAPOLI)**  
**AREA TECNICA**  
**Servizio Gare, Appalti**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dati personali*), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Funzionario dell'Area Amministrativa: I.D. Mario De Martino  
**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento è: I.D. Mario De Martino

Il Capitolato Speciale d'Appalto ed il Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 6 del 01.02.2010 costituiscono parte integrante ed inscindibile del presente bando.

Per informazioni di carattere amministrativo relative alla documentazione di gara, rivolgersi all'Area Tecnica Amministrativa – Servizio Gare, Appalti e Contratti: I.D. Caterina Moretto

Per informazioni relative agli aspetti tecnici e di gestione, rivolgersi al RUP: tel. 081 5322232

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo fax (da comunicare nella richiesta).

**F.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICA URBANISTICA**  
**(Arch. Maria Rosaria Visciano)**

**ALLEGATI:**

Modello "A" - Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Modello "B1" - Dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006

Modello "B2" - Dichiarazione sostitutiva concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di cui all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006

Modello "B3" - Dichiarazione concernente l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h) i), l), m), m-bis), m-quater) del predetto D. Lgs. n. 163/2006

Mod. "C" – Dichiarazione iscrizione

Modello "D" – Dichiarazione di impegno a sottoscrivere la clausola "V.I.C." - Valutazione di Impatto Criminale.

Modello Offerta economica

Modello scheda valutazione