

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ATTRIBUZIONE DI VOUCHER SOCIALI A FINALITA' MULTIPLA**  
**AZIONE A-CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO**  
**D.D. N. 805 DEL 7 NOVEMBRE 2012**

**Articolo 1 – Oggetto dell'Avviso**

Il presente Avviso ha lo scopo di acquisire le richieste di erogazione dei voucher sociali in attuazione del Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 805 del 07/11/2012, pubblicato sul BURC n. 71 del 12/11/2012, per l'importo complessivo ripartito per l'Ambito N 33 pari ad € 39.827,87 per favorire l'attuazione dei voucher quale strumento a sostegno delle pari opportunità.

**Articolo 2 –Finalità**

I voucher di conciliazione costituiscono una risposta sperimentale al bisogno delle famiglie di essere supportate nei propri compiti educativi di cura ed accudimento della persona, attraverso la fruizione di servizi per la prima infanzia ed integrativi al sistema dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali. I voucher oggetto del presente Avviso, erogati sotto forma di rimborso spesa, sono utilizzabili nell'ambito dei servizi inseriti nel *“Catalogo dell'offerta di servizi di conciliazione vita-lavoro rivolti ai minori“* all'uopo predisposto dall'Ambito Sociale Napoli Trentatré con comune Capofila Sorrento.

**Articolo 3 - Tipologia di Voucher**

Il presente Avviso disciplina la concessione di voucher di conciliazione:

**Azione A) Voucher di conciliazione** – Risorsa economica € 39.827,87.

I voucher sono utilizzati per rimborsare, fino a €350 (150 € per un figlio e 100 per ogni figlio aggiuntivo) i costi per l'acquisto di servizi per strutture pubbliche o private come:

- asili nido e micri-nido, scuole materne ed altri servizi innovativi, ricreativi o sperimentali per la prima infanzia di cui alla D.R.C. n.2067 del 23 dicembre 2008 ad oggetto *“Linee di indirizzo per l'attivazione dei servizi per la prima infanzia (0-36 mesi) nell'ottica della conciliazione tra tempi di vita e lavoro”* inseriti nel Catalogo dell'offerta dei servizi di conciliazione sia pubblici che privati, rivolti ai minori (0-12 anni);
- servizi autorizzati ai sensi del Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 (o in via di autorizzazione definitiva):
  - attività estive;
  - centri diurni polifunzionali per minori;
  - ludoteca per la prima infanzia;
  - doposcuola.
- servizio di trasporto scolastico e servizio mensa erogati dall'istituzione scolastica (tali servizi pubblici non richiedono autorizzazione ai sensi del Regolamento di attuazione della L.R.n11 del 2007).

Si specifica che, per usufruire dei voucher, i giustificativi delle spese devono essere fiscali e, presentati dal cittadino in originale e non possono essere ri-presentati come spese detraibili in sede di dichiarazione dei redditi. I giustificativi fiscali devono essere intestati alle donne che presentano domanda.

## Articolo 4 –Destinatari del voucher e requisiti

Destinatarie dei Voucher sono le donne residenti in uno dei Comuni Associati dell’Ambito territoriale Napoli Trentatrè con a carico figli minori conviventi di età compresa fra 0 e 12 anni , anche adottati e/o in affido in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea o di una nazione non facente parte dell’Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni;
- residenza in uno dei Comuni Associati dell’Ambito Napoli Trentatrè;
- figli minori a carico conviventi di età compresa fra 0 e 12 anni, anche adottati e/o in affido;
- donne occupate dipendenti o autonome, anche con contratto atipico e/o determinato. La condizione di occupazione va adeguatamente documentata, verrà data priorità alle donne occupate e/o in reinserimento lavorativo.
- Isee non superiore ad euro € 19.553,83;

## Articolo 5 – Modalità di assegnazione del voucher e formazione graduatoria.

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, potranno fare richiesta di assegnazione del voucher ritirando la domanda d’accesso presso l’Ufficio di Piano di Zona, sito in Corso Itali 236 –Sorrento.o scaricarla dal sito [www.pszna13.it](http://www.pszna13.it)

Tale Domanda d’accesso, dovrà essere consegnata all’Ufficio di Piano di Zona a partire dal 28 Luglio 2014 e non oltre il 28 Agosto 2014 completa dei seguenti documenti: Attestazione Isee 2014 redditi 2013 completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica, carta d’identità della richiedente e di tutti i componenti maggiorenni del nucleo,copia del contratto di lavoro della richiedente il beneficio e, in caso di presenza nel nucleo familiare di persone diversamente abili, allegare anche certificazione dell’ASL competente.

La valutazione delle istanze verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con successiva Determinazione Dirigenziale dal Dirigente dell’Ufficio di Piano, che verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze.

Per ogni tipologia di voucher l’Ufficio di Piano provvederà a stilare una graduatoria d’Ambito.

L’Ufficio di Piano di Zona provvederà a stilare una graduatoria sulla base del punteggio massimo conseguibile di **punti 30**, così ripartito:

- a) numerosità del nucleo familiare: **1 punto** per ogni componente maggiorenne del nucleo familiare fino a **max punti 5**;
- b) reddito ISEE del nucleo familiare richiedente **max 10 punti** così assegnati:
  - I Fascia da € 0 a € 6.517,94 **punti 10**;
  - II Fascia da € 6.517,95 a € 9.776,91 **punti 8**;
  - III Fascia da € 9.776,92 a € 13.035,88 **punti 6**;
  - IV Fascia da € 13.035,89 a € 19.553,82 **punti 2**;
- c) presenza di componenti di età inferiore a 18 anni anche adottato e/o in affido: **punti 1** per ogni componente fino a **max punti 4**;
- d) nucleo familiare monoparentale: **punti 4**;

- e) presenza nel nucleo familiare di minori disabili: **punti 1** per ogni minore fino a max **punti 2**;
- f) presenza di entrambi i genitori che lavorano (la condizione lavorativa di entrambe i coniugi deve essere opportunamente documentata): **punti 5**.

Nel caso di risorse non sufficienti a garantire la totale copertura degli aventi diritto, usufruiranno dei voucher i richiedenti utilmente posizionati in graduatoria fino a esaurimento delle risorse economiche assegnate dalla Regione Campania, prevedendo, in caso di parità di punteggio, la priorità a coloro che presentino un reddito ISEE più basso. A parità di punteggio e di ISEE verrà data priorità al numero di protocollo.

Il voucher sarà riconosciuto agli aventi diritto a decorrere dal mese successivo a quello di approvazione della graduatoria per tutte le mensilità di effettiva fruizione dei servizi specificati al precedente art. 1 e, comunque, per un periodo non superiore a n.12 mesi.

Si precisa che il contributo verrà erogato, con cadenza bimestrale, solo a seguito del trasferimento, da parte della Regione Campania, delle risorse finanziarie assegnate

#### **Articolo 6 –Spese ammissibili ai fini dell'erogazione del voucher**

I voucher sono utilizzati per rimborsare, i costi per l'acquisto di servizi per strutture pubbliche o private, così come specificato all'ART.3. I giustificativi fiscali delle spese per cui si chiede il rimborso dovranno essere intestati alla richiedente del voucher. Si specifica inoltre che, per usufruire dei voucher, i giustificativi delle spese devono essere presentati dal cittadino in originale e non possono essere ri-presentati come spese detraibili in sede di dichiarazione dei redditi.

#### **Articolo 7- Modalità di ripartizione e condizioni per l'utilizzo dei voucher**

Ai cittadini richiedenti utilmente collocati in graduatoria verrà erogato il voucher, sottoforma di rimborso spesa, a presentazione dei relativi corrispettivi, con cadenza bimestrale. Verrà rimborsato il 100% del costo sostenuto.

Il voucher non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario, né in alcun modo monetizzabile.

Non sono ammissibili forme di compensazione o di rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente. Il mancato utilizzo del voucher per una o più mensilità, comporta la perdita definitiva del beneficio, per le suddette mensilità. Non avranno valore i giustificativi fiscali presentati con data precedente a quella dell'approvazione della graduatoria.

Il riconoscimento dell'assegnazione del voucher è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

Si precisa che per la TIPOLOGIA A il voucher dà diritto alla fruizione delle prestazioni di cui sopra esclusivamente presso i soggetti erogatori inseriti nel Catalogo dell'offerta di servizi di Conciliazione vita – lavoro rivolti all'infanzia ed all'adolescenza, ricadente nell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré

#### **Articolo 8 -Cessazione e sospensione dell'utilizzo dei voucher**

La decadenza del diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- c) trasferimento della residenza in altro Comune non Associato al Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Napoli Trentatré;

d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.  
L'erogazione del voucher è sospesa per le mensilità per le quali il beneficiario non usufruisca dei servizi prima infanzia di cui al presente Avviso.

### **Articolo 9-Trattamento dei dati**

Ai sensi del Dlgs 196\03 i dati personali forniti dai richiedenti il voucher saranno raccolti e trattati in forma scritta e/o supporto magnetico, elettronico o telematico, per le rilevanti finalità di interesse pubblico indicate dal presente Regolamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra.

I soggetti interessati godono dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali: il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettifica, aggiornamento, integrazione o cancellazione di dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opposizione al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré.

Responsabile del trattamento è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona.